

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И ПРОДОВОЛЬСТВИЯ
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

28.11.2016

№ 75

г. Киров

**Об интернет-сайте министерства сельского хозяйства и продовольствия
Кировской области**

В целях выполнения мероприятия 3.5.6 «Использование информационных ресурсов в сфере АПК органами местного самоуправления, организациями АПК, К(Ф)Х, гражданами, ведущими ЛПХ» государственной программы Кировской области «Развитие агропромышленного комплекса» на 2013 – 2020 годы, утвержденной постановлением Правительства Кировской области от 10.12.2012 № 185/735, в соответствии с частями 4 и 5 статьи 17 Федерального закона от 29.12.2006 № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства», Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»:

1. Утвердить Положение об интернет-сайте министерства сельского хозяйства и продовольствия Кировской области (далее – Положение) согласно приложению.

2. Признать утратившими силу:

2.1. Распоряжения департамента сельского хозяйства и продовольствия Кировской области:

2.1.1. От 27.10.2009 № 143 «Об интернет-сайте департамента сельского хозяйства и продовольствия Кировской области».

2.1.2. От 15.11.2012 № 54 «О внесении изменений в распоряжение департамента от 27.10.2009 № 143».

2.1.3. От 20.01.2014 № 2 «О внесении изменений в распоряжение департамента от 27.10.2009 № 143».

2.1.4. От 01.04.2014 № 15 «О внесении изменений в распоряжение департамента от 27.10.2009 № 143».

2.2. Подпункт 5.3 пункта 5 распоряжения министерства сельского хозяйства и продовольствия Кировской области от 30.03.2016 № 21 «Об официальном опубликовании нормативных правовых актов министерства».

3. Отделу организационной, кадровой и мобилизационной работы ознакомить начальников отделов с настоящим распоряжением под расписку.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя министра сельского хозяйства и продовольствия Кировской области Головкову И.В.

5. Настоящее распоряжение вступает в силу по истечении десяти дней со дня официального опубликования.

И.о. заместителя Председателя
Правительства области,
министра сельского хозяйства
и продовольствия Кировской области



А.А. Котлячков

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

распоряжением министерства
сельского хозяйства и продовольствия
Кировской области

от 28.11.2016 г. № 75

ПОЛОЖЕНИЕ об интернет-сайте министерства сельского хозяйства и продовольствия Кировской области

1. Общие положения

1.1. В соответствии с настоящим Положением определяются основные принципы организации работы интернет-сайта министерства сельского хозяйства и продовольствия Кировской области (далее – сайт), подготовки и размещения информации.

1.2. Адрес сайта в сети Интернет (URL имя): <http://www.dsx-kirov.ru>.

1.3. Сайт является официальным общедоступным источником информации об агропромышленном комплексе Кировской области и министерстве сельского хозяйства и продовольствия Кировской области (далее – министерство).

1.4. При опубликовании информации, размещенной на сайте, ссылка на него обязательна.

2. Цели сайта

2.1. Сайт функционирует в целях:

освещения наиболее важных событий в сфере деятельности министерства, в том числе в агропромышленном комплексе Кировской области;

обеспечения доступа жителей области и субъектов агропромышленного комплекса к текстам нормативных правовых актов Российской Федерации и

Кировской области, регламентирующих правоотношения в сфере деятельности министерства;

обеспечения информационной поддержки участия сельскохозяйственных товаропроизводителей, индивидуальных предпринимателей и организаций пищевой и перерабатывающей промышленности в осуществлении федеральных, областных и ведомственных целевых программ в сфере деятельности министерства;

пропаганды передового опыта и роли агропромышленного комплекса в социально-экономическом развитии области.

2.2. Сайт является официальным источником опубликования нормативных правовых актов министерства.

3. Содержание и структура сайта

3.1. На сайте размещаются:

3.1.1. Общая информация о министерстве, содержащая:

а) наименование, структуру, почтовый адрес, место нахождения (включая карту-схему проезда от автовокзала и железнодорожного вокзала города Кирова), адрес электронной почты, номера телефонов справочных служб министерства;

б) сведения о полномочиях министерства, задачах и функциях его структурных подразделений, а также перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи, функции;

в) перечень подведомственных организаций, сведения об их задачах и функциях, а также почтовые адреса, адреса электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб подведомственных организаций;

г) сведения о руководителях министерства, его структурных подразделений, руководителях подведомственных организаций (фамилии, имена, отчества, а также при согласии указанных лиц иные сведения о них);

д) перечни информационных систем, реестров, находящихся в ведении министерства и подведомственных им организаций;

е) сведения о координационных, совещательных и консультативных органах в сфере сельского хозяйства;

ж) информацию по противодействию коррупции, в том числе сведения о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера государственных гражданских служащих министерства.

3.1.2. Информация о нормотворческой деятельности министерства, в том числе:

а) нормативные правовые акты, разработанные (в том числе изданные) министерством, включая сведения о внесении в них изменений, отмене, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими;

б) тексты проектов законодательных и иных нормативных правовых актов, внесенных в Государственную Думу Федерального Собрания Российской Федерации, Законодательное Собрание Кировской области;

в) информацию о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Кировской области в соответствии с законодательством Российской Федерации (в части нормирования);

г) административные регламенты, стандарты государственных услуг;

д) проекты нормативных правовых актов, разработанных министерством;

е) порядок обжалования нормативных правовых актов и решений, принятых министерством.

3.1.3. Информация об участии министерства в федеральных, государственных, региональных отраслевых (экономически значимых региональных) и иных программах, международном сотрудничестве, а также о мероприятиях, проводимых министерством, в том числе сведения об официальных визитах и о рабочих поездках руководителей и официальных делегаций министерства.

3.1.4. Информация о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности,

о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о приемах и способах защиты населения от них, а также иная информация, подлежащая доведению министерством до сведения граждан и организаций в соответствии с федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации:

а) о чрезвычайных ситуациях в области растениеводства;

б) о чрезвычайных ситуациях, связанных с заболеваниями животных и птиц, представляется управлением ветеринарии Кировской области.

3.1.5. Информация о планах и результатах проверок, проводимых министерством в пределах своих полномочий, а также о результатах проверок, проведенных в министерстве.

3.1.6. Тексты официальных выступлений и заявлений министра и заместителей министра.

3.1.7. Статистическая информация о деятельности министерства, содержащая:

а) статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям министерства (в том числе о количестве и состоянии сельскохозяйственной техники, поступлении топлива и энергопотреблении; о химизации и мелиорации земель в сельском хозяйстве; о финансово-экономическом состоянии сельскохозяйственных организаций; о состоянии пищевой и перерабатывающей промышленности);

б) сведения об использовании министерством выделяемых бюджетных средств;

в) сведения о предоставленных организациям и индивидуальным предпринимателям льготах, отсрочках, рассрочках, о списании задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

г) сведения о средних ценах на реализованные сельскохозяйственными товаропроизводителями сельскохозяйственную продукцию, сырье и продовольствие, на приобретенную ими промышленную продукцию и о ценах

на отдельные продовольственные товары;

д) сведения об уровне таможенных пошлин, объеме тарифных квот и их применении, объемах импорта и экспорта основных видов сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия.

3.1.8. Результаты конкурсов в сфере АПК.

3.1.9. Информация о кадровом обеспечении министерства, содержащая:

а) порядок поступления граждан на государственную службу;

б) сведения о вакантных должностях государственной службы, имеющих в министерстве;

в) квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей государственной службы;

г) условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей государственной службы;

д) номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в министерстве;

е) порядок обжалования результатов конкурсов на замещение вакантных должностей государственной службы.

3.1.10. Информация о работе министерства с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, в том числе:

а) порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность;

б) установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых министерством к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами;

в) фамилию, имя и отчество руководителя подразделения или иного

должностного лица, к полномочиям которых отнесены организация приема лиц, указанных в подпункте «а» настоящего подпункта, обеспечение рассмотрения их обращений, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера;

г) обобщенную информацию о результатах рассмотрения обращений лиц, указанных в подпункте «а» настоящего подпункта, и принятых по ним мерах.

3.1.11. Информация, оперативно характеризующая состояние агропромышленного комплекса и развитие сельских территорий Кировской области, следующих видов:

а) информация о прогнозных значениях показателей производства основных видов сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Кировской области;

б) оперативная информация о фактических показателях производства основных видов сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Кировской области (отчеты о посевах сельскохозяйственных культур, об их уборке, о поголовье скота, об объеме производства молока и другой сельскохозяйственной продукции);

в) оперативная информация о количестве зарегистрированных и (или) действующих на территории области сельскохозяйственных товаропроизводителей, субъектов агропромышленного комплекса, видах и количестве продукции, производимой каждой из категорий сельскохозяйственных товаропроизводителей;

3.1.12. Информация о государственных услугах, предоставляемых министерством:

а) категории получателей государственной услуги;

б) извлечения из законодательных актов и иных нормативных правовых актов, регулирующих деятельность по предоставлению государственной услуги;

в) процедура предоставления государственной услуги (в текстовом виде

и в виде блок-схемы);

г) порядок рассмотрения обращений заявителей;

д) перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

е) образец заполнения документа, содержащего запрос о предоставлении государственной услуги;

ж) основания для отказа в приеме документов, для отказа в предоставлении государственной услуги и основания для отказа в предоставлении субсидии;

з) досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа местного самоуправления и его муниципальных служащих, министерства и его гражданских служащих, участвующих в предоставлении государственной услуги;

и) перечень государственных услуг.

3.1.13. Общая информация об органах местного самоуправления, осуществляющих отдельные государственные полномочия области по поддержке сельскохозяйственного производства (далее – органы местного самоуправления), содержащая:

а) сведения о государственных полномочиях по поддержке сельскохозяйственного производства, которыми наделены органы местного самоуправления;

б) наименование, структура, почтовый адрес местонахождения органов местного самоуправления, адреса электронной почты, номера телефонов органов местного самоуправления;

в) сведения о руководителях органов местного самоуправления (фамилии, имена, отчества, а также при согласии указанных лиц иные сведения о них).

3.1.14. Иная информация в сфере деятельности министерства, а именно:

а) информация о правовых актах, принимаемых органами государственной власти (помимо разработанных министерством) в сфере деятельности министерства;

б) информация о вновь принятых правовых актах в сфере бухгалтерского учета и налогообложения организаций агропромышленного комплекса;

в) информация о ресурсосберегающих технологиях в сельскохозяйственном производстве, применяемых или рекомендуемых к применению на территории области;

г) информация об опыте других субъектов Российской Федерации в сфере развития агропромышленного комплекса;

д) информация о землях сельскохозяйственного назначения, находящихся в собственности Кировской области;

е) информация о сельскохозяйственном страховании;

ж) информация о деятельности рабочей группы по рассмотрению деятельности хозяйствующих субъектов, декларирующих убытки, имеющих низкую налоговую нагрузку и задолженность в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

з) материалы семинаров и совещаний.

3.2. Сайт состоит из главной страницы и страниц рубрик (подрубрик, разделов, подразделов) в соответствии с приложением к настоящему Положению.

3.3. На главной странице сайта и страницах рубрик (подрубрик, разделов, подразделов) сайта:

3.3.1. Размещаются документы и ссылки для перехода на страницы других рубрик (подрубрик, разделов, подразделов), в том числе обеспечивается возможность перехода к документу, находящемуся в другой рубрике (подрубрике, разделе, подразделе), посредством нажатия на активную ссылку.

В случае если в рубрике (подрубрике, разделе, подразделе) указаны реквизиты нормативного правового акта, то они должны быть в форме активной ссылки на текст нормативного правового акта, расположенный в подрубрике сайта «Нормативные правовые акты в сфере сельского хозяйства».

3.3.2. Создается возможность быстрого перехода на главную страницу, на страницы других рубрик.

5/2014

3.3.3. Обеспечивается использование сервисной функции «Карта сайта».

Сервисная функция «Карта сайта» представляет собой набор гиперссылок, содержащий наименования рубрик, подразбук, разделов, подразделов в соответствии со структурой сайта.

3.3.4. Обеспечивается использование сервисной функции «Интернет-приемная».

Сервисная функция «Интернет-приемная» представляет собой гиперссылку на форму для подачи обращений. Обращения должны поступать на электронный адрес министерства: dsx@dsx-kirov.ru.

3.3.5. Обеспечивается использование сервисных функций «Новое на сайте» и «Новые документы».

Указанные функции представляют собой автоматическое формирование групп гиперссылок на рубрики (подрубрики, разделы, подразделы).

Сервисная функция «Новое на сайте» включает в себя гиперссылки на вновь размещенные документы в рубриках: «Государственные услуги», «Федеральные программы в сфере АПК», «Государственная программа «Развитие агропромышленного комплекса» на 2013 – 2020 годы», «Региональные отраслевые программы», «Государственная поддержка в сфере АПК», «Государственная поддержка малых форм хозяйствования», «Развитие сельских территорий»; подразбук: «Пресс-служба», «Субъекты АПК», «Система информационных ресурсов», «Планы и результаты проверок», «Финансовое оздоровление сельскохозяйственных товаропроизводителей», «Техника и технология», «Вакансии», «Опыт регионов в развитии АПК», «Рассмотрение жалоб и обращений», «Материалы семинаров и совещаний», «Сельскохозяйственное страхование с государственной поддержкой», «Проекты нормативных правовых актов», «Сведения о землях сельскохозяйственного назначения», «Чрезвычайные ситуации и меры по их ликвидации», «Выставки, ярмарки», «Коллегия министерства», «Общественный совет при министерстве сельского хозяйства и продовольствия», «Совет по реализации в Кировской области

Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2013 – 2020 годы».

Сервисная функция «Новые документы» включает в себя гиперссылки на документы, расположенные в подрубрике «Нормативные правовые акты в сфере сельского хозяйства».

3.3.6. Обеспечивается использование сервисной функции "Структура министерства".

Сервисная функция «Структура министерства» включает в себя схему структуры министерства с возможностью перехода при нажатии на наименования отделов министерства по гиперссылкам на положения об отделах, расположенные в подрубрике «Положения об отделах министерства».

3.3.7. Обеспечивается использование сервисной функции поиска информации на сайте.

3.4. На главной странице сайта, а также на страницах некоторых разделов размещаются баннеры, которые представляют собой ссылки на наиболее важные документы, разделы каких-либо сайтов или на информационные ресурсы, в том числе:

3.4.1. Постоянные – на следующие информационные ресурсы:

официальный сайт Министерства сельского хозяйства Российской Федерации;

официальный сайт Правительства Кировской области;

раздел официального сайта Территориального управления Федеральной службы государственной статистики, на котором размещены в краткой форме результаты Всероссийской сельскохозяйственной переписи, полученные при ее проведении в Кировской области;

автоматизированная информационная система закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Кировской области;

единная информационная система в сфере закупок.

3.4.2. Временные, размещение которых осуществляется на основании заявок начальников отделов министерства, содержащих указание места размещения баннера и информационного ресурса (раздела, документа), на который он ссылается, а также по указанию министра и его заместителей. Как правило, временные баннеры размещаются на срок, определенный указанными лицами.

4. Представление информации для размещения на сайте

4.1. Отделы министерства, на которые в соответствии с приложением к настоящему Положению возложены обязанности по подготовке и представлению материалов, размещаемых на сайте:

4.1.1. Осуществляют сбор, подготовку информации, подлежащей размещению на сайте, в соответствии с требованиями настоящего Положения.

4.1.2. Формируют информационный материал для размещения на сайте, в том числе проводят стилистическую обработку материала.

4.1.3. Представляют подготовленные материалы лицу, технически обеспечивающему функционирование сайта, с периодичностью, установленной приложением к настоящему Положению.

4.1.4. Определяют, в какой рубрике (подрубрике, разделе, подразделе) сайта должна быть помещена представленная информация.

4.1.5. Несут ответственность за недостоверность представляемой информации, несвоевременность ее представления, а также за представление информации, размещение которой на сайте не допускается.

4.2. Представленная информация должна удовлетворять следующим требованиям:

4.2.1. Информационные материалы сформированы и переданы на электронных носителях.

4.2.2. Информационные текстовые материалы (нормативные правовые акты, методические материалы, пресс-релизы, сообщения и т.д.) должны быть

созданы с помощью текстового редактора MS Word или MS Excel (форматы doc, xls).

Информационные материалы, представляющие собой выборку сведений из баз данных, должны быть созданы с помощью текстового редактора MS Excel (формат xls).

Допускается предоставление информации в форматах doc, docx, xls, pptx, jpeg, gif, tif, pdf, txt.

Допускается архивирование и размещение на сайте в формате zip материалов большого объема.

4.2.3. Программы для ЭВМ предоставляются с согласия правообладателя.

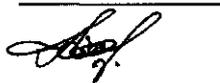
4.2.4. Не допускается представление информации, составляющей государственную или иную (без согласия правообладателей) охраняемую законодательством Российской Федерации тайну.

4.3. Лицо, технически обеспечивающее функционирование сайта:

4.3.1. Принимает информацию, представляемую отделами министерства в соответствии с подпунктом 4.2 настоящего Положения.

4.3.2. Размещает представленную информацию на сайте не позднее двух рабочих дней со дня ее получения.

4.3.3. Обеспечивает доступ пользователей к размещенной на сайте информации не позднее рабочего дня, следующего за днем размещения материала. Указывает в размещенных информационных материалах дату открытия доступа пользователей к ним.



Приложение
к Положению
об интернет-сайте министерства
сельского хозяйства и продовольствия
Кировской области

СТРУКТУРА
интернет-сайта министерства сельского хозяйства
и продовольствия Кировской области и распределение между
его отделами обязанностей по подготовке и представлению
информации для размещения на интернет-сайте министерства

| Рубрика сайта | Подрубрика сайта | Раздел сайта | Подраздел сайта | Информация, размещаемая в рубрике (подрубрике, разделе, подразделе) сайта согласно Положению о нем | Периодичность представления информации, мониторинга | Отделы министерства, представляющие информацию для размещения на сайте |
|---|------------------|--------------------|-----------------|---|--|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Главное меню | пресс-служба | информация для СМИ | - | подпункт 3.1.3, подпункт 3.1.6 Положения | в течение пяти рабочих дней после поступления сведений | отделы министерства (в пределах своей сферы деятельности) |
| | | пресса об АПК | - | подпункт 3.1.3, подпункт 3.1.6, подпункты «в», «г» подпункта 3.1.7 Положения (кроме информации, подготовленной министерством) | ежемесячно | отдел прогнозирования и информационно-аналитического обеспечения |
| управления (отделы) сельского хозяйства | | - | - | подпункт 3.1.13 Положения | в течение пяти рабочих дней после поступления сведений | отдел организационной, кадровой и мобилизационной работы |

| | | | | | | |
|---------------------------------|---|--|---|--|--|--|
| | субъекты АПК | сельскохозяйственные организации | - | подпункт «в» подпункта 3.1.1.1 Положения | по состоянию на январь каждого года | отдел прогнозирования и информационно-аналитического обеспечения |
| | организации пищевой перерабатывающей промышленности | организации агросервиса | - | | | отдел технического развития, пищевой промышленности и регулирования продовольственного рынка |
| | крестьянские (фермерские) хозяйства | крестьянские (фермерские) хозяйства | - | | | отдел технического развития, пищевой промышленности и регулирования продовольственного рынка |
| | личные подсобные хозяйства | личные подсобные хозяйства | - | | | отдел реализации программ развития сельских территорий и малых хозяйствования |
| | сельскохозяйственные потребительские кооперативы | сельскохозяйственные потребительские кооперативы | - | | | отдел реализации программ развития сельских территорий и малых хозяйствования |
| система информационных ресурсов | прогнозы развития АПК | прогнозы развития АПК | - | подпункт «а» подпункта 3.1.1.1 Положения | по мере внесения изменений, но не реже одного раза в полугодие | отдел прогнозирования и информационно-аналитического обеспечения |

| | | | | | |
|---|---|-----------------|---|---|--|
| | цены, тарифы, пошлины | цены | подпункт «г» подпункта 3.1.7 Положения | ежемесячно | отдел технического развития, промышленности и регулирования продовольственного рынка |
| | | тарифы, пошлины | подпункт «д» подпункта 3.1.7 Положения | | отдел реализации программ развития сельских территорий и малых форм хозяйствования |
| | итоги работы АПК | - | подпункт «а» подпункта 3.1.7 Положения (в части сведений об итогах работы в соответствующем году) | не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным | отдел прогнозирования и информационно-аналитического обеспечения |
| | характеристика деятельности сельскохозяйственных товаропроизводителей области | - | подпункты «а», «г» подпункта 3.1.7, подпункт «в» подпункта 3.1.11 Положения | ежемесячно | отдел прогнозирования и информационно-аналитического обеспечения |
| оперативная информация (информация дублируется на главной странице официального сайта в рубрике «Информация о ходе сельскохозяйственных работ») | растениеводство | - | подпункты «б», «в» подпункта 3.1.11 Положения (в части сведений о состоянии растениеводства) | еженедельно | отдел растениеводства |
| | животноводство | - | подпункты «б», «в» подпункта 3.1.11 Положения (в части сведений о состоянии животноводства) | еженедельно | отдел животноводства и племенного надзора |
| | техническое развитие | - | подпункты «б», «в» подпункта 3.1.11 Положения (в части сведений о техническом | ежемесячно | отдел технического развития, промышленности и регулирования |

| | | | | |
|---|--|---|--|---|
| | | | развитии АПК) | продовольственного рынка |
| | прочая | - | подпункты «б», «в» подпункта 3.1.11 Положения (в части сведений, не вошедших в другие разделы подрубрики "Оперативная информация") | отделы министерства (в пределах своей сферы деятельности) |
| планы и результаты проверок | - | - | подпункт 3.1.5 Положения | отдел бухгалтерского учета и ревизионной работы |
| финансовое оздоровление сельскохозяйственных товаропроизводителей | территориальная комиссия | - | подпункт «в» подпункта 3.1.7 Положения | ежеквартально |
| | протоколы заседаний комиссии | - | | |
| | список участников | - | | |
| | рабочая группа по рассмотрению деятельности хозяйствующих субъектов, декларирующих убытки, имеющих низкую налоговую нагрузку и задолженность в бюджеты | - | | |

| | | | | | | |
|---|----------------------|---|--|---|--|--|
| нормативные правовые акты в сфере сельского хозяйства | бюджетной системы РФ | - | подпункт «а», «б» подпункта 3.1.14 Положения | в течение пяти рабочих дней после вступления в силу соответствующего правового акта | отделы министерства (в пределах своей сферы деятельности) | |
| | | | | | | федеральные законы |
| | | | | | | постановления Правительства РФ |
| | | | | | | приказы Минсельхоза России |
| | | | | | | законы Кировской области |
| | | | | | | указы Губернатора области |
| | | | | | | постановления Правительства Кировской области |
| | | | | | | распоряжения министерства сельского хозяйства и продовольствия Кировской области |
| | | | | | | порядок обжалования нормативных правовых актов, принятых министерством |
| | | | | | | техника и технология |
| техника и технология | техника | - | подпункт «в» подпункта 3.1.14 Положения | в течение пяти рабочих дней после поступления информации в министерство | отдел развития растениеводства, отдел развития животноводства и племенного надзора, отдел технического развития, | |
| | | | | | | технологии |
| | | | | | | рекомендации |

| | | | | | | |
|------------------------------|---|---|--|--|--|---|
| | ученых | | | | | пищевой промышленности и регулирования продовольственного рынка |
| вакапсии | министерство сельского хозяйства и продовольствия Кировской области | порядок поступления на государственную гражданскую службу | подпункт «а» подпункта 3.1.9 Положения | подпункт «а» подпункта 3.1.9 Положения | в течение пяти рабочих дней после получения сведений | отдел организационной, кадровой и мобилизационной работы |
| | | | | | | |
| | | результаты кадровых конкурсов | подпункт «г» подпункта 3.1.9 Положения (в части результатов конкурсов) | | | |
| | | порядок обжалования результатов кадровых конкурсов | подпункт «е» подпункта 3.1.9 Положения | | в течение пяти рабочих дней со дня принятия порядка или внесения изменений в порядок | |
| | субъекты АПК | - | - | - | - | Ссылка на интерактивный портал занятости населения Кировской области |
| опыт регионов в развитии АПК | - | - | подпункт «г» подпункта 3.1.14 Положения | | в течение пяти рабочих дней после поступления сведений | отдел развития растениеводства, отдел развития животноводства и племенного надзора, отдел |

| | | | | | | |
|---|--|---|---|--|--|--|
| | | | | | | технического развития, пищевой промышленности и регулирования продовольственного рынка |
| рассмотрение жалоб и обращений | работа с обращениями граждан | - | подпункт «г» подпункта 3.1.10 Положения | ежегодно | | отдел организационной, кадровой и мобилизационной работы |
| | порядок рассмотрения жалоб и обращений | - | подпункты «а», «б», «в» подпункта 3.1.10 Положения | в течение пяти рабочих дней со дня принятия порядка или внесения изменений в порядок | | |
| материалы семинаров и совещаний | бухгалтерский учет | - | подпункт «з» подпункта 3.1.14 | в течение пяти рабочих дней после проведения семинаров, совещаний | | отдел бухгалтерского учета и ревизионной работы |
| | финансирование АПК | - | | | | отдел финансирования программ и мероприятий развития АПК |
| | растениеводство | - | | | | отдел растениеводства |
| | животноводство | - | | | | отдел развития животноводства и племенного надзора |
| | малые формы хозяйствования | - | | | | отдел реализации программ развития сельских территорий и малых форм хозяйствования |
| | развитие сельских территорий | - | | | | |
| сельскохозяйственное страхование с государственной поддержкой | - | - | подпункт «а» подпункта 3.1.2 (в части сведений о реквизитах документов, регулирующих отношения в данной сфере), подпункты «а» (в части сведений о | в течение пяти рабочих дней после поступления сведений | | отдел бухгалтерского учета и ревизионной работы |

| | | | | | | | | |
|--|---|---|---|---|--|---|--|--|
| | | | | реквизитах документов, регулирующих отношения в данной сфере) и «е» подпункта 3.1.14 Положения | | | | |
| проекты нормативных правовых актов | - | - | подпункты «б» и «д» подпункта 3.1.2 Положения | в течение пяти рабочих дней после согласования с отделом правового обеспечения | отделы министерства (в пределах своей сферы деятельности) | | | |
| сведения о землях сельскохозяйственного назначения | - | - | подпункт «д» подпункта 3.1.14 Положения | в течение пяти рабочих дней после поступления сведений | отдел правового обеспечения | | | |
| чрезвычайные ситуации и меры по их ликвидации | - | - | подпункт «а» подпункта 3.1.4 Положения | в течение пяти рабочих дней после поступления сведений | отдел растениеводства | | | |
| | | | подпункт «б» подпункта 3.1.4 Положения | | | отдел животноводства и племенного надзора | | |
| выставки, ярмарки | - | - | подпункт 3.1.3 Положения | в течение пяти рабочих дней после получения сведений | отдел технического развития, промышленности и регулирования продовольственного рынка | | | |
| структура министерства | - | - | подпункт «а» подпункта 3.1.1 Положения | в течение пяти рабочих дней после вступления в силу указа Губернатора, вносящего изменения в структуру министерства | отдел бухгалтерского учета и ревизионной работы | | | |
| контактная информация | - | - | подпункты «а» и «г» подпункта 3.1.1 Положения | в течение пяти рабочих дней после поступления сведений | отдел организационной, кадровой и мобилизационной работы | | | |
| подведомственные организации | - | - | подпункт «в» подпункта 3.1.1 Положения | в течение пяти рабочих дней после поступления сведений | отдел организационной, кадровой и мобилизационной работы | | | |
| О министерстве | | | | | | | | |

| | | | | | |
|---------------------------------------|------------------------------|---|--|--|---|
| Положение о министерстве | - | - | подпункт «б» подпункта 3.1.1 Положения | в течение пяти рабочих дней после вступления в силу постановления Правительства Кировской области, которым вносятся изменения в Положение о министерстве | отдел обеспечения правового |
| положения отделов министерства | - | - | подпункт «б» подпункта 3.1.1 Положения | в течение пяти рабочих дней после получения сведений | отделы министерства (в пределах своей сферы деятельности) |
| коллегия министерства | - | - | подпункт «е» подпункта 3.1.1, подпункт 3.1.6 Положения | в течение пяти рабочих дней после поступления сведений | отдел организационной, кадровой и мобилизационной работы |
| общественный совет министерстве | - | - | подпункт «е» подпункта 3.1.1, подпункт 3.1.6 Положения | в течение пяти рабочих дней после поступления сведений | отдел организационной, кадровой и мобилизационной работы |
| Противодействие коррупции | деятельность комиссий- | - | подпункт «ж» подпункта 3.1.1 Положения | в течение пяти рабочих дней после поступления сведений | отдел организационной, кадровой и мобилизационной работы |
| | методические материалы | - | | в течение пяти рабочих дней после разработки методических материалов или внесения изменений | |
| | нормативные правовые акты | - | | в течение пяти рабочих дней со дня принятия или внесения изменений | |
| | сведения о доходах | - | | в течение 14 дней со дня истечения срока, | |

| | | | | | | |
|------------------------|--|------------------|---|--|---|--|
| | | | | | <p>установленного для подачи справок о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера (для раздела Сведения о доходах), другие разделы обновляются по мере внесения изменений</p> | |
| | | формы документов | - | | <p>в течение пяти рабочих дней со дня принятия или внесения изменений</p> | |
| Государственные услуги | перечень государственных услуг | - | - | подпункт «и» подпункта 3.1.12 Положения | в течение пяти рабочих дней после поступления сведений | отдел правового обеспечения |
| | административные регламенты, стандарты государственных услуг | - | - | подпункт «г» подпункта 3.1.2 (в части сведений о реквизитах нормативных правовых актов, регулирующих отношения в данной сфере), подпункты «а» – «ж» подпункта 3.1.12 Положения | | отдел развития растениеводства, отдел развития животноводства и племенного надзора, отдел технического развития, пищевой промышленности и регулирования продовольственного рынка |
| | порядок обжалования решений, действий (бездействия) органов местного самоуправления и их служащих, министерства и его служащих | - | - | подпункт «з» подпункта 3.1.12 Положения | | отдел кадровой и организационной и мобилизационной работы, отдел правового обеспечения |

| Полезные ссылки | - | - | - | пункт 3.1 Положения | в течение пяти рабочих дней после поступления сведений | отделы министерства (в пределах своей сферы деятельности) |
|--|---|---|---|--|--|--|
| Анонс мероприятий | - | - | - | подпункт 3.1.3 Положения | еженедельно, с внесением корректив за один день до мероприятия | отдел организационной, кадровой и мобилизационной работы |
| Новости | - | - | - | подпункт 3.1.2, подпункт 3.1.3, 3.1.6, подпункт 3.1.7, подпункт «б» подпункта 3.1.9, подпункт 3.1.11, подпункт 3.1.12, подпункт 3.1.14 Положения | По мере поступления информации | отделы министерства (в пределах своей сферы деятельности) |
| Федеральные программы в сфере АПК | - | - | - | подпункт «а» подпункта 3.1.7 (в части сведений о выполнении показателей (индикаторов) программ), подпункт «а» подпункта 3.1.14 (в части сведений о реферативных правовых актах, регулирующих отношения в данной сфере) Положения | в течение пяти рабочих дней после поступления сведений | отделы министерства (в пределах своей сферы деятельности) |
| Государственная программа "Развитие агропромышленного комплекса" на 2013 - 2020 годы | - | - | - | подпункт «а» подпункта 3.1.2 (в части сведений о реферативных правовых актах, регулирующих отношения в данной сфере), подпункт «а» подпункта 3.1.7 (в части сведений о выполнении показателей (индикаторов)) | 1 раз в полугодие | отдел прогнозирования и информационно-аналитического обеспечения |

| | | | | | | |
|---|---|---------------------------|---|--|---|---|
| Региональные отраслевые программы | - | - | реализации Государственной программы) Положения | подпункт «а» подпункта 3.1.7 (в части сведений о выполнении показателей (индикаторов) программ), подпункт «а» подпункта 3.1.14 (в части сведений о реквизитах нормативных правовых актов, регулирующих отношения в данной сфере) Положения | в течение пяти рабочих дней после поступления сведений | отделы министерства (в пределах своей сферы деятельности) |
| 2016 год крестьянских (фермерских) хозяйств | Государственная поддержка | - | подпункт «а» подпункта 3.1.14 Положения | В течение пяти рабочих дней после поступления сведений | отдел программ сельских территорий и малых хозяйствования | реализации программ развития и форм хозяйствования |
| | Информационное обеспечение | | подпункт 3.1.3 Положения | | | |
| | Нормативная база, методические рекомендации | | подпункт «а» подпункта 3.1.2, подпункт «а» подпункта 3.1.14, | | | |
| | Совещания, собрания | | подпункты 3.1.3, 3.1.6, подпункт «з» подпункта 3.1.14 Положения | | | |
| Государственная поддержка в сфере АПК | Ярмарки, выставки, обучение | | подпункт 3.1.3 Положения | в течение пяти рабочих дней после поступления сведений | отдел финансирования программ и мероприятий развития АПК | реализации программ развития |
| | - | - | подпункт «б» подпункта 3.1.7 Положения | | | |
| Государственная | крестьянские (фермерские) | нормативные правовые акты | подпункт «а» подпункта 3.1.2 (в части сведений о | в течение пяти рабочих дней после поступления | отдел программ | реализации программ развития |

| | | | | | | |
|-------------------------------------|---|---------------------------|---|---|----------|--|
| поддержка малых форм хозяйствования | хозяйства | | | реквизитах нормативных актов, регулирующих отношения в данной сфере), подпункт «а» подпункта 3.1.14 (в части сведений о реквизитах нормативных правовых актов, регулирующих отношения в данной сфере) Положения | сведений | сельских территорий и малых хозяйствования |
| | документы и информация | и | - | подпункты «а» и «б» подпункта 3.1.7 Положения (в части сведений о государственной поддержке указанных категорий) | | |
| поддержка малых форм хозяйствования | поддержка начинающих фермеров и развитие семейных животноводческих ферм | | семейные животноводческие фермы начинающие фермеры | подпункт «а» подпункта 3.1.2 (в части сведений о реквизитах нормативных правовых актов, регулирующих отношения в данной сфере), подпункт «а» подпункта 3.1.14 (в части сведений о реквизитах нормативных правовых актов, регулирующих отношения в данной сфере) Положения | сведений | сельских территорий и малых хозяйствования |
| | личное подсобное хозяйство | нормативные правовые акты | - | подпункт «а» подпункта 3.1.2 (в части сведений о реквизитах нормативных правовых актов, регулирующих отношения в данной сфере), подпункт «а» подпункта 3.1.14 (в части сведений о реквизитах нормативных правовых актов, регулирующих отношения в данной сфере) Положения | | |
| поддержка малых форм хозяйствования | сельскохозяйственные | | | подпункты «а» и «б» подпункта 3.1.7 Положения | сведений | сельских территорий и малых хозяйствования |
| | нормативные | документы и информация | и | подпункт «а» подпункта | | |

| | | | | |
|--|---------------------------------------|----------|---|--|
| <p>ные потребительские кооперативы</p> | <p>правовые акты</p> | | <p>3.1.2 (в части сведений о реквизитах нормативных правовых актов, регулирующих отношения в данной сфере), подпункт «а» подпункта 3.1.1.4 (в части сведений о реквизитах нормативных правовых актов, регулирующих отношения в данной сфере) Положения</p> | |
| <p>Развитие сельских территорий</p> | <p>документы и информация</p> | <p>-</p> | <p>подпункты «а» и «б» подпункта 3.1.7 Положения</p> | |
| <p>социальное развитие села</p> | <p>нормативные правовые акты</p> | <p>-</p> | <p>подпункт «а» подпункта 3.1.2 (в части сведений о реквизитах нормативных правовых актов, регулирующих отношения в данной сфере) Положения</p> | <p>отдел программ сельских территорий и малых хозяйствования</p> |
| <p>устойчивое развитие сельских территорий</p> | <p>итоги реализации программы</p> | <p>-</p> | <p>подпункт «а» подпункта 3.1.7 Положения</p> | |
| | <p>нормативные правовые акты</p> | <p>-</p> | <p>подпункт «а» подпункта 3.1.2 (в части сведений о реквизитах нормативных правовых актов, регулирующих отношения в данной сфере), подпункт «а» подпункта 3.1.1.4 (в части сведений о реквизитах нормативных правовых актов, регулирующих отношения в данной сфере) Положения</p> | |

| | | | | | |
|--|---|--|---|---|---|
| | | | | подпункта 3.1.1.4 (в части сведений о реквизитах нормативных правовых актов, регулирующих отношения в данной сфере) Положения | |
| | | информация о реализации мероприятий подпрограммы | - | подпункт «б» подпункта 3.1.7 Положения | |
| | | конкурсы | - | подпункт 3.1.8 Положения | |
| Поддержка аграриев: как работают районы? | - | - | - | подпункт «б» подпункта 3.1.7 Положения | в течение пяти рабочих дней после поступления сведений отдел финансирования программ и мероприятий развития АПК |
| Фотогалерея | - | - | - | подпункт 3.1.3 Положения | в течение пяти рабочих дней после поступления сведений отделы министерства (в пределах своей сферы деятельности) |
| Видеогалерея | - | - | - | подпункт 3.1.3 Положения | в течение пяти рабочих дней после поступления сведений отделы министерства (в пределах своей сферы деятельности) |

