



**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И ПРОДОВОЛЬСТВИЯ
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

18.08.2020

№ 13

г. Киров

**О порядке получения государственными гражданскими
служащими министерства сельского хозяйства
и продовольствия Кировской области разрешения министра
на участие на безвозмездной основе в управлении
некоммерческими организациями**

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» утвердить Порядок получения государственными гражданскими служащими министерства сельского хозяйства и продовольствия Кировской области разрешения министра на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями согласно приложению.

Заместитель Председателя
Правительства области,
министр сельского хозяйства и
продовольствия Кировской области

А.А. Котлячков

ПОДГОТОВЛЕНО

Начальник отдела
организационной, кадровой
и мобилизационной работы

Е.А. Кутергина

СОГЛАСОВАНО

Начальник отдела
правового обеспечения

М.М. Демакова

Приложение

УТВЕРЖДЕН

распоряжением
министерства сельского
хозяйства и продовольствия
Кировской области
от 18.08.2020 № _____

ПОРЯДОК
получения государственными гражданскими служащими
министерства сельского хозяйства и продовольствия Кировской области
разрешения министра на участие на безвозмездной
основе в управлении некоммерческими организациями

1. Порядок получения государственными гражданскими служащими министерства сельского хозяйства и продовольствия Кировской области разрешения министра на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (далее – Порядок) определяет процедуру получения разрешения министра сельского хозяйства и продовольствия Кировской области (далее – министр) государственными гражданскими служащими, замещающими должности государственной гражданской службы Кировской области в министерстве сельского хозяйства и продовольствия Кировской области (далее соответственно – государственные гражданские служащие, министерство), на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (за исключением участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации министерства, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости).

2. Порядок не распространяется на случаи вхождения государственных гражданских служащих на безвозмездной основе в состав коллегиального органа некоммерческой организации на основании акта Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации.

3. Государственный гражданский служащий, намеренный участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией, направляет министру ходатайство о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (далее – ходатайство), составленное согласно приложению.

4. Прием и регистрация ходатайств осуществляются лицом, ответственным за делопроизводство в министерстве.

5. Ходатайства регистрируются в день их поступления в системе электронного документооборота.

6. Поступившее ходатайство, с целью исключения возможности возникновения конфликта интересов, по поручению министра направляется на рассмотрение в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих министерства сельского хозяйства и продовольствия Кировской области и урегулированию конфликта интересов (далее – комиссия).

При этом предварительное рассмотрение ходатайства осуществляет отдел организационной, кадровой и мобилизационной работы министерства.

В ходе предварительного рассмотрения ходатайства должностные лица отдела организационной, кадровой и мобилизационной работы министерства имеют право получать в установленном порядке от лица, направившего ходатайство, пояснения по изложенным в нем обстоятельствам и направлять в установленном порядке запросы в заинтересованные организации.

7. Ходатайство и материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения ходатайства, представляются председателю комиссии в течение

семи рабочих дней со дня поступления ходатайства в отдел организационной, кадровой и мобилизационной работы министерства.

В случае направления запросов, указанных в абзаце третьем пункта 6 настоящего Порядка, ходатайство и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления ходатайства в отдел организационной, кадровой и мобилизационной работы министерства. Министр на основании предложения председателя комиссии может продлить указанный срок, но не более чем на 30 дней.

8. Председатель комиссии в 10-дневный срок со дня поступления к нему ходатайства и других материалов назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации.

9. Заседание комиссии проводится, как правило, в присутствии государственного гражданского служащего, в отношении которого рассматривается вопрос об участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождении в состав их коллегиальных органов управления. О намерении лично присутствовать на заседании комиссии государственный гражданский служащий указывает в ходатайстве.

10. Заседание комиссии может проводиться в отсутствие государственного гражданского служащего в случае:

если в ходатайстве не содержится указания о намерении государственного гражданского служащего лично присутствовать на заседании комиссии;

если государственный гражданский служащий, намеревающийся лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещенный о времени и месте его проведения, не явился на заседание комиссии.

11. По результатам рассмотрения ходатайства комиссия принимает одно из следующих решений:

11.1. Рекомендовать министру дать государственному гражданскому служащему разрешение на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями.

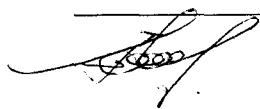
11.2. Рекомендовать министру отказать государственному гражданскому служащему в удовлетворении ходатайства, мотивируя причины отказа.

12. Решение комиссии принимается коллегиально простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов голос председателя комиссии является решающим.

13. Решение комиссии оформляется протоколом и направляется министру в порядке, установленном Положением о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих министерства сельского хозяйства и продовольствия Кировской области и урегулированию конфликта интересов, утвержденным приказом министра сельского хозяйства и продовольствия Кировской области от 14.10.2015 № 8-К «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих министерства и урегулированию конфликта интересов», с приложением ходатайства.

14. Решение министра, принятое на основании рекомендаций комиссии, о даче государственному гражданскому служащему разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями либо об отказе в удовлетворении ходатайства оформляется путем проставления соответствующей резолюции на ходатайстве.

15. Копия ходатайства с резолюцией министра вручается государственному гражданскому служащему.



Приложение

к Порядку

(должность представителя
нанимателя)

(Ф.И.О. государственного
гражданского служащего,
замещаемая должность)

ХОДАТАЙСТВО
о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении
некоммерческими организациями

Прошу разрешить мне участие на безвозмездной основе в управлении
некоммерческой организацией _____

Прошу рассмотреть ходатайство на заседании комиссии по соблюдению
требований к служебному поведению государственных гражданских
служащих министерства сельского хозяйства и продовольствия Кировской
области и урегулированию конфликта интересов без моего участия/ в моем
присутствии (нужное подчеркнуть).

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись лица,
направляющего
ходатайство)

(расшифровка
подписи)

