

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И ПРОДОВОЛЬСТВИЯ
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

18.05.2021

№ 1/9

г. Киров

**О представлении и рассмотрении документов для
предоставления грантов «Агростартап» из областного бюджета
на создание и (или) развитие хозяйств**

В целях реализации подпрограммы «Развитие малых форм хозяйствования Кировской области» государственной программы Кировской области «Развитие агропромышленного комплекса», утвержденной постановлением Правительства Кировской области от 23.12.2019 № 690-П «Об утверждении государственной программы Кировской области «Развитие агропромышленного комплекса», и во исполнение постановления Правительства Кировской области от 30.04.2021 № 224-П «О предоставлении грантов «Агростартап» из областного бюджета на создание и (или) развитие хозяйств»:

1. Утвердить Регламент подачи и рассмотрения заявок на участие в конкурсе по отбору заявителей для предоставления грантов «Агростартап» из областного бюджета на создание и (или) развитие хозяйств согласно приложению № 1 к настоящему распоряжению.

2. Утвердить Регламент представления и рассмотрения документов для предоставления грантов «Агростартап» из областного бюджета на создание и (или) развитие хозяйств согласно приложению № 2 к настоящему распоряжению.

3. Утвердить Порядок представления документов для расходования средств гранта «Агростартап» из областного бюджета на создание и (или) развитие хозяйств согласно приложению № 3 к настоящему распоряжению.

4. Утвердить Порядок представления и рассмотрения документов, подтверждающих выполнение обязательств победителями конкурсов по отбору заявителей для предоставления грантов «Агростартап» из областного бюджета на создание и (или) развитие хозяйств, согласно приложению № 4 к настоящему распоряжению.

5. Утвердить Порядок оценки достижения победителем конкурса значений результатов предоставления гранта согласно приложению № 5 к настоящему распоряжению.

6. Утвердить список сельскохозяйственной техники, включая прицепное и навесное оборудование, грузового автомобильного транспорта, специализированного автомобильного транспорта для транспортировки сельскохозяйственной продукции и осуществления мобильной торговли, оборудования для производства, переработки и хранения сельскохозяйственной продукции (кроме оборудования, предназначенного для производства продукции свиноводства) согласно приложению № 6 к настоящему распоряжению.

7. Признать утратившими силу распоряжения министерства сельского хозяйства и продовольствия Кировской области:

7.1. От 19.07.2019 № 68 «О представлении и рассмотрении документов для предоставления крестьянским (фермерским) хозяйствам грантов «Агростартап» из областного бюджета на создание и развитие крестьянских (фермерских) хозяйств».

7.2. От 21.04.2020 № 45 «О внесении изменений в распоряжение министерства сельского хозяйства и продовольствия Кировской области от 19.07.2019 № 68».

7.3. От 09.06.2020 № 20 «О внесении изменений в распоряжение министерства сельского хозяйства и продовольствия Кировской области от 21.04.2020 № 45».

8. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя министра сельского хозяйства и продовольствия Кировской области Головкову И.В.

9. Настоящее распоряжение вступает в силу через десять дней после официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 11.05.2021.

Заместитель Председателя
Правительства области, министр
сельского хозяйства и продовольствия
Кировской области



А.А. Котлячков

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН

распоряжением
министерства сельского
хозяйства и продовольствия
Кировской области

от 18.05 2021 г. № 49

РЕГЛАМЕНТ
подачи и рассмотрения заявок на участие в конкурсе
по отбору заявителей для предоставления
грантов «Агростартап» из областного бюджета
на создание и (или) развитие хозяйств

1. Общие положения

1. В соответствии с настоящим Регламентом осуществляются подача и рассмотрение заявок на участие в конкурсе по отбору заявителей для предоставления грантов «Агростартап» из областного бюджета на создание и (или) развитие хозяйств в соответствии с Порядком предоставления грантов «Агростартап» из областного бюджета на создание и (или) развитие хозяйств, утвержденным постановлением Правительства Кировской области от 30.04.2021 № 224-П (далее соответственно – Регламент, Порядок).

Для целей настоящего Регламента используются понятия, определенные Порядком.

2. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе по отбору заявителей для предоставления грантов «Агростартап» из областного бюджета на создание и (или) развитие хозяйств

2.1. Заявитель лично, через представителя либо посредством почтовой связи не позднее 30 календарных дней со дня начала приема заявок представляет в отдел реализации программ развития сельских территорий и малых форм хозяйствования министерства сельского хозяйства и продовольствия Кировской области заявку на участие в конкурсе по отбору

заявителей для предоставления грантов «Агρόстартап» из областного бюджета на создание и (или) развитие хозяйств (далее соответственно – министерство, заявка на участие в конкурсе), в состав которой входят:

2.1.1. Заявление на участие в конкурсе по отбору заявителей для предоставления грантов «Агρόстартап» из областного бюджета на создание и (или) развитие хозяйств, составленное по форме согласно приложению № 1 к настоящему Регламенту.

2.1.2. Утвержденный заявителем бизнес-план, составленный по форме согласно приложению № 2 к настоящему Регламенту.

2.1.3. В случае, если крестьянское (фермерское) хозяйство или индивидуальный предприниматель, являющиеся членом сельскохозяйственного потребительского кооператива (далее – кооператив), либо гражданин Российской Федерации, который обязуется вступить в кооператив, планирует направить не менее 25% и не более 50% средств гранта на формирование неделимого фонда такого кооператива:

утвержденный общим собранием кооператива бизнес-план (на бумажном и электронном носителях) по форме согласно приложению № 3 к настоящему Регламенту (для кооперативов с организацией учета на давальческом сырье);

утвержденный общим собранием кооператива бизнес-план (на бумажном и электронном носителях) по форме согласно приложению № 4 к настоящему Регламенту (для кооперативов с организацией учета затрат на приобретение сырья).

2.1.4. Иные документы, предусмотренные соответствующими подпунктами подпункта 2.5 пункта 2 Порядка.

2.1.5. Опись представленных документов для участия в конкурсе по отбору заявителей для предоставления грантов «Агρόстартап» из областного бюджета на создание и (или) развитие хозяйств, составленная по форме согласно приложению № 5 к настоящему Регламенту, в 2 экземплярах.

2.2. Документы, указанные в подпункте 2.5 пункта 2 Порядка, должны быть пронумерованы и заверены подписью заявителя. Документы,

указанные в подпункте 2.5.7 подпункта 2.5 пункта 2 Порядка, должны быть, кроме того, заверены подписью председателя кооператива, членом которого является заявитель.

Подчистки и исправления в документах не допускаются, за исключением исправлений, заверенных подписью заявителя.

Второй экземпляр описи документов остается у заявителя.

При представлении документов, требующих заверения и состоящих из нескольких листов, заверяется каждый лист.

2.3. Ответственность за достоверность сведений и подлинность представленных документов несет заявитель. Все расходы, связанные с подготовкой и представлением документов в конкурсную комиссию, несет заявитель.

3. Прием и рассмотрение заявок на участие в конкурсе по отбору заявителей для предоставления грантов «Агростартап» из областного бюджета на создание и (или) развитие хозяйств

3.1. Отдел реализации программ развития сельских территорий и малых форм хозяйствования:

3.1.1. Не позднее 2 рабочих дней до даты начала приема заявок на участие в конкурсе направляет в муниципальные районы (городские и муниципальные округа), размещает на сайте министерства (<http://www.dsx-kirov.ru>) (далее – сайт министерства) и в разделе «Бюджет» на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (далее – единый портал) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» объявление о проведения конкурса, содержащее следующую информацию:

сроки проведения конкурса (даты и время начала и окончания приема заявок на участие в конкурсе), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении конкурса, а также информацию о возможности проведения нескольких этапов с указанием сроков их проведения (при необходимости);

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты министерства;

результаты предоставления гранта в соответствии с подпунктом 4.2 пункта 4 Порядка;

доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых будет обеспечиваться проведение конкурса с заявителями по представленным ими на конкурс бизнес-планами (при необходимости);

требования к участникам конкурса в соответствии с подпунктом 2.3 пункта 2 Порядка и перечень документов для участия в конкурсе;

порядок подачи заявок на участие в конкурсе, требования к их форме и содержанию в соответствии с подпунктами 2.5 – 2.6 пункта 2 Порядка;

порядок отзыва и возврата заявок на участие в конкурсе, определяющий в том числе основания для возврата заявок на участие в конкурсе, а также порядок внесения в них изменений;

правила рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе в соответствии с подпунктами 2.11 – 2.14 пункта 2 Порядка;

порядок предоставления участникам конкурса разъяснений положений объявления о проведении конкурса с указанием дат начала и окончания такого предоставления;

срок, в течение которого победитель конкурса должен подписать соглашение с министерством;

условия признания победителя конкурса уклонившимся от заключения соглашения;

дату размещения результатов конкурса на сайте министерства и на едином портале в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которая не может быть позднее 14 календарного дня, следующего за днем определения победителя конкурса.

3.1.2. В течение 5 рабочих дней со дня регистрации обращения заявителя о получении разъяснений положений объявления о проведении конкурса рассматривает и направляет ответ в форме электронного документа по адресу

электронной почты, указанному в обращении, поступившем в министерство в форме электронного документа, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в министерство в письменной форме.

3.1.3. Принимает заявки на участие в конкурсе, сверяет состав, названия, реквизиты документов, представленных заявителями, с описями документов и регистрирует в следующем порядке:

3.1.3.1. В случае несовпадения состава, названия и (или) реквизитов представленных документов с описями документов делает в описях соответствующие отметки.

3.1.3.2. Делает в описях документов отметки о дате принятия документов.

3.1.3.3. Вносит реквизиты описей документов в журнал регистрации документов, представленных для участия в конкурсе по отбору заявителей для предоставления грантов «Агростартап» из областного бюджета на создание и (или) развитие хозяйств, составленный по форме согласно приложению № 6 к настоящему Регламенту.

3.1.4. Проверяет соответствие представленных документов требованиям подпунктов 2.5 – 2.6 пункта 2 Порядка, отсутствие в документах противоречий и соблюдение сроков представления документов, правильность составления и полноту представленных документов, включая достоверность содержащихся в них сведений.

3.1.5. В случае отсутствия какого-либо документа либо несоответствия документа установленным требованиям готовит и направляет в конкурсную комиссию заключение с указанием выявленных несоответствий заявки установленным требованиям.

3.1.6. С целью проверки соблюдения заявителем требований, изложенных в подпунктах 2.3 – 2.4 пункта 2 Порядка, и с целью применения критериев оценки заявителей, изложенных в приложении № 1 к Порядку, в рамках межведомственного информационного взаимодействия в течение 5 рабочих дней со дня принятия заявки на участие в конкурсе (в случае

непредставления заявителем справок об этом) готовит и направляет соответствующие запросы либо выясняет сведения:

3.1.6.1. В Управление Федеральной налоговой службы по Кировской области, соответствующие фонды – об уплате заявителем налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

3.1.6.2. В управление государственной службы занятости населения Кировской области – о получении заявителем выплат на содействие самозанятости безработных граждан в соответствии с письмом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.06.2009 № 23-3/10/2-5058 «О размере выплат безработному гражданину на развитие малого предпринимательства и самозанятости» до регистрации им крестьянского (фермерского) хозяйства или регистрации в качестве индивидуального предпринимателя с указанием целей расходования выплат.

3.1.6.3. В министерство промышленности, предпринимательства и торговли Кировской области – о получении заявителем субсидий или грантов на цели, указанные в подпункте 3.2 пункта 3 Порядка, с указанием целей расходования и даты их получения.

3.1.6.4. В отдел бухгалтерского учета и ревизионной работы министерства – о соблюдении требований, изложенных в подпункте 2.3.7 подпункта 2.3 и подпункте 2.4.9 подпункта 2.4 пункта 2 Порядка (в части возврата средств в бюджет за невыполнение показателей результативности (результатов)).

3.1.6.5. В отделы министерства – о соблюдении требований, изложенных в подпунктах 2.3.3 и 2.3.4 подпункта 2.3 пункта 2 Порядка.

3.1.6.6. На сайте Федеральной налоговой службы и в решениях Арбитражного суда Кировской области, размещенных на его сайте, – о соблюдении требований, изложенных в подпунктах 2.3.6, 2.3.8 – 2.3.9 подпункта 2.3 и подпунктах 2.4.5, 2.4.10 – 2.4.11 подпункта 2.4 пункта 2 Порядка.

3.1.7. Обеспечивает возврат заявки на участие в конкурсе в срок не позднее 5 рабочих дней со дня поступления соответствующего обращения от заявителя.

3.1.8. Направляет в конкурсную комиссию не позднее 5 рабочих дней с даты окончания срока приема заявок на участие в конкурсе заявки, а также справку о том, что участники конкурса не являются и не являлись ранее получателями средств финансовой поддержки, субсидии или грантов, а также гранта на поддержку начинающего фермера по состоянию на 1-е число месяца подачи заявки на участие в конкурсе.

3.1.9. Осуществляет организационно-техническое обеспечение работы конкурсной комиссии.

3.1.10. Направляет заявителям, подавшим заявки на участие в конкурсе, письменные уведомления о решениях, принятых по результатам рассмотрения их заявок, в течение 5 рабочих дней после принятия конкурсной комиссией решений об отказе заявителя в допуске к участию в конкурсе или о допуске заявителей к участию в конкурсе.

3.1.11. В течение 14 календарных дней после совершения конкурсной комиссией действий, указанных в пункте 2.14 пункта 2 Порядка:

направляет заявителям с нарочным (под подпись) или заказным письмом с уведомлением о вручении письменные уведомления о решениях, принятых по результатам их участия в конкурсе;

на основании протокола конкурсной комиссии готовит, согласовывает и обеспечивает принятие распоряжения о признании победителями конкурса с указанием размеров грантов, подлежащих предоставлению каждому из победителей;

размещает на едином портале и на сайте министерства информацию о результатах конкурса, включающую следующие сведения:

даты, время и место рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе,

информацию об участниках конкурса, заявки которых были рассмотрены;

информацию об участниках конкурса, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении конкурса, которым не соответствуют заявки;

последовательность оценки заявок на участие в конкурсе, присвоенные заявителям значения по критериям, указанным в приложениях № 1 и № 2, места в рейтинге;

наименование получателя (получателей) гранта, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемого ему гранта.

3.1.12. Направляет победителю конкурса письменное уведомление о решении, принятом по результатам рассмотрения ходатайства о внесении изменений в бизнес-план, включающее обоснование необходимости предполагаемых изменений, в течение 5 рабочих дней после принятия конкурсной комиссией решения о возможности внесения изменений в бизнес-план или об отказе в согласовании изменений в бизнес-плане с нарочным (под подпись) или заказным письмом с уведомлением о вручении.

3.1.13. В срок, не превышающий 30 календарных дней со дня получения от победителя конкурса письменного обоснования недостижения плановых показателей деятельности:

3.1.13.1. Рассматривает, оценивает исполнение значений плановых показателей деятельности в соответствии с Порядком оценки достижения победителем конкурса значений результатов предоставления гранта, утвержденным настоящим распоряжением, и готовит проект письменного уведомления о возможности внесения изменений в плановые значения показателей деятельности в бизнес-плане и в соглашении или об отказе в согласовании изменений в плановых значениях показателей деятельности в бизнес-плане и в соглашении.

3.1.13.2. Направляет победителю конкурса письменное уведомление о решении, принятом по результатам рассмотрения письменного обоснования недостижения плановых показателей деятельности и проекта бизнес-плана, с нарочным (под подпись) или заказным письмом с уведомлением о вручении.

3.1.14. Обеспечивает подготовку и подписание министерством проекта дополнительного соглашения к соглашению, предусматривающего изменения в плановых значениях показателей деятельности в бизнес-плане победителя конкурса.

3.2. Отдел бухгалтерского учета и ревизионной работы министерства:

3.2.1. Получает запросы от отдела реализации программ развития сельских территорий и малых форм хозяйствования в соответствии с подпунктом 3.1.5.4 настоящего Регламента.

3.2.2. В течение 3 рабочих дней со дня получения запросов проверяет соблюдение требований к участникам конкурса, изложенных в подпункте 2.3.7 подпункта 2.3 и подпункте 2.4.9 подпункта 2.4 пункта 2 Порядка (в части возврата средств в бюджет за невыполнение показателей результативности (результатов));

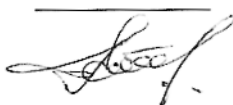
3.2.3. Письменно извещает отдел реализации программ развития сельских территорий и малых форм хозяйствования о соблюдении (несоблюдении) заявителем и (или) сельскохозяйственным потребительским кооперативом этих требований.

3.3. Отделы министерства:

3.3.1. Получают запросы от отдела реализации программ развития сельских территорий и малых форм хозяйствования в соответствии с подпунктом 3.1.5.5 пункта 3.1 настоящего Регламента.

3.3.2. В течение 3 рабочих дней со дня получения запросов проверяют соблюдение требований участниками конкурса, изложенных в подпунктах 2.3.3 и 2.3.4 подпункта 2.3 пункта 2 Порядка.

3.3.3. Письменно извещают отдел реализации программ развития сельских территорий и малых форм хозяйствования о соблюдении (несоблюдении) заявителем этих требований.



Приложение № 1

к Регламенту

УТВЕРЖДЕНА

распоряжением министерства
сельского хозяйства и
продовольствия Кировской
области от 18.05.21 № 49

Форма

В конкурсную комиссию по проведению
конкурса по отбору заявителей для
предоставления грантов «Агростартап»
из областного бюджета на создание
и (или) развитие хозяйств

ЗАЯВЛЕНИЕ

**на участие в конкурсе по отбору заявителей для предоставления
грантов «Агростартап» из областного бюджета на создание и (или)
развитие хозяйств**

1. Заявитель:

1.1. Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

1.2. Гражданство: гражданин Российской Федерации, иностранный
гражданин, лицо без гражданства (нужное подчеркнуть).

1.3. Место жительства в Российской Федерации _____

район _____

город _____

населенный пункт _____

улица (проспект или другое) _____

номер дома (владение) _____

корпус (строение) _____

квартира (офис) _____

Дата регистрации _____

1.4. Данные документа, удостоверяющего личность:

вид документа, удостоверяющего личность _____

серия _____ номер _____ дата выдачи _____
 кем выдан _____
 код подразделения _____
 1.5. Контактные номера телефонов _____
 1.6. Адрес электронной почты _____

Заявитель _____
 (подпись)

2*. Полное наименование крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуального предпринимателя в соответствии с выпиской из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или Единого государственного реестра юридических лиц _____

2.1*. Дата регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуального предпринимателя _____

2.2*. Основной государственный регистрационный номер _____

2.3*. ИНН _____

2.4*. Фактическое место нахождения крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуального предпринимателя:

субъект Российской Федерации _____

район _____

город _____

населенный пункт _____

улица _____

номер дома (владения) _____

* Заполняется в случае, если заявителем является крестьянское (фермерское) хозяйство или индивидуальный предприниматель

Заявитель _____
 (подпись)

3. Я, _____,
 (Ф.И.О)

подтверждаю, что документы представлены в соответствии с подпунктами 2.5 и 2.6 пункта 2 Порядка предоставления грантов «Агростартап» из областного бюджета на создание и (или) развитие хозяйств, утвержденного постановлением Правительства Кировской области от 30.04.2021 № 224-П «О предоставлении грантов «Агростартап» из областного бюджета на создание и (или) развитие хозяйств» (далее – Порядок).

Перечень документов указан в описи на _____ листах.

Мною подтверждается, что сведения, содержащиеся в заявке, достоверны и соответствуют представленным документам.

Подтверждаю, что я в полном объеме ознакомлен со всеми нормативными актами, регулирующими правоотношения по предоставлению грантов.

Подтверждаю, что не получал в текущем финансовом году и по состоянию на 1-е число месяца подачи заявки на участие в конкурсе

средства из областного бюджета на цели, указанные в подпункте 3.2 пункта 3 Порядка.

Заявитель _____
(подпись)

4. В случае признания меня победителем конкурса обязуюсь:

использовать грант в течение 18 месяцев со дня поступления средств на лицевой счет, открытый в Управлении Федерального казначейства по Кировской области;

использовать имущество, закупаемое за счет гранта, исключительно на развитие хозяйства заявителя (реализация, передача в аренду и (или) отчуждение имущества, приобретенного с участием средств гранта, допускаются только при согласовании с министерством сельского хозяйства и продовольствия Кировской области (далее – министерство), а также при условии неухудшения плановых значений показателей деятельности, предусмотренных бизнес-планом и соглашением, заключаемым между заявителем и министерством);

оплачивать за счет собственных средств не менее 10% стоимости приобретаемого имущества, выполняемых работ, указанных в бизнес-плане;

представить сведения о принятых работниках в Пенсионный Фонд Российской Федерации в срок, устанавливаемый министерством, но не позднее срока освоения гранта;

осуществлять деятельность хозяйства в течение не менее 5 лет после получения гранта;

сохранять созданные новые постоянные рабочие места в течение не менее 5 лет;

расходовать средства гранта в соответствии с перечнем затрат, установленных подпунктом 3.2 пункта 3 настоящего Порядка;

вносить не менее 25% и не более 50% средств гранта в неделимый фонд сельскохозяйственного потребительского кооператива (в случае, если заявитель планирует направить часть средств гранта на формирование неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива);

в течение 30 календарных дней после объявления победителем конкурсного отбора (при условии, если заявитель не был зарегистрирован в органах Федеральной налоговой службы до участия в конкурсе) осуществить государственную регистрацию крестьянского (фермерского) хозяйства отвечающего условиям, указанным в абзаце втором подпункта 1.3 пункта 1 Порядка, или зарегистрироваться как индивидуальный предприниматель, отвечающий условиям, указанным в абзаце втором подпункта 1.3 пункта 1 Порядка, в органах Федеральной налоговой службы на территории Кировской области (*нужное подчеркнуть*);

вступить в сельскохозяйственный потребительский кооператив после государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуального предпринимателя в органах Федеральной налоговой службы на территории Кировской области (при условии, если заявитель не был зарегистрирован в органах Федеральной налоговой службы до участия в конкурсе)) до предоставления средств гранта (при направлении части

средств гранта на формирование неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива).

Заявитель _____
(подпись)

5. Сельскохозяйственный потребительский кооператив обязуется*:
 осуществлять деятельность в течение не менее 5 лет со дня получения части средств гранта;
 использовать средства гранта, внесенных заявителем в неделимый фонд сельскохозяйственного потребительского кооператива, в течение 18 месяцев со дня их получения;
 состоять в ревизионном союзе в течение 5 лет со дня получения средств гранта;
 ежегодно в течение 5 лет со дня получения средств гранта предоставлять в министерство ревизионное заключение о результатах деятельности;
 ежегодно в течение 5 лет со дня получения средств гранта представлять в министерство отчетность о результатах деятельности по форме и в срок, которые устанавливаются правовым актом министерства;
 приобретать имущество с использованием части средств гранта, внесенных заявителем в неделимый фонд сельскохозяйственного потребительского кооператива, исключительно в соответствии с перечнем имущества, приобретаемого сельскохозяйственным потребительским кооперативом с использованием части средств гранта, внесенных заявителем в неделимый фонд сельскохозяйственного потребительского кооператива, определенным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

*указывается в случае если крестьянское (фермерское) хозяйство или индивидуальный предприниматель являются членом сельскохозяйственного потребительского кооператива, либо гражданин Российской Федерации, который обязуется вступить в сельскохозяйственный потребительский кооператив, планируют направить не менее 25% и не более 50% средств гранта на формирование неделимого фонда такого сельскохозяйственного потребительского кооператива.

Заявитель _____
(подпись)

6. В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» выражаю согласие на передачу и обработку министерством сельского хозяйства и продовольствия Кировской области, осуществляющим предоставление гранта, своих персональных данных (включая все действия, перечисленные в статье 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных») с использованием средств автоматизации и без использования таковых.

Выражаю согласие на публикацию (размещение) в информационно-

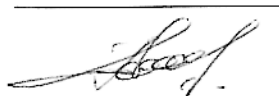
телекоммуникационной сети «Интернет» информации обо мне, о подаваемом мной заявлении, иной информации, связанной с конкурсным отбором, а также согласие на обработку персональных данных, представленных мною в соответствии с постановлением Правительства Кировской области от 30.04.2021 № 224-П «О предоставлении грантов «Агростартап» из областного бюджета на создание и развитие хозяйств».

Мне известно, что я могу отозвать свое согласие на передачу и обработку персональных данных путем подачи письменного заявления в министерство сельского хозяйства и продовольствия Кировской области.

Заявитель _____
(подпись заявителя)

(инициалы, фамилия)

(дата)



Приложение № 2

к Регламенту

УТВЕРЖДЕН

распоряжением министерства
сельского хозяйства и
продовольствия Кировской
области

от 18.05.21 № 49

УТВЕРЖДАЮ

Заявитель

(Ф.И.О.)

(подпись)

«__» _____ 20__ г.

М.П. (при наличии)

БИЗНЕС-ПЛАН
по созданию и (или) развитию хозяйства

(название проекта)

(наименование или Ф.И.О. заявителя)

(наименование муниципального образования)

20__ г.

СОДЕРЖАНИЕ

Наименование разделов (подразделов)	Нумерация страниц
1. Общие сведения о проекте	
1.1. Место осуществления деятельности заявителя	
1.2. Суть проекта	
1.3. Ассортимент производимой продукции	
1.4. Технология производства продукции	
1.5. Наличие собственных ресурсов для реализации проекта	
2. Организационный план	
3. Инвестиционная программа	
4. Производственно-финансовый план	
4.1. Плановые производственные показатели деятельности хозяйства	
4.2. Организация сбыта продукции	
4.3. Плановые экономические показатели деятельности хозяйства	
4.4. Финансовый план	
4.4.1. Условия и допущения, принятые для расчета	
4.4.2. Налоговое окружение	
4.4.3. Эффективность и окупаемость проекта	
4.4.4. Сильные и слабые стороны проекта	
4.4.5. Риски реализации проекта	
5. Направления расходования гранта на создание и (или) развитие хозяйства	
Приложение № 1	
Приложение № 2	
Приложение № 3	

1. Общие сведения о проекте

1.1. Место осуществления деятельности заявителя

Указывается местонахождение производственных и иных объектов, доступность потребителям.

1.2. Суть проекта

Мероприятия, которые заявитель планирует осуществлять за счет средств гранта.

1.3. Ассортимент производимой продукции

1.4. Технология производства продукта

Описание технологии производства с указанием наличия и (или) отсутствия необходимой техники и оборудования, требований к организации производства по объему занимает не более 3 страниц.

Также указывается, за счет каких мероприятий формируется технология производства в результате реализации проекта. Например:

1. Производится строительство, реконструкция, ремонт, модернизация и переустройство имеющихся помещений для размещения крупного рогатого скота и помещений для содержания молодняка крупного рогатого скота и скота на откорме.

2. Производится поэтапное формирование стада крупного рогатого скота за счет закупки нетелей.

3. Производится техническое оснащение производства с установкой современного оборудования, обеспечивающего необходимый уровень качества продукции.

4. Увеличивается заготовка кормов собственного производства за счет увеличения посевных площадей на ____ га.

5. Производится реконструкция, ремонт, модернизация и переустройство имеющихся сооружений и строительство новых сооружений для хранения кормов.

6. Формируется парк сельскохозяйственной техники и машин для отрасли растениеводства (животноводства).

7. Организуется переработка части произведенной продукции (молоко пастеризованное).

1.5. Наличие собственных ресурсов для реализации проекта

Наличие у заявителя собственных ресурсов, используемых для реализации проекта, приведено в таблице 1.

Таблица 1

Собственные ресурсы заявителя для реализации проекта

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество	Стоимость, тыс. рублей
1	Земельные участки			
	в том числе на праве собственности			
2	Здания, сооружения производственного назначения			
3	Техника и оборудование			
4	Сельскохозяйственные животные – всего	х	х	
	в том числе			
	крупный рогатый скот			
5	Сырье, материалы, продукция			
6	Прочие			
	Стоимость ресурсов всего			

2. Организационный план

Указываются:

организационные мероприятия и все издержки до момента начала производства и сбыта продукции, приобретение участков земли, приобретение и строительство зданий, сооружений, приобретение оборудования и т.д.;

потребность в производственных объектах, сельскохозяйственной технике, сельскохозяйственных животных, кормах и т.д.

Таблица 2

Потребности заявителя для реализации проекта

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество	Стоимость, тыс. рублей
1	2	3	4	5
1	Земельные участки			
	в том числе на праве собственности			

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество	Стоимость, тыс. рублей
2	Здания, сооружения производственного назначения			
3	Техника и оборудование			
4	Сельскохозяйственные животные – всего			
	в том числе			
	(указать вид животных)			
5	Сырье, материалы, продукция			
6	Прочие			
	Стоимость ресурсов всего			

Указывается потребность в дополнительных новых постоянных рабочих местах.

Таблица 3

Создание дополнительных новых постоянных рабочих мест

№ п/п	Должность	Штатная численность заявителя на дату подачи заявки на участие в конкурсе	Дополнительно планируется создать новых постоянных рабочих мест, единиц	Срок создания новых постоянных рабочих мест (месяц, год)*
1				

* необходимо принять в срок, определяемый министерством, но не позднее срока использования гранта «Агростартап» из областного бюджета на создание и (или) развитие хозяйств, не менее 2 новых постоянных работников, если сумма гранта составляет 2 млн. рублей или более, и не менее одного нового постоянного работника, если сумма гранта составляет менее 2 млн. рублей (при этом глава крестьянского (фермерского) хозяйства и (или) индивидуальный предприниматель учитываются в качестве новых постоянных работников), а также сохранять созданные новые постоянные рабочие места в течение 5 лет

Указывается график реализации проекта, перечень основных этапов реализации проекта и их последовательность.

Таблица 4

График реализации проекта

№ п/п	Наименование этапа реализации проекта	Дата начала этапа реализации проекта	Дата окончания этапа реализации проекта	Документ, подтверждаю- щий выполнение этапа реализации проекта
1	2	3	4	5

Основными партнерами при реализации проекта должны быть:

по разработке проектной документации _____

по поставкам техники, оборудования, материалов и т.д. _____

Раздел 2 должен занимать не более 4 страниц.

3. Инвестиционная программа

Инвестиционная программа предусматривает привлечение денежных средств путем получения гранта «Агростартап» на создание и (или) развитие хозяйства, а также путем привлечения иных источников для реализации проекта по созданию и (или) развитию хозяйства. Указываются цели инвестиционной программы и задачи, для решения которых она разработана.

Таблица 5

Инвестиционная программа хозяйства

№ п/п	Наименование приобретаемого имущества	Поступление имущества			Источники финансирования, тыс. рублей		
		Количе ство	Цена за единицу, рублей	Стои- мость – всего, тыс. рублей	всего	в том числе	
						грант	собстве нные средст- ва
1							
2							
	Всего	х	х				

4. Производственно-финансовый план

4.1. Плановые производственные показатели деятельности хозяйства

На основе достигнутого уровня ведения отрасли в передовых хозяйствах данной зоны и рекомендаций научно-исследовательских учреждений определяются плановые показатели деятельности хозяйства, планируется себестоимость продукции, мероприятия по снижению себестоимости в период реализации проекта, объем реализации продукции и т.д.

Указывается система мер охраны окружающей среды и утилизации отходов.

На основании расчетов заполняются таблицы 6 и (или) 7. При реализации проектов по другим направлениям план производства и реализации продукции заполняется аналогично.

Вся необходимая расчетная информация по обоснованию производственных программ животноводства и растениеводства приводится в приложениях (нормативы затрат, технологические карты, движение поголовья животных и птицы, потребность в кормах и т.д.).

Таблица 6

**Плановые производственные показатели растениеводства
(на каждый год реализации проекта)**

Год	Количество земельных участков и объектов природопользования, га	Наименование продукции	Площадь, га	Валовой сбор, ц	Объем товарной продукции, ц	Цена, тыс. рублей/ ц	Выручка от реализации, тыс. рублей	Сельскохозяйственная техника, всего, единиц	в том числе	
									Тракторы, единиц	Комбайны, единиц
20__ год (начало реализации проекта)										
	Итого		х	х	х	х				
20__ год										
	Итого		х	х	х	х				
20__ год										
	Итого		х	х	х	х				
20__ год										
	Итого		х	х	х	х				
0__ год следующий за годом законченности проекта)										
	Итого		х	х	х	х				

Таблица 7

**Плановые производственные показатели животноводства
(на каждый год реализации проекта)***

Год	Поголовье сельскохозяйственных животных, голов	Наименование продукции**	Надой/ привес, ц, иное	Всего валовой продукции, ц	Товарная продукция, ц	Цена, тыс. рублей / ц	Выручка от реализации, тыс. рублей
20__год (начало реализа- ции проекта)							
	Итого	х	х	х	х	х	
20__год							
	Итого	х	х	х	х	х	
20__год							
	Итого	х	х	х	х	х	
20__год							
	Итого	х	х	х	х	х	
20__год							
	Итого	х	х	х	х	х	
20__год (следующий за годом окупае- мости проекта)							
	Итого	х	х	х	х	х	

* Для заполнения таблицы составляется форма «Движение поголовья скота и птицы» на каждый год реализации проекта на основании приложения № 1.

** В наименовании продукции необходимо указывать следующие виды сельскохозяйственной продукции (с учетом направления реализации бизнес-плана): скот и птица в живой массе, в том числе на убой, ц

молоко сырое (в физическом весе), ц

шерсть в физическом весе, ц

мед натуральный пчелиный, ц

продукция аквакультуры, ц

яйца, тыс. штук

прочая продукция животноводства (наименование, единица измерения)

В случае если заявитель планирует оказывать услуги или выполнять какие-либо работы, производится расчет выручки от реализации услуг по аналогии с таблицами 6, 7. Расчет по кормам производится на основании приложения № 2

4.2. Организация сбыта продукции

Основные потребители продукции. Перечень потенциальных потребителей продукции, порядок осуществления и географические пределы сбыта (край, город, район, поселение и т.д.), конкурентные преимущества и недостатки товара, уровень спроса (в том числе прогнозируемый), планируемый способ сбыта продукции, обоснование цены на продукцию (не более 1 – 2 страниц).

4.3. Плановые экономические показатели деятельности хозяйства

Таблица 8

Экономические показатели деятельности по годам реализации проекта

№ п/п	Наименование показателя	Сумма по годам, тыс. рублей				итого
		20__ год (начала реали- зации проекта)	20__ год (прог- ноз)	20__ год (прог- ноз)	20__ год (следу- ющий за годом окупа- емости проекта)	
1	2	3	4	5	6	7
1	Численность постоянных наемных работников, человек					
2	Производство сельскохозяйственной продукции собственного производства и продуктов её первичной и промышленной переработки на конец отчетного года (в плановых ценах), тыс. рублей					
3	Прирост дохода от реализации сельскохозяйственной продукции собственного производства и продуктов её первичной и промышленной переработки, процентов					
4	Расходы на оплату труда, тыс. рублей					

1	2	3	4	5	6	7
5	Расходы на оплату страховых взносов, тыс. рублей					
6	Расходы на обслуживание кредитов и займов (оплата процентов, банковские комиссии), тыс. рублей					
7	Планируемые к привлечению кредиты и займы, тыс. рублей:					
	краткосрочные					
	долгосрочные					
8	Всего налогов, сборов и обязательных платежей, тыс. рублей					

Расчет по численности работников и расходам на оплату труда и отчисления на социальные нужды производится на основании приложения № 3.

4.4. Финансовый план

4.4.1. Условия и допущения, принятые для расчета

Указывается валюта, принятая для расчета, размер инфляции, ставка рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, интервал планирования в годах, периоды, по которым составлены расчеты (по годам, месяцам или иное), изменение ставок налоговых платежей и отчислений, режим налогообложения, применяемый хозяйством (не более 0,5 страницы).

4.4.2. Налоговое окружение

Информация о налогах, которые заявителю предстоит выплачивать в период реализации проекта, представлена в таблице 9.

Таблица 9

Налоговое окружение

Наименование налогов, уплачиваемых или планируемых к уплате хозяйством	Ставка (или сумма)	Налогооблагаемая база	Период начисления (дней)	Льготы (основание)

4.4.3. Эффективность и окупаемость проекта

Таблица 10

План доходов и расходов (тыс. рублей)

№ п/п	Наименование показателя	Прогноз по годам реализации проекта					
		20__ год (начала реализа- ции проекта)	20__ год (прог ноз)	20__ год (прог ноз)	20__ год (прог ноз)	20__ год (окупаем ости проекта)	20__ год (следую- щий за годом окупае- мости проекта)
1	Доходы – всего						
	в том числе						
	выручка от реализации сельскохозяйственной продукции – всего						
	прочие доходы						
2	Расходы – всего						
	в том числе						
	фонд оплаты труда с начислениями						
	корма						
	коммунальные платежи						
	содержание основных средств						
	капитальные затраты						
	налоги, сборы и другие платежи						
	прочие расходы – всего						
	Прибыль (+), убыток (-)						

Таблица 11

Окупаемость проекта

№ п/п	Наименование показателя	20__ год (начало реализа- ции проекта)	20__ год (прог- ноз)	20__ год (прог- ноз)	20__ год (про- гноз)	20__ год (оку- паемо- сти проек- та)	20__ год (следу- ющий за годом окупа- емости проек- та)
1	Инвестиционные расходы на реализацию проекта (собственные средства, заемные средства, грант) по годам, тыс. рублей						

2	Инвестиционные расходы на реализацию проекта нарастающим итогом, тыс. рублей						
3	Денежные поступления от проекта (чистая прибыль + амортизация), тыс. рублей						
4	Денежные поступления от проекта нарастающим итогом, тыс. рублей						
5	Разница между накопленными поступлениями и инвестиционными расходами (4-2), тыс. рублей						
6	Срок окупаемости проекта, лет						

4.4.4. Сильные и слабые стороны проекта

Сильные стороны проекта	Слабые стороны проекта
Новые возможности проекта	Потенциальные угрозы проекта

4.4.5. Риски реализации проекта

Описываются возможные риски при реализации проекта, механизмы их снижения.

Под рисками понимается предполагаемое ухудшение итоговых показателей реализации проекта, возникающее под влиянием неопределенности (финансовые, экономические, организационные, правовые, иные).

Таблица 12

Риски, возникающие в процессе деятельности хозяйства, и пути их устранения

№ п/п	Вид риска	Пути устранения
1	Экономические	
2	Технические	
3	Правовые	
4	Иные	

5. Направления расходования гранта на создание и (или) развитие хозяйства

Таблица 13

План расходов суммы гранта «Агростартап» на создание и (или) развитие хозяйства

№ п/п	Виды расходов	Период проведения расходов на приобретение товаров, выполнение работ	Источники финансирования		Цена за единицу, рублей	Количество единиц	Сумма, рублей
			Наименование источника финансирования	Размер финансировани я, %			
1			всего	100			
			в том числе:				
			собственные средства	не менее 10			
			средства гранта	не более 90			
2							
	Итого		всего				
			в том числе:				
			собственные средства	не менее 10			
			средства гранта	не более 90	х	х	

Приложение № 1

к бизнес-плану

ДВИЖЕНИЕ

ПОГОЛОВЬЯ ЖИВОТНЫХ И ПТИЦЫ НА _____ ГОД

[illegible]

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
ы и козы																				
ины-																				
изводители																				
ухи взрослые																				
раны-произ-																				
ители																				
ки																				
и старше года																				
и рождения																				
шлого года																				
анчики и																				
ухи																				
дения _____																				
а																				
ята рождения																				
нируемого																				
а																				
ого																				
ица																				
ы взрослые																				
ум числе																				
ушки																				
лодняк																				
очный																				
50 дней																				
-150 дней																				
-180 дней																				
ого																				

и реализации проектов по другим видам животных расчет заполняется аналогично.

Приложение № 2

к бизнес-плану

ПОТРЕБНОСТЬ
в кормах и их стоимость на _____ год*

№ п/п	Показатели	Средне- годовое поголо- вье, голов	Концентрированные корма				Грубые корма (сено)				Сочные корма (силос, сенаж)				Стои- мость прочих кормов, тыс. рублей	Стои- мость кормов всего, тыс. рублей
			По- треб- ность на 1 голо- ву, центне ров	Всего кор- мов, цент- неров	Стои- мость 1 цент- нера, тыс. рублей	Всего затрат на кон- цен- триро- ванные корма, тыс. рублей	Потреб- ность на 1 голо- ву, цент- неров	Всего кор- мов, цент- неров	Стои- мость 1 цент- нера, тыс. рублей	Всего затрат на гру- бые корма, тыс. рублей	Потреб- ность на 1 голо- ву, цент- неров	Всего кор- мов, цент- неров	Стои- мость 1 цент- нера, тыс. рублей	Всего затрат на сочные корма, тыс. рублей		
1	Молочное стадо															
1.1	Коровы															
1.2	Нетели															
2	Скот мясного направления															
2.1	Коровы															
2.2	Нетели															
2.3	Быки- производители															
2.4	Быки на откорме															
2.5	Телки на откорме (выбраковка)															
3	Молодняк															
3.1	Телочки															
3.2	Бычки															
	Итого	х	х	х	х		х	х	х		х	х	х			

*На каждый год реализации проекта.

Приложение № 3

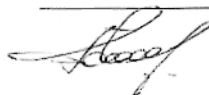
к бизнес-плану

ЧИСЛЕННОСТЬ
работников, расходы на оплату труда с начислениями*

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	20__ г. (начало реализации проекта)	20__ г. (2-й год реализации проекта)	20__ г. (3-й год реализации проекта)	20__ г. (прогноз)	20__ г. (год окупаемости проекта)	20__ г. (год, следующий за годом окупаемости проекта)
1	Численность работающих – всего	человек						
	в том числе							
1.1	(например, скотник)							
1.2								
1.3								
2	Среднемесячная заработная плата	тыс. рублей						
3	Зарботная плата работников – всего**	тыс. рублей						
	в том числе							
3.1	(например, скотник)							
3.2								
3.3								
4	Начисления на оплату труда	тыс. рублей						
	Итого	тыс. рублей						

На каждый год реализации проекта.

*С учетом ежегодной индексации.



Приложение № 3

к Регламенту

УТВЕРЖДЕН

распоряжением министерства
сельского хозяйства и
продовольствия Кировской
области

от 18.05.2/№ 49

УТВЕРЖДЕН:

общим собранием кооператива

(дата принятия решения)

БИЗНЕС-ПЛАН

(полное наименование кооператива)

По

(название проекта)

на

ГОДЫ

20__ г.

СОДЕРЖАНИЕ

Наименование разделов	Нумерация страниц
1. Резюме	
2. Описание кооператива	
3. Описание продукции (товаров и услуг)	
4. План маркетинга	
5. Организационный план	
6. Производство	
7. План расходов	
8. Финансовый план	
9. Оценка рисков	

1. Резюме

Основные сведения:	
Полное наименование кооператива	
ИНН, ОГРН	
Юридический адрес	
Контактные телефоны	
Адрес электронной почты	
Цель бизнес-плана	
Перечень технических средств, оборудования, которые планируется приобрести за счет средств гранта «Агростартап»	
Перечень объектов, которые будут построены (реконструированы)	
Наименование продукции (услуги), для производства которых потребуются вложения (видов продукции)	
Основные показатели:	
Сумма проекта, тыс. рублей	
Источники финансирования, в % от суммы проекта	
Срок окупаемости, лет	
Чистая прибыль (убыток) по годам, тыс. рублей	
Объемы оказания услуг по переработке, производству продукции (нарастающим итогом) по годам, тонн	
Количество созданных новых рабочих мест в результате осуществления проекта, чел.	

Рекомендуемый объем резюме одна – две страницы.

2. Описание кооператива

В данном разделе должны быть представлены основные сведения о кооперативе: как давно работает, его размеры и специфика, сильные и слабые стороны.

Целесообразно за последний отчетный год (а если кооператив работает дольше, то и за 2-3 года) привести показатели, представленные в таблицах 1 – 7.

Таблица 1 – Сведения о паевом фонде и членах кооператива

№ п/п	Показатели	Единица измерения	20__ год	20__ год
1	2	3	4	5
1	Паевой фонд кооператива на конец года	тыс. рублей		
1.1	в т. ч. взносы ассоциированных членов	тыс. рублей		
2	Численность членов кооператива – всего на конец года	ед.		
2.1	в т. ч. граждане, ведущие личное подсобное хозяйство	ед.		
2.2	индивидуальные предприниматели	ед.		
2.3	крестьянские (фермерские) хозяйства	ед.		
2.4	юридические лица	ед.		

Таблица 2 – Наличие собственного и арендуемого имущества кооператива на конец года

№ п/п	Показатели	Единица измерения	20__ год	20__ год
1	2	3	4	5
1	Наличие основных средств в собственности:			
1.1.	земля (по категории земель в соответствии классификатором видов разрешенного использования земельных участков, виду разрешенного использования земельного участка)	га		
1.2.	транспортные средства (по видам, например, техника сельскохозяйственная, грузоперевозящая)	ед.		
1.3.	оборудование	ед.		
1.4	здания, сооружения	кв. м.		
2	Стоимость основных средств кооператива, находящихся в собственности (по первоначальной стоимости), всего:	тыс. рублей		
2.1.	земля (по категории земель в соответствии классификатором видов разрешенного использования земельных участков, виду разрешенного использования земельного участка)	тыс. рублей		
2.2	здания, сооружения	тыс. рублей		

1	2	3	4	5
2.3.	оборудование	тыс. рублей		
2.4	транспорт (по видам, например, техника сельскохозяйственная, грузоперевозящая)	тыс. рублей		
2.5	прочие	тыс. рублей		
3.	Стоимость основных средств кооператива, находящихся в собственности (по остаточной стоимости), всего:	тыс. рублей		
3.1	земля (по категории земель в соответствии классификатором видов разрешенного использования земельных участков, виду разрешенного использования земельного участка)	тыс. рублей		
3.2.	здания, сооружения	тыс. рублей		
3.3.	оборудование	тыс. рублей		
3.4.	транспорт (по видам, например, техника сельскохозяйственная, грузоперевозящая)	тыс. рублей		
3.5.	прочие	тыс. рублей		
4	Наличие основных средств в аренде:			
4.1.	земля (по категории земель в соответствии классификатором видов разрешенного использования земельных участков, виду разрешенного использования земельного участка)	га		
4.2.	транспортные средства (по видам, например, техника сельскохозяйственная, грузоперевозящая)	ед.		
4.3.	оборудование	ед.		
4.4	здания, сооружения	кв. м.		
5.	Стоимость основных средств кооператива, находящихся в аренде по стоимости в договорах аренды, всего:	тыс. рублей		
5.1.	земля (по категории земель в соответствии классификатором видов разрешенного использования земельных участков, виду разрешенного использования земельного участка)	тыс. рублей		
5.2.	здания, сооружения	тыс. рублей		
5.3.	оборудование	тыс. рублей		
5.4.	транспорт (по видам, например, техника сельскохозяйственная, грузоперевозящая)	тыс. рублей		
5.5.	прочие	тыс. рублей		

Таблица 3 – Финансовые показатели деятельности кооператива

тыс. рублей

№ п/п	Показатели	20__ год	20__ год
1	2	3	4
1	Выручка		
2	Прибыль (убыток) от продаж		
3	Чистая прибыль (убыток)		
4	Общий объем внешних заимствований		
4.1	в т. ч. по кредитным организациям		
5	Объем уплаченных налоговых платежей		

Таблица 4 – Численность работников кооператива и средняя заработная плата

Показатели	Единица измерения	201__ год	201__ год
Среднесписочная численность работников	чел.		
Среднегодовая заработная плата на 1 работника	рублей		

Таблица 5 – Объемы поставляемого сырья за предшествующие два периода

№ п/п	Наименование поставщика	Наименование сырья	Объемы поставок сырья, тонн		
			20__ год	20__ год	20__/ 20__, %
1	2	3	4	5	6 (5/4)
1					
2					
...					

Таблица 6 – Оказано услуг за предшествующие два периода (в натуральных показателях), тонн

№ п/п	Показатели	20__ год	20__ год	20__/ 20__, %
1	2	3	4	5 (4/3)
1	Оказано услуг по забою (живая масса):			
1.1	КРС			
1.2	Свиньи			
1.3	Птица			
...	...			
2	Оказано услуг по переработке мяса:			
2.1	КРС			
2.2	Свиньи			
2.3	Птица			
...	...			
3	Оказано услуг по переработке молока:			
...	...			
4	Оказано услуг по производству:			

№ п/п	Показатели	20__ год	20__ год	20__ / 20__, %
1	2	3	4	5 (4/3)
4.1	Полуфабрикатов из мяса замороженного			
4.2	Полуфабрикатов из мяса охлажденного			
4.3	Колбасных изделий и копченостей			
...	...			
5	...			

Таблица 7 – Оказано услуг за предшествующие два периода, тыс. рублей

№ п/п	Показатели	20__ год	20__ год
1	2	3	4
1	Оказано услуг по забою:		
1.1	КРС		
1.2	Свиньи		
1.3	Птица		
...	...		
2	Оказано услуг по переработке мяса:		
2.1	КРС		
2.2	Свиньи		
2.3	Птица		
...	...		
3	Оказано услуг по переработке молока		
...	...		
4	Оказано услуг по производству:		
4.1	Полуфабрикатов из мяса замороженного		
4.2	Полуфабрикатов из мяса охлажденного		
4.3	Колбасных изделий и копченостей		
...	...		
5	...		
...	...		
...	Всего		

3. Описание продукции (товаров и услуг)

В данном разделе необходимо дать описание услуг, которые будут предложены потребителю, указать их стоимость (таблица 8).

Особое внимание следует уделить параметрам качества продукции, указать наличие или планируемое получение сертификатов, иных документов, подтверждающих соответствие ГОСТам, ТУ, описать действующую в кооперативе систему контроля качества продукции (услуг).

Необходимо также указать место и условия хранения продукции.

Важно отметить, имеет ли кооператив опыт оказания услуг или это будет для него новым видом деятельности.

Таблица 8 – Стоимость услуг по основному виду деятельности (цена)

№ п/п	Показатели	20__ год (факт)
1	2	3
1.	Услуги по забою скота (живая масса):	
1.1	КРС	
1.2	Свиньи	
1.3	Птица	
...	...	
2	Услуги по переработке мяса:	
2.1	КРС	
2.2	Свиньи	
2.3	Птица	
...	...	
3	Услуги по переработке молока	
4	Услуги по производству:	
4.1	Полуфабрикатов из мяса замороженного	
4.2	Полуфабрикатов из мяса охлажденного	
4.3	Колбасных изделий и копченостей	
...	...	
5		
...		

4. План маркетинга

Необходимо определить динамику производства сельскохозяйственной продукции (сырья) и основных производителей сельскохозяйственной продукции (сырья) в районе (округе) (ближайших районах (округах)), за три года, предшествующих году обращения за грантом (таблица 9, 10).

Таблица 9 – Объемы производства продукции (сырья) на территории района (округа)

№ п/п	Показатели	20__ год	20__ год	20__ год	20__ г.к 20__ г., %
1	2	3	4	5	6 (5/3)
1	Произведено молока, ц				
1.1	в т.ч. в КФХ				
1.2	сельскохозяйственные организации				
1.3	хозяйства населения				
2	Произведено ...				
2.1	в т.ч. в КФХ				
2.2	сельскохозяйственные организации				
2.3	хозяйства населения				
...	...				

Таблица 10 – Основные производители сырья

Наименование производителя	Объем производимой продукции в год, т

Основные потребители услуг и производимой продукции. Перечень потенциальных потребителей продукции, порядок осуществления и географические пределы сбыта (город, район, поселение и т.д.), конкурентные преимущества и недостатки товара, уровень спроса (в том числе прогнозируемый), планируемый способ сбыта продукции, обоснование цены на продукцию (не более 1 – 2 страниц).

Для оценки деятельности кооператива на последующие пять лет необходимо определить объем оказания услуг по производству, переработке продукции в натуральных показателях и суммовом выражении (таблицы 11,12).

Таблица 11 – Планируемые объемы оказания услуг в течение срока реализации проекта (в натуральных показателях), тонн

№ п/п	Показатели	20__ год (факт)	20__ год	20__ год	20__ год	20__ год	20__ год
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Услуги по забою скота (живая масса):						
1.1	КРС						
1.2	Свиньи						
1.3	Птица						
...	...						
2	Услуги по переработке						

№ п/п	Показатели	20__ год (факт)	20__ год	20__ год	20__ год	20__ год	20__ год
1	2	3	4	5	6	7	8
	мяса:						
2.1	КРС						
2.2	Свиньи						
2.3	Птица						
...	...						
3	Услуги по переработке молока						
4	Услуги по производству:						
4.1	Полуфабрикатов из мяса замороженного						
4.2	Полуфабрикатов из мяса охлажденного						
4.3	Колбасных изделий и копченостей						
...	...						
5							
...							
...	Ежегодный темп прироста объемов оказания услуг, %						

Таблица 12 – Расчет потребности в сырье (молоко сырое, мясо КРС и т. д.) для производства готовой продукции, тонн

[illegible]

Таблица 13 – Планируемые объемы оказания услуг в течение срока реализации проекта (в денежном выражении в постоянных ценах), тыс. рублей

№ п/п	Показатели	20__ год (факт)	20__ год	20__ год	20__ год	20__ год	20__ год
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Услуги по забою:						
1.1	КРС						
1.2	Свиньи						
1.3	Птица						
...	...						
2	Услуги по переработке мяса:						
2.1	КРС						
2.2	Свиньи						
2.3	Птица						
...	...						
3	Услуги по переработке молока						
4	Услуги по производству:						
4.1.	Полуфабрикатов из мяса замороженного						
4.2.	Полуфабрикатов из мяса охлажденного						
4.3.	Колбасных изделий и копченостей						
	...						
5	...						
...	Всего						

Таблица 14 – Потенциальные заказчики услуг

№ п/п	Наименование заказчика	Вид услуг	Объем заказа готовой продукции в год, тонн
1	2	3	4

5. Организационный план

В организационном плане должны быть описаны правовые аспекты деятельности кооператива: сведения о регистрации, уставные документы, законодательные ограничения, особенности налогообложения и т.п. Могут быть указаны федеральные или местные нормативные акты, касающиеся деятельности кооператива.

Основные моменты раздела следующие:

- организационная структура кооператива и структура управления;
- этапы работ по улучшению материально-технической базы кооператива с использованием средств гранта;
- оформление производственно-технической документации;
- обоснование потребности в персонале;
- взаимоотношения кооператива с его членами по расчетам.

При описании организационной структуры и структуры управления необходимо показать, кто и чем будет заниматься, как все работники взаимодействуют между собой, как планируется координировать и контролировать их деятельность.

Далее следует остановиться на этапах работ по использованию части средств гранта «Агростартап» (таблица 15).

Таблица 15 – Этапы выполнения работ по реализации проекта кооперативом

Наименование работ	Месяц начала работ	Месяц окончания работ
1	2	3
Получение средств гранта «Агростартап»		
Приобретение оборудования, сельскохозяйственной техники		
Монтаж оборудования		
Оформление производственно-технической документации		
Заключение договоров на поставку продукции		
Заключение договоров на закупку сырья		
.....		
Начало производства (переработки) продукции		

Оформление производственно-технической документации предполагает получение сертификатов качества, разрешений органов надзора (пожарных служб, СЭС) на производство.

При обосновании потребности в персонале следует указать количество работников кооператива в разрезе должностей и профессий до внесения средств гранта «Агростартап» крестьянским (фермерским) хозяйством в неделимый фонд сельскохозяйственного потребительского кооператива (таблица 16).

Таблица 16 – Потребность в персонале кооператива

Должность	На дату начала реализации проекта	На дату окончания первого года реализации проекта	Дополнительно будет принято на работу в год реализации проекта, чел.	20_год	20_год	20_год	20_год	20_год
Административно-управленческий персонал:								
Председатель кооператива								
Бухгалтер								
.....								
Производственный персонал:								
Основной								
.....								
Вспомогательный								
.....								
Другие категории персонала								
.....								
Всего								

Отдельно следует остановиться на квалификационных требованиях к персоналу, указать виды специальной подготовки, требующиеся для работников кооператива. Необходимо также рассказать об условиях, режиме труда, сменности работы в кооперативе, условиях оплаты и стимулирования работников.

6. Производство

В начале данного раздела следует остановиться на описании технологического процесса производства продукции. Необходимо описать выбранную технологию производства, ответить на следующие вопросы:

- каким ГОСТам соответствует выбранная технология;
- какие технологические процессы имеют место;
- какова последовательность технологических операций;
- какова продолжительность технологического цикла;
- как решается проблема утилизации отходов.

Если данный раздел разрабатывается в отношении снабженческо-сбытового кооператива, то вместо разделов, освещающих производственные операции, описывается технология предоставления услуг или выполнения работ.

Состав и структура производственных фондов (активов) оказывает прямое влияние как на производственную программу выпуска, так и на финансы предприятия в части прямых затрат, налога на имущество, поэтому вопросы оценки основных производственных фондов требуют подробного освещения в данном разделе.

Прежде всего, освещаются вопросы, связанные с движением (расширением, реконструкцией, модернизацией, выбытием) основных средств. Также планируется износ основных производственных фондов.

Данные рекомендуется представить в форме таблицы 17.

Таблица 17 – Движение основных средств (ОС), находящихся в собственности кооператива, тыс. рублей

	Наименование показателей	20__ год	20__ год	20__ год	20__ год	20__ год
1.	Первоначальная стоимость ОС на начало периода всего, тыс. рублей					
1.1.	земля					
1.2.	здания, сооружения					
1.3.	оборудование					
1.4.	транспорт					
1.5.	прочие					
2.	Выбыло ОС в течение периода, всего:					
2.1.	земля					
2.2.	здания, сооружения					
2.3.	оборудование					
2.4.	транспорт					
2.5.	прочие					
3.	Поступило ОС в течение периода, всего:					
3.1.	земля					
3.2.	здания, сооружения					
3.3.	оборудование					
3.4.	транспорт					
3.5.	прочие					

4.	Стоимость ОС на конец периода, всего: (стр.1 – стр.2 + стр.3)					
4.1.	земля					
4.2.	здания, сооружения					
4.3.	оборудование					
4.4.	транспорт					
4.5.	прочие					
5.	Сумма начисленной амортизации за период, всего:					
5.1.	здания, сооружения					
5.2.	оборудование					
5.3.	транспорт					
5.4.	прочие					
6.	Остаточная стоимость ОС на конец периода, всего: (стр.4 – стр.5)					
6.1.	земля					
6.2.	здания, сооружения					
6.3.	оборудование					
6.4.	транспорт					
6.5.	прочие					

Основной задачей данного раздела бизнес-плана является планирование затрат и себестоимости продукции.

Следует определить прямые и косвенные затраты ресурсов, условно-постоянные расходы на управление, производство, реализацию.

Расходы на заработную плату рассчитываются, исходя из потребности в персонале, рассчитанной в разделе 6 бизнес-плана (таблица 18).

Таблица 18 – Расчет годового фонда оплаты труда

Должность	Количество, чел.	Среднемесячная зарплата, руб.	20_ год	20_ год	20_ год	20_ год	20_ год
Административно- управленческий персонал:							
Председатель кооператива							
Бухгалтер							
.....							
Производственный персонал:							
Основной:							
.....							
Вспомогательный							
.....							
Другие категории персонала							
.....							
Всего							

Начисления на заработную плату							
Всего заработная плата с начислениями							

К прочим расходам относятся арендные платежи, затраты на покупку расходных материалов, расходы на оплату услуг связи, банковских, аудиторских, юридических услуг, расходы на рекламу, представительские расходы, расходы обслуживающих производств и хозяйств, суммы налогов и сборов, относимых на себестоимость.

Перечисленные расходы также необходимо тщательно спланировать.

Итогом раздела должен стать расчет всех издержек на производство продукции, сгруппированных по статьям затрат (таблица 19). Перечень статей затрат определяется исходя из особенностей производственного процесса (технологии оказания услуг) и может отличаться от представленного в таблице 19.

Таблица 19 – Затраты на оказание услуг, тыс. рублей

№ п/п	Статьи затрат	20__ год	20__ год	20__ год	20__ год	20__ год
1	Затраты на оплату труда всего					
1.1.	оплата труда					
1.2.	начисления					
2	Материальные производственные затраты всего					
2.1.	сырье					
2.2.	электроэнергия					
2.3.	вода					
2.4.	отопление					
2.5.	материалы для упаковки					
2.6.	спецодежда					
2.7.	другие материальные производственные затраты					
3	Амортизация					
4	Общехозяйственные расходы					
4.1.	тех. обслуживание и текущий ремонт производственных зданий и оборудования					
4.2.	арендная плата за объекты производственного назначения					
4.3.	обработка помещения					
4.4.	утилизация отходов					
4.5.	сертификация продукции					
4.6.	охрана					
4.7.	приобретение инвентаря					
4.8.	другие общехозяйственные					

	расходы					
4.9.	прочие (10% от материальных производственных затрат)					
5	Административные расходы					
5.1.	аренда и содержание административных зданий					
5.2.	связь					
5.3.	канцелярские расходы					
5.4.	командировочные расходы					
5.5.	другие административные расходы					
6	Сбытовые расходы					
6.1.	транспортные расходы					
6.2.	затраты на маркетинг и рекламу					
6.3	другие сбытовые расходы					
ВСЕГО ЗАТРАТ						

7. План расходов

Цель данного раздела – определить потребность в инвестициях и источники финансирования инвестиций.

Если у Вас уже есть какое-либо оборудование, техника его следует описать списком в свободной форме после таблицы «Необходимое оборудование». Следует описывать только то оборудование, которое необходимо Вам для реализации данного проекта.

Определяя стратегию финансирования, следует предусмотреть:

1. Объем необходимых средств.
2. Форму и источники их получения.

При этом также важно указать соотношение источников финансирования по каждому виду приобретений и учесть финансирование за счет суммы гранта «Агростартап» (таблица 20).

Таблица 20 – Источники финансирования

Наименование инвестиций	Стоимость, тыс. рублей	Источники финансирования	
		Собственные средства	Сумма гранта
1	2	3	4
		стоимость каждого наименования приобретений	стоимость каждого наименования приобретений
Итого			

8. Финансовый план

Назначение раздела состоит в оценке финансовой реализуемости и экономической эффективности бизнес-плана.

В этом разделе в стоимостном выражении обобщаются результаты принятых решений по предыдущим разделам бизнес-плана с целью представления всей необходимой информации, отражающей ожидаемые результаты деятельности. Финансовый план не должен расходиться с показателями, представленными в других разделах бизнес-плана.

В финансовом плане должны быть изложены все предположения (в сжатой форме), положенные в основу расчетов.

Начать данный раздел целесообразно с описания налогового окружения (таблица 21), поскольку сумма подлежащих уплате налогов оказывает влияние на финансовое состояние кооператива и реализуемость проекта.

Таблица 21 – Расчет налогов, тыс. рублей

[illegible]

на основании денежных потоков только от инвестиционной и операционной деятельности, поэтому следует отдельно рассчитать сальдо денежного потока для инвестиционной и операционной деятельности.

При этом необходимо обеспечить сопоставимость показателей денежного потока в разные периоды времени. Для этого суммы денежных потоков приводятся к настоящей стоимости с помощью коэффициента дисконтирования.

Коэффициент дисконтирования рассчитывается по формуле:

$$d = \frac{1}{(1 + i)^n}$$

где d – коэффициент дисконтирования;

i – ставка дисконтирования;

n – порядковый номер периода расчета.

В качестве ставки дисконтирования могут быть использованы:

средняя депозитная или кредитная ставка;

индивидуальная норма доходности инвестиций с учетом уровня риска;

альтернативная норма доходности по другим возможным видам инвестиций;

норма доходности по текущей хозяйственной деятельности и т.д.

9. Оценка рисков

Оценка рисков – перечень возможных рисков с указанием вероятности их возникновения и ожидаемого ущерба; меры по профилактике и нейтрализации рисков.

При разработке бизнес-плана целесообразно указать:

состав возможных рисков;

какие потери при их наступлении могут произойти;

по каким видам рисков и на какую сумму следует застраховать имущество предприятия.

В качестве источника возникновения рисков можно рассматривать:

недопоставки продукции по договорам членами кооператива из-за недополучения ее по погодно-климатическим условиям;

рост издержек, связанных с производством продукции (оказанием услуг);

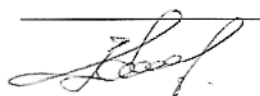
отсутствие покупателей на предлагаемую продукцию и т.д.

Для определения устойчивости проекта по вложению средств к изменению условий производства проводят анализ рисков. Он предусматривает ответ на вопрос, как изменятся показатели оценки проекта, если будут изменены как отдельные параметры проекта, так и их совокупность. Например, как изменится срок окупаемости и другие параметры оценки инвестиций, если изменятся цены на материалы, материально-технические ресурсы, продукцию и т.д. Такой прием называется оценкой чувствительности проекта.

Ещё один способ предусмотреть возможные риски – анализ сценариев.

Анализ сценариев позволяет исправить основной недостаток анализа чувствительности, так как включает одновременное изменение нескольких факторов риска и таким образом представляет собой развитие методики анализа чувствительности.

В результате проведения анализа сценариев определяется воздействие на критерии эффективности одновременного изменения всех основных переменных проекта. Основным преимуществом является то, что отклонения параметров рассчитываются с учетом их взаимозависимости. Строится, обычно 3 сценария: оптимистический, пессимистический и наиболее реальный варианты развития событий. Для каждого рассчитываются показатели проекта.



Приложение № 4

к Регламенту

УТВЕРЖДЕН

распоряжением министерства
сельского хозяйства и
продовольствия Кировской
области

от 18.05.11 № 49

УТВЕРЖДЕН:

общим собранием кооператива

(дата принятия решения)

БИЗНЕС-ПЛАН

(полное наименование кооператива)

По

(название проекта)

на _____ ГОДЫ

_____ 20__ г.

СОДЕРЖАНИЕ

Наименование разделов	Нумерация страниц
1. Резюме	
2. Описание кооператива	
3. Описание продукции (товаров и услуг)	
4. Рынок сбыта и план маркетинга	
5. Организационный план	
6. Производство	
7. План расходов	
8. Финансовый план	
9. Оценка рисков	

1. Резюме

Основные сведения:	
Полное наименование кооператива	
ИНН, ОГРН	
Юридический адрес	
Контактные телефоны	
Адрес электронной почты	
Цель бизнес-плана	
Перечень технических средств, оборудования, которое планируется приобрести за счет средств гранта «Агростартап»	
Перечень объектов, которые будут построены (реконструированы)	
Наименование продукции, для производства которых потребуются вложения (виды продукции)	
Основные показатели:	
Сумма проекта, тыс. рублей	
Источники финансирования, в % от суммы проекта	
Срок окупаемости, лет	
Объемы реализации продукции по годам, тонн	
Количество созданных новых постоянных рабочих мест в результате осуществления проекта, чел.	

Рекомендуемый объем резюме одна – две страницы.

2. Описание кооператива

В данном разделе должны быть представлены основные сведения о кооперативе: как давно работает, его размеры и специфика, сильные и слабые стороны.

Целесообразно за последний отчетный год (а если кооператив работает дольше, то и за 2-3 года) привести показатели, представленные в таблицах 1–5

Таблица 1 – Сведения о паевом фонде и членах кооператива

№ п/п	Показатели	Единица измерения	20__ год	20__ год
1	2	3	4	5
1	Паевой фонд кооператива на конец года	тыс. рублей		
1.1	в т. ч. взносы ассоциированных членов	тыс. рублей		
2	Численность членов кооператива – всего на конец года	ед.		
2.1	в т. ч. граждане, ведущие личное подсобное хозяйство	ед.		
2.2	индивидуальные предприниматели	ед.		
2.3	крестьянские (фермерские) хозяйства	ед.		
2.4	юридические лица	ед.		

Таблица 2 – Наличие собственного и арендуемого имущества кооператива на конец года

№ п/п	Показатели	Единица измерения	20__ год	20__ год
1	2	3	4	5
1	Наличие основных средств в собственности, всего:			
1.1.	земля (по категории земель в соответствии классификатором видов разрешенного использования земельных участков, виду разрешенного использования земельного участка)	га		
1.2.	транспортные средства (по видам, например, техника сельскохозяйственная, грузоперевозящая)	ед.		
1.3.	Оборудование	ед.		
1.4	здания, сооружения	кв. м.		
2	Стоимость основных средств кооператива, находящихся в собственности (по первоначальной стоимости), всего:	тыс. рублей		
2.1.	земля (по категории земель в соответствии классификатором видов разрешенного использования земельных участков, виду разрешенного использования земельного участка)	тыс. рублей		
2.2	здания, сооружения	тыс. рублей		
2.3.	оборудование	тыс. рублей		

2.4	транспорт (по видам, например, техника сельскохозяйственная, грузоперевозящая)	тыс. рублей		
2.5	прочие	тыс. рублей		
3.	Стоимость основных средств кооператива, находящихся в собственности (по остаточной стоимости), всего:	тыс. рублей		
3.1	земля (по категории земель в соответствии классификатором видов разрешенного использования земельных участков, виду разрешенного использования земельного участка)	тыс. рублей		
3.2.	здания, сооружения	тыс. рублей		
3.3.	оборудование	тыс. рублей		
3.4.	транспорт (по видам, например, техника сельскохозяйственная, грузоперевозящая)	тыс. рублей		
3.5.	прочие	тыс. рублей		
4	Наличие основных средств в аренде, всего:			
4.1.	земля (по категории земель в соответствии классификатором видов разрешенного использования земельных участков, виду разрешенного использования земельного участка)	га		
4.2.	транспортные средства (по видам, например, техника сельскохозяйственная, грузоперевозящая)	ед.		
4.3.	оборудование	ед.		
4.4	здания, сооружения	кв. м.		
5.	Стоимость основных средств кооператива, находящихся в аренде по стоимости в договорах аренды, всего:	тыс. рублей		
5.1.	земля (по категории земель в соответствии классификатором видов разрешенного использования земельных участков, виду разрешенного использования земельного участка)	тыс. рублей		
5.2.	здания, сооружения	тыс. рублей		
5.3.	оборудование	тыс. рублей		
5.4.	транспорт (по видам, например, техника сельскохозяйственная, грузоперевозящая)	тыс. рублей		
5.5.	прочие	тыс. рублей		

Таблица 3 – Финансовые показатели деятельности кооператива

№ п/п	Показатели	тыс. рублей	
		20__ год	20__ год
1	2	3	4
1	Выручка		
2	Прибыль (убыток) от продаж		
3	Чистая прибыль (убыток)		
4	Общий объем внешних заимствований		
4.1	в т. ч. по кредитным организациям		
5	Объем уплаченных налоговых платежей		

Таблица 4 – Численность работников кооператива и средняя заработная плата

Показатели	Единица измерения	20__ год	20__ год
Среднесписочная численность работников	чел.		
Среднегодовая заработная плата 1 работника	рублей		

Таблица 5 – Объемы закупаемой, производимой и реализуемой кооперативом продукции

Показатели	Единица измерения	20__ год	20__ год
1	2	3	4
Закуплено мяса, по видам (живая масса)	тонн		
в т. ч. у членов кооператива	тонн		
Произведено готовой продукции (по видам)	тонн		
Реализовано готовой продукции (по видам)	тонн		
Цены реализации готовой продукции (по видам)	тыс. рублей за тонну		
Выручка от реализации готовой продукции (по видам):	тыс. рублей		

3. Описание продукции (товаров и услуг)

В данном разделе необходимо дать описание продукции, которая будет предложена потребителю, представить ассортиментный ряд продукции, описать перспективы расширения ассортимента.

Целесообразно представить наглядные данные, характеризующие продукт, – в виде описаний, моделей, фотографий и т.д.

Особое внимание следует уделить параметрам качества продукции, указать наличие или планируемое получение сертификатов, иных документов, подтверждающих соответствие ГОСТам, ТУ, описать действующую в кооперативе систему контроля качества продукции.

Необходимо также указать место и условия хранения продукции.

Важно отметить, имеет ли кооператив опыт производства и реализации данной продукции (оказания услуг) или это будет для него новым продуктом.

Следует уделить внимание особенностям, которые отличают продукцию или услуги от продукции или услуг конкурентов. Можно привести таблицу, сопоставляющую параметры продукции кооператива и конкурентов. Конкурентными преимуществами продукции могут быть технология, качество, низкая себестоимость, др. достоинства.

4. Рынок сбыта и план маркетинга

Цель раздела состоит в показе того, что готовая продукция будет востребована потребителем, конкурентоспособна и имеет свой рыночный сегмент. План маркетинга показывает результаты исследования рынка, оценивает профиль потребителя, сильные и слабые стороны конкурентов, географические и иные факторы рынка.

Таблица 6 – Объемы производства, переработки и реализации продукции на территории районов (округов) за три года, предшествующие году подачи заявки

Показатели	Единица измерения	20__ год	20__ год	20__ год	20__ г.к 20__ г., %
1	2	3	4	5	6 (5/3)
Произведено в хозяйствах всех категорий:					
мясо КРС (живая масса)	тонн				
мясо свиней	тонн				
...					
Реализовано, всего					
мясо КРС (живая масса)	тонн				
мясо свиней	тонн				
...					
в т. ч. внутри района					
мясо КРС (живая масса)	тонн				
мясо свиней	тонн				
...					
Переработано сырья внутри района					
мясо КРС (живая масса)	тонн				
мясо свиней	тонн				
...					
Произведено мясной продукции	тонн				
...					
Реализовано продукции, всего					
мясной продукции	тонн				
...					
в т. ч. внутри района					
мясной продукции	тонн				
...					
Поступило продукции, всего	тонн				
из других районов области	тонн				
из других регионов	тонн				
...					

Таблица 7 – Основные производители сырья на территории района

Наименование производителя	в т. ч. члены кооператива	Наименование сырья	Объем производства сырья в год (за последние три предшествующих периода), тонн		
			20__ год	20__ год	20__ год

Таблица 8 – Численность населения на территории района по возрастным группам (постоянно проживающие), чел.

Возрастные группы, лет	20__ год	20__ год	20__ год
от 7 до 16			
от 17 до 21			
от 22 до 35			
от 36 до 45			
от 46 до 55			
от 55 до 70			
от 70 и старше			

Таблица 9 – Объем потребления продукции в год на 1 чел, кг. (по данным анкетирования)

Наименование продукции	20__ год
...	

Таблица 10 – Уровень дохода населения в месяц

Уровень дохода, тыс. рублей	20__ год, чел	20__ год, чел	20__ год, чел
от 5 до 10			
от 11 до 15			
от 16 до 20			
свыше 20			

Таблица 11 – Основные конкуренты на рынке, их конкурентные преимущества

Наименование	Конкурентные преимущества				
	Ассорти- мент	Ценовая политика	Потребители продукции	Продвижение	...
Кооператив					
Конкурент А					
Конкурент Б					
Конкурент В					

Таблица 12 – Цены на продукцию на рынке

Наименование	Цена, руб. за ед.				
	Продукт 1	Продукт 2	Продукт 3
Кооператив					
Конкурент А					
Конкурент Б					
Конкурент В					

Таблица 13 – Объемы и цены реализации продукции

Показатели	Единица измерения	20__ год	20__ год	20__ год	20__ год	20__ год
1	2	3	4	5	6	7
Объемы реализации готовой продукции (по видам продукции)	тонн					
Цена реализации готовой продукции (по видам продукции)	тыс. рублей за тонну					
Выручка от реализации готовой продукции (по видам продукции)	тыс. рублей					
Ежегодный темп прироста объемов реализации готовой продукции	%					

Таблица 14 – Расчет потребности в сырье (молоко сырое, мясо КРС и т. д.) для производства готовой продукции, тонн

[illegible]

5. Организационный план

В организационном плане должны быть описаны правовые аспекты деятельности кооператива: сведения о регистрации, уставные документы, законодательные ограничения, особенности налогообложения и т.п. Могут быть указаны федеральные или местные нормативные акты, касающиеся деятельности кооператива.

Основные моменты раздела следующие:

- организационная структура кооператива и структура управления;
- этапы работ по улучшению материально-технической базы кооператива с использованием средств гранта;
- оформление производственно-технической документации;
- обоснование потребности в персонале;
- взаимоотношения кооператива с его членами по расчетам за закупленное сырье.

При описании организационной структуры и структуры управления необходимо показать, кто и чем будет заниматься, как все работники взаимодействуют между собой, как планируется координировать и контролировать их деятельность.

Далее следует остановиться на этапах работ по использованию средств гранта «Агростартап» с указанием сроков выполнения работ (таблица 15).

Таблица 15 – Этапы выполнения работ по реализации проекта кооперативом

Наименование работ	Месяц начала работ	Месяц окончания работ
1	2	3
Получение средств гранта «Агростартап»		
Приобретение оборудования		
Монтаж оборудования		
Оформление производственно-технической документации		
Заключение договоров на поставку продукции		
Заключение договоров на закупку сырья		
.....		
Начало производства (переработки) продукции		

Оформление производственно-технической документации предполагает получение сертификатов качества, разрешений органов надзора (пожарных служб, СЭС) на производство.

При обосновании потребности в персонале следует указать количество работников кооператива в разрезе должностей и профессий до внесения средств гранта «Агростартап» крестьянским (фермерским) хозяйством в неделимый фонд сельскохозяйственного потребительского кооператива (таблица 16).

Таблица 16 – Потребность в персонале кооператива

Должность	На дату начала реализации проекта	На дату окончания первого года реализации проекта	Дополнительно будет принято на работу в год реализации проекта, чел.	20__ год	20__ год	20__ год	20__ год	20__ год
Административно-управленческий персонал:								
Председатель кооператива								
Бухгалтер								
.....								
Производственный персонал:								
Основной								
.....								
Вспомогательный								
.....								
Другие категории персонала								
.....								
Всего								

Отдельно следует остановиться на квалификационных требованиях к персоналу, указать виды специальной подготовки, требующиеся для работников кооператива. Необходимо также рассказать об условиях, режиме труда, сменности работы в кооперативе, условиях оплаты и стимулирования работников.

6. Производство

В начале данного раздела следует остановиться на описании технологического процесса производства продукции. Необходимо описать выбранную технологию производства, ответить на следующие вопросы:

- каким ГОСТам соответствует выбранная технология;
- какие технологические процессы имеют место;
- какова последовательность технологических операций;
- какова продолжительность технологического цикла;
- как решается проблема утилизации отходов.

Если данный раздел разрабатывается в отношении снабженческо-сбытового кооператива, то вместо разделов, освещающих производственные операции, описывается технология предоставления услуг или выполнения работ.

После описания технологии производства рекомендуется перейти к планированию объемов производства продукции.

Объемы производства продукции, например, для перерабатывающего кооператива будут зависеть от:

- планируемых объемов продаж;
- наличия производственных мощностей;
- объемов закупаемого сырья.

Объемы продаж и закуп сырья были спланированы в разделе 4 бизнес-плана.

Состав и структура производственных фондов (активов) оказывает прямое влияние как на производственную программу выпуска, так и на финансы предприятия в части прямых затрат, налога на имущество, поэтому вопросы оценки основных производственных фондов требуют подробного освещения в данном разделе.

Прежде всего, освещаются вопросы, связанные с движением (расширением, реконструкцией, модернизацией, выбытием) основных средств в соответствии с разделом 7 бизнес-плана. Также планируется износ основных производственных фондов.

Данные рекомендуется представить в форме таблицы 17.

Таблица 17 – Движение основных средств (ОС)

	Наименование показателей	20__ год	20__ год	20__ год	20__ год	20__ год
1.	Первоначальная стоимость ОС на начало периода всего, тыс. рублей					
1.1.	земля					
1.2.	здания, сооружения					
1.3.	оборудование					
1.4.	транспорт					
1.5.	прочие					
2.	Выбыло ОС в течение периода, всего:					
2.1.	земля					

2.2.	здания, сооружения					
2.3.	оборудование					
2.4.	транспорт					
2.5.	прочие					
3.	Поступило ОС в течение периода, всего:					
3.1.	земля					
3.2.	здания, сооружения					
3.3.	оборудование					
3.4.	транспорт					
3.5.	прочие					
4.	Стоимость ОС на конец периода, всего: (стр.1 – стр.2 + стр.3)					
4.1.	земля					
4.2.	здания, сооружения					
4.3.	оборудование					
4.4.	транспорт					
4.5.	прочие					
5.	Сумма начисленной амортизации за период, всего:					
5.1.	здания, сооружения					
5.2.	оборудование					
5.3.	транспорт					
5.4.	прочие					
6.	Остаточная стоимость ОС на конец периода, всего: (стр.4 – стр.5)					
6.1.	земля					
6.2.	здания, сооружения					
6.3.	оборудование					
6.4.	транспорт					
6.5.	прочие					

Следует указать требования к сырью, предъявляемые поставщикам, в т. ч. членам кооператива.

Если используемые в процессе производства сырье и материалы требуют определенных условий хранения (соблюдение температурного режима, определенной влажности, и т.д.), следует указать в бизнес-плане, каким образом эти условия будут обеспечиваться.

Таблица 18 – Расчет годового фонда оплаты труда

Должность	Количество, чел.	Среднемесячная зарплата, руб.	20__ год	20__ год	20__ год	20__ год	20__ год
Административно- управленческий персонал:							
Председатель кооператива							
Бухгалтер							

Должность	Количество, чел.	Среднемесячная зарботная плата, руб.	20__ год	20__ год	20__ год	20__ год	20__ год
.....							
Производственный персонал:							
Основной:							
.....							
Вспомогательный							
.....							
Другие категории персонала							
.....							
Всего							
Начисления на заработную плату							
Всего заработная плата с начислениями							

К прочим расходам относятся арендные платежи, затраты на покупку расходных материалов, расходы на оплату услуг связи, банковских, аудиторских, юридических услуг, расходы на рекламу, представительские расходы, расходы обслуживающих производств и хозяйств, суммы налогов и сборов, относимых на себестоимость.

Перечисленные расходы также необходимо тщательно спланировать.

Итогом раздела должен стать расчет всех издержек на производство продукции, сгруппированных по статьям затрат (таблица 19). Перечень статей затрат определяется исходя из особенностей производственного процесса (технологии оказания услуг) и может отличаться от представленного в таблице 19.

Таблица 19 – Затраты на производство (реализацию) продукции, тыс. рублей

№ п/п	Статьи затрат	20__ год	20__ год	20__ год	20__ год	20__ год
1	Затраты на оплату труда всего					
1.1.	оплата труда					
1.2.	начисления					
2	Материальные производственные затраты всего					
2.1.	сырье					
2.2.	электроэнергия					
2.3.	вода					
2.4.	отопление					
2.5.	материалы для упаковки					
2.6.	спецодежда					
2.7.	другие материальные производственные затраты					
3	Амортизация					
4	Общехозяйственные расходы					
4.1.	тех. обслуживание и текущий ремонт производственных зданий и оборудования					
4.2.	арендная плата за объекты производственного назначения					
4.3.	обработка помещения					
4.4.	утилизация отходов					
4.5.	сертификация продукции					
4.6.	охрана					
4.7.	приобретение инвентаря					
4.8.	другие общехозяйственные расходы					
4.9.	прочие (10% от материальных производственных затрат)					
5	Административные расходы					
5.1.	аренда и содержание административных зданий					
5.2.	связь					
5.3.	канцелярские расходы					
5.4.	командировочные расходы					
5.5.	другие административные расходы					
6	Сбытовые расходы					
6.1.	транспортные расходы					
6.2.	затраты на маркетинг и рекламу					
6.3.	другие сбытовые расходы					
ВСЕГО ЗАТРАТ						

7. План расходов

Цель данного раздела – определить потребность в инвестициях и источники финансирования инвестиций.

Если у Вас уже есть какое-либо оборудование, его следует описать списком в свободной форме после таблицы «Необходимое оборудование». Следует описывать только то оборудование, которое необходимо Вам для реализации данного проекта.

Определяя стратегию финансирования, следует предусмотреть:

1. Объем необходимых средств.
2. Форму и источники их получения

При этом также важно указать соотношение источников финансирования по каждому виду приобретений и учесть финансирование за счет суммы гранта «Агростартап» (таблица 20).

Таблица 20 – Источники финансирования

Наименование инвестиций	Стоимость, тыс. рублей	Источники финансирования	
		Собственные средства	Сумма гранта
1	2	3	4
		стоимость каждого наименования приобретений	стоимость каждого наименования приобретений
Итого			

8. Финансовый план

Назначение раздела состоит в оценке финансовой реализуемости и экономической эффективности бизнес-плана.

В этом разделе в стоимостном выражении обобщаются результаты принятых решений по предыдущим разделам бизнес-плана с целью представления всей необходимой информации, отражающей ожидаемые результаты деятельности. Финансовый план не должен расходиться с показателями, представленными в других разделах бизнес-плана.

В финансовом плане должны быть изложены все предположения (в сжатой форме), положенные в основу расчетов.

Начать данный раздел целесообразно с описания налогового окружения (таблица 21), поскольку сумма подлежащих уплате налогов оказывает влияние на финансовое состояние кооператива и реализуемость проекта.

Таблица 21 – Расчет налогов, тыс. рублей

[illegible]

Наглядную информацию о достаточности денежных средств у кооператива для осуществления своей деятельности дает планирование движения денежных средств.

План движения денежных средств отражает процесс поступления и расходования денежных средств в процессе работы кооператива.

В основе расчетов лежит принцип моделирования денежных потоков. Задача состоит в том, чтобы как можно более точно спрогнозировать потоки реальных денег в течение определенного расчетного периода.

Все поступления и платежи отображаются в «Плане движения денежных средств» в периоды времени, соответствующие фактическим датам осуществления этих платежей, т.е. с учетом времени задержки оплаты за реализованную продукцию или услуги, времени задержки платежей за поставки материалов и комплектующих изделий, условий реализации продукции (в кредит, с авансовым платежом), а также условий формирования производственных запасов.

Денежный поток состоит из потоков от отдельных видов деятельности: от операционной деятельности, от инвестиционной и от финансовой. Для кооператива содержание денежных потоков для данных видов деятельности приведено в таблице 22.

Таким образом, на каждом шаге можно рассчитать приток, отток и сальдо реальных денег по каждому виду деятельности; а также общий баланс наличности и накопленное сальдо.

Необходимо обеспечить такую структуру денежных потоков на каждом шаге расчета, при которой имеется достаточное количество денег для продолжения деятельности. То есть общее накопленное сальдо денежных средств должно быть неотрицательным (таблица 23).

Таблица 22 – Денежные потоки по различным видам деятельности

Вид деятельности	Притоки (поступления) ДС	Оттоки (выплаты) ДС
Операционная	выручка от реализации продукции, прочие поступления	производственные издержки (приобретение материалов, оплата труда и т.д.), налоги
Инвестиционная	доходы от инвестиций, доходы от продажи активов	приобретение основного капитала, затраты на пусконаладочные работы, расходы на формирование оборотного капитала
Финансовая	полученные займы	затраты на возврат и обслуживание займов

Данные таблицы являются основой для оценки срока окупаемости и оценки показателей эффективности инвестиций. Эти показатели определяются на основании денежных потоков только от инвестиционной и операционной деятельности, поэтому следует отдельно рассчитать сальдо денежного потока для инвестиционной и операционной деятельности.

При этом необходимо обеспечить сопоставимость показателей денежного потока в разные периоды времени. Для этого суммы денежных потоков приводятся к настоящей стоимости с помощью коэффициента дисконтирования.

Коэффициент дисконтирования рассчитывается по формуле:

$$d = \frac{1}{(1 + i)^n}$$

где d – коэффициент дисконтирования;

i – ставка дисконтирования;

n – порядковый номер периода расчета.

В качестве ставки дисконтирования могут быть использованы:

средняя депозитная или кредитная ставка;

индивидуальная норма доходности инвестиций с учетом уровня риска;

альтернативная норма доходности по другим возможным видам инвестиций;

норма доходности по текущей хозяйственной деятельности и т.д.

Таблица 23 – План движения денежных средств кооператива, тыс. рублей

Показатели	Периоды				
	20__ год	20__ год	20__ год	20__ год	20__ год
1	2	3	4	5	6
Операционная деятельность					
Поступления от продаж (+)					
Прочие внереализационные доходы (+)					
Производственные затраты (-)					
Затраты на оплату труда (-)					
Налоги (-)					
Другие затраты (-)					
Увеличение (+), уменьшение (-) денежных средств по операционной деятельности					
Инвестиционная деятельность					
Доходы от реализации нематериальных активов, основных средств (+)					
Полученные дивиденды (+)					
Поступления в погашение предоставленных кооперативом займов (+)					
Затраты на приобретение нематериальных активов, основных средств (в том числе монтаж оборудования и реконструкция), финансовых активов (-)					
Капитальные вложения (-)					
Предоставление займов (-)					
Увеличение (+), уменьшение (-) денежных средств по инвестиционной деятельности					
Сальдо (+,-) денежных потоков от операционной и инвестиционной деятельности					
Финансовая деятельность					
Гранты, субсидии полученные (+)					
Кредиты и займы полученные (+)					
Паевые взносы членов кооператива (+)					
Выплаты сумм основного долга по кредитам и займам (-)					
Выплаты процентов (-)					
Кооперативные выплаты (-)					
Дополнительные паевые взносы членов кооператива (+)					
Увеличение (+), уменьшение (-) денежных средств по финансовой деятельности					
Сальдо денежных потоков (по операционной, инвестиционной и финансовой деятельности)					
Накопленное сальдо денежных потоков по операционной, инвестиционной и финансовой деятельности					

Если расчеты ведутся в постоянных ценах, то инфляция в ставку дисконтирования не закладывается.

Срок окупаемости (Pay back Period – PP) показывает, через какое время сумма дисконтированного дохода покрывает все текущие и капитальные дисконтированные затраты, то есть число периодов расчета, за которые положительный дисконтированный денежный поток превысит отрицательный (таблица 24).

Период, когда накопленное сальдо будет положительным, считается периодом окупаемости проекта.

Для упрощения расчетов коэффициент дисконтирования за первый расчетный год (по месяцам) целесообразно принять равным единице (считать первый год нулевым периодом).

Таблица 24 – Определение срока окупаемости вложений

Показатели	Периоды				
	20__ год	20__ год	20__ год	20__ год	20__ год
1	2	3	4	5	6
Сальдо (+,-) денежных потоков от операционной и инвестиционной деятельности					
Коэффициент дисконтирования					
Дисконтированное сальдо денежных потоков от операционной и инвестиционной деятельности					
Накопленное дисконтированное сальдо денежных потоков от операционной и инвестиционной деятельности					
Срок окупаемости проекта					

9. Оценка рисков

Оценка рисков – перечень возможных рисков с указанием вероятности их возникновения и ожидаемого ущерба; меры по профилактике и нейтрализации рисков.

При разработке бизнес-плана целесообразно указать:
состав возможных рисков;
какие потери при их наступлении могут произойти;
по каким видам рисков и на какую сумму следует застраховать имущество предприятия.

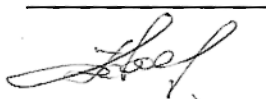
В качестве источника возникновения рисков можно рассматривать:
недопоставки продукции по договорам членами кооператива из-за недополучения ее по погодно-климатическим условиям;
рост издержек, связанных с производством продукции (оказанием услуг);
отсутствие покупателей на предлагаемую продукцию и т.д.

Для определения устойчивости проекта по вложению средств к изменению условий производства проводят анализ рисков. Он предусматривает ответ на вопрос, как изменятся показатели оценки проекта, если будут изменены как отдельные параметры проекта, так и их совокупность. Например, как изменится срок окупаемости и другие параметры оценки инвестиций, если изменятся цены на материалы, материально-технические ресурсы, продукцию и т.д. Такой прием называется оценкой чувствительности проекта.

Ещё один способ предусмотреть возможные риски – анализ сценариев.

Анализ сценариев позволяет исправить основной недостаток анализа чувствительности, так как включает одновременное изменение нескольких факторов риска и таким образом представляет собой развитие методики анализа чувствительности.

В результате проведения анализа сценариев определяется воздействие на критерии эффективности одновременного изменения всех основных переменных проекта. Основным преимуществом является то, что отклонения параметров рассчитываются с учетом их взаимозависимости. Строится обычно 3 сценария: оптимистический, пессимистический и наиболее реальный варианты развития событий. Для каждого рассчитываются показатели проекта.



Приложение № 5

УТВЕРЖДЕНА

распоряжением министерства
сельского хозяйства и
продовольствия Кировской
области
от 18.05.21/№ 49

Конкурсная комиссия по проведению
конкурса по отбору заявителей для
предоставления грантов «Агростартап»
из областного бюджета на создание и
(или) развитие хозяйств

ОПИСЬ

**представленных документов* для участия в конкурсе по отбору заявителей
для предоставления грантов «Агростартап» из областного бюджета
на создание и (или) развитие хозяйств**

№ п/п	Наименование документа	Реквизиты документа**	Количество листов

Глава крестьянского (фермерского)
хозяйства, индивидуальный
предприниматель или гражданин
Российской Федерации

(подпись)

(инициалы, фамилия)

М.П. (при наличии)

Приняты документы в соответствии с описью _____
(дата)

(должность гражданского служащего
министерства, принявшего документы)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

* В случае, если описание представленных документов составлена более чем на одном листе, внизу каждого листа ставится подпись заявителя и листы нумеруются

** Указываются дата и номер документа.

Приложение № 6

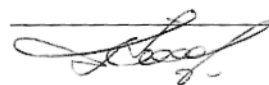
УТВЕРЖДЕН

распоряжением министерства
сельского хозяйства и продовольствия
Кировской области

от *12.05.14* № *49*

ЖУРНАЛ
регистрации документов, представленных для участия в конкурсе по отбору заявителей
для предоставления грантов «Агростартап» из областного бюджета
на создание и (или) развитие хозяйств

№ п/п	Дата подачи и получения документов	Ф.И.О. заявителя, ИНН	Реквизиты описи поданных документов	Подпись, фамилия, инициалы должностного лица, получившего документы	Результаты рассмотрения документов
1	2	3	4	5	6



Приложение № 2

УТВЕРЖДЕН

распоряжением
министерства сельского
хозяйства и продовольствия
Кировской области

от 18.05 2021 г. № 49

РЕГЛАМЕНТ

представления и рассмотрения документов для предоставления грантов «Агростартап» из областного бюджета на создание и (или) развитие хозяйств

1. В соответствии с настоящим Регламентом осуществляются представление и рассмотрение документов для предоставления грантов «Агростартап» из областного бюджета на создание и (или) развитие хозяйств в соответствии с Порядком предоставления грантов «Агростартап» из областного бюджета на создание и (или) развитие хозяйств, утвержденным постановлением Правительства Кировской области от 30.04.2021 № 224-П «О предоставлении грантов «Агростартап» из областного бюджета на создание и (или) развитие хозяйств» (далее соответственно – грант, Порядок).

2. Для целей настоящего Регламента используются понятия, определенные Порядком.

3. Победители конкурса:

3.1. С целью подтверждения соблюдения общих условий, изложенных в подпункте 3.1 пункта 3 Порядка, представляют в отдел реализации программ развития сельских территорий и малых форм хозяйствования следующие документы:

3.1.1. Справки об отсутствии (наличии) у победителя конкурса задолженности по налоговым платежам и страховым взносам и начисленным по ним пеням и штрафам, выданные налоговым органом и региональным отделением Фонда социального страхования Российской Федерации, на учете

в которых состоит заявитель, по состоянию на 1-е число месяца обращения за грантом. Справка представляется по инициативе заявителя.

3.1.2. Справку о размере среднемесячной заработной платы работников, составленную по прилагаемой форме № К(Ф)Х-СЗ (при наличии работников у победителя конкурса).

3.1.3. Справку об отсутствии просроченной задолженности по выплате заработной платы работникам победителя конкурса по состоянию на 1-е число месяца обращения за грантом, составленную по прилагаемой форме № К(Ф)Х-ПЗ.

3.1.4. Копию протокола общего собрания членов кооператива о принятии победителя конкурса – гражданина Российской Федерации, планирующего направить не менее 25% и не более 50% средств гранта на формирование неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива, в члены этого кооператива.

3.1.5. Опись документов, подтверждающих исполнение победителем конкурса условий предоставления гранта «Агростартап» из областного бюджета на создание и (или) развитие хозяйств, составленную по прилагаемой форме № К(Ф)Х-ЗН (в двух экземплярах).

3.2. В случае выявления неполноты представленных документов, недостоверности сведений в поданных документах и (или) несоответствия установленным требованиям устраняют указанные нарушения и не позднее пяти дней с даты возврата документов министерством вновь направляют документы в отдел реализации программ развития сельских территорий и малых форм хозяйствования министерства.

4. Отдел реализации программ развития сельских территорий и малых форм хозяйствования:

4.1. Принимает документы, представленные победителями конкурса в двух экземплярах (оригинал, копия).

4.2. Проставляет в описи документов дату их подачи и возвращает один экземпляр (копию) победителю конкурса с отметкой о получении в день

4.3. Проверяет полноту представленных документов, достоверность сведений в поданных победителями конкурса документах, включая наличие или отсутствие соответствующей задолженности и соответствие документов требованиям, установленным пунктом 3 настоящего Регламента.

4.4. В случае выявления неполноты представленных документов, недостоверности сведений в поданных документах и (или) несоответствия установленным требованиям возвращает документы подавшим их победителям конкурса с указанием причин возврата.

4.5. При отсутствии указанных недостатков готовит проект соглашения о предоставлении гранта с победителем конкурса (далее – соглашение), визирует его и обеспечивает подписание соглашения победителем конкурса и министерством.

4.6. Готовит проект реестра на перечисление суммы гранта по прилагаемой форме № К(Ф)Х-1 (далее – проект реестра) (в двух экземплярах) и передает в отдел финансирования программ и мероприятий развития АПК для перечисления на лицевой счет победителя конкурса, открытый Управлении Федерального казначейства по Кировской области (далее – лицевой счет победителя конкурса), в размере 100% суммы гранта, указанной в соглашении.

4.7. Принимает от отдела финансирования программ и мероприятий развития АПК реестр, возвращенный им в соответствии с подпунктом 5.3.5 подпункта 5.3 пункта 5 настоящего Регламента.

4.8. Хранит:

4.8.1. В течение одного года со дня возврата документов победителю конкурса копии документов, по которым выявлено наличие оснований для возврата представленных документов.

4.8.2. В течение шести лет со дня перечисления сумм грантов, документы, полученные от победителей конкурса.

5. Отдел финансирования программ и мероприятий развития АПК:

5.1. Получает от отдела реализации программ развития сельских территорий и малых форм хозяйствования проект реестра (в двух экземплярах), проверяет правильность составления проекта реестра.

5.2. В случае наличия в проекте реестра ошибок извещает об этом отдел реализации программ развития сельских территорий и малых форм хозяйствования и возвращает проект реестра не позднее трех рабочих дней со дня его получения.

5.3. В случае отсутствия ошибок:

5.3.1. Визирует надлежаще составленный проект реестра и представляет его на подписание министру (заместителю министра).

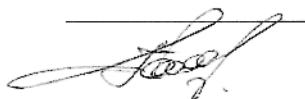
5.3.2. Готовит на основании реестра проекты платежных документов, предусматривающих перечисление суммы гранта.

5.3.3. Представляет проекты платежных документов на подписание уполномоченным должностным лицам министерства.

5.3.4. Представляет для исполнения платежные документы в соответствии с установленной реестром последовательностью, а также реестр в министерство финансов Кировской области в течение пяти рабочих дней следующих за днем подписания реестра министром (заместителем министра).

5.3.5. Возвращает в отдел реализации программ развития сельских территорий и малых форм хозяйствования один экземпляр реестра с отметкой о дне перечисления грантов, реквизитах платежных документов не позднее следующего рабочего дня после перечисления сумм грантов.

5.3.6. Хранит в течение пяти лет со дня подписания реестра о перечислении сумм грантов министром (заместителем министра) один экземпляр реестра.



РЕЕСТР
на перечисление суммы гранта «Агростартап»
из областного бюджета на создание и (или) развитие хозяйств

«__» _____ 20__ г.

Киров

№ _____

№ п/п	Наименование победителя конкурса	ИНН	Цели расходования гранта	Сумма гранта, рублей
1	2	3	4	5
1.				
Итого	х	х	х	

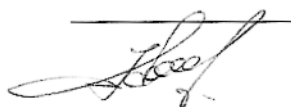
Заместитель Председателя
Правительства Кировской области,
министр сельского хозяйства
и продовольствия Кировской области
(либо заместитель министра)
М.П.

(подпись)_____
(инициалы, фамилия)

Начальник отдела финансирования
программ и мероприятий
развития АПК

(подпись)_____
(инициалы, фамилия)

Начальник отдела реализации программ
развития сельских территорий и
малых форм хозяйствования

(подпись)_____
(инициалы, фамилия)


СПРАВКА

о размере среднемесячной заработной платы работников

В _____
(наименование победителя конкурса)по состоянию на _____
(1-е число месяца обращения за грантом)

№ п/п	Среднесписочная численность работающих в соответствующем периоде с начала текущего года, человек	Фонд начисленной зарботной платы в соответствующем периоде с начала текущего года, рублей	Среднемесячная зарботная плата, гр. 3 / гр. 2 / количество месяцев в соответствующем периоде с начала текущего года, рублей *	Минимальный размер оплаты труда, установленный федеральным законом, по состоянию на 1-е число соответствующего периода
1	2	3	4	5
1.				
2.				

Глава К(Ф)Х

(индивидуальный предприниматель)

М.П.(при наличии)

(подпись)_____
(инициалы, фамилия)

«__» _____ 20__ г.

* По состоянию на 1 число месяца обращения за грантом.

СПРАВКА

об отсутствии просроченной задолженности по выплате заработной платы работникам
победителя конкурса

по состоянию на _____
(1-е число месяца обращения за грантом)

(наименование победителя конкурса)

подтверждает отсутствие просроченной задолженности по выплате заработной платы
работникам по состоянию на «01» _____ 20__ г.

Глава К(Ф)Х

(индивидуальный предприниматель)

М.П. (при наличии)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

«__» _____ 20__ г.

Угловой штамп победителя конкурса
с исходящими реквизитами документа
(при наличии)

В министерство сельского хозяйства
и продовольствия Кировской области
610000, г. Киров
ул. Дерендяева, 23

ОПИСЬ

документов, подтверждающих исполнение победителем конкурса
условий предоставления гранта «Агростартап» из областного бюджета
на создание и (или) развитие хозяйства

Для подтверждения соблюдения условий предоставления гранта «Агростартап» из
областного бюджета на создание и (или) развитие хозяйства следующие документы:

1. Справку о состоянии расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням,
штрафам, процентам организаций и индивидуальных предпринимателей
от _____ 20__ г.
2. Справку о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам на
обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и
профессиональных заболеваний от _____ 20__ г.
3.

(победитель конкурса)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

М.П. (при наличии)

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 3

УТВЕРЖДЕН

распоряжением
министерства сельского
хозяйства и продовольствия
Кировской области

от 18.05.21 2021 г. № 19

ПОРЯДОК
представления документов для расходования средств
гранта «Агростартап» из областного бюджета
на создание и (или) развитие хозяйства

1. Настоящий Порядок устанавливает правила представления документов для расходования средств гранта победителями конкурса по отбору заявителей для предоставления грантов «Агростартап» из областного бюджета на создание и (или) развитие хозяйств в орган местного самоуправления муниципального образования Кировской области, наделенный отдельными государственными полномочиями Кировской области по поддержке сельскохозяйственного производства, на территории которого осуществляет деятельность победитель конкурса (далее – орган местного самоуправления), или в министерство сельского хозяйства и продовольствия Кировской области (в случае если орган местного самоуправления муниципального образования Кировской области, на территории которого осуществляет деятельность победитель конкурса, не наделен отдельными государственными полномочиями Кировской области по поддержке сельскохозяйственного производства).

2. Для целей настоящего Порядка используются понятия, определенные Порядком предоставления грантов «Агростартап» из областного бюджета на создание и (или) развитие хозяйств, утвержденным постановлением Правительства Кировской области от 30.04.2021 № 224-П «О предоставлении грантов «Агростартап» из областного бюджета на создание и (или) развитие хозяйств» (далее – Порядок предоставления грантов).

3. Победитель конкурса:

3.1. Для расходования со счета средств гранта «Агростартап» из областного бюджета на создание и (или) развитие хозяйства (далее – грант) представляет в орган местного самоуправления или в отдел реализации программ развития и сельских территорий и малых форм хозяйствования министерства сельского хозяйства и продовольствия Кировской области (далее – министерство), документы, указанные в подпунктах 3.9.1.1 – 3.9.1.6 подпункта 3.9.1 подпункта 3.9 пункта 3 Порядка предоставления грантов.

3.2. Опись поданных документов для расходования гранта в 2 экземплярах, составленную по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

4. Ответственность за недостоверность представляемых победителями конкурса документов несут победители конкурса.

Ответственность за недостоверность документов, подтверждающих использование части средств гранта на цели формирования неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива (далее – кооператив), несет председатель кооператива.

5. Отдел реализации программ развития и сельских территорий и малых форм хозяйствования министерства:

5.1. Сверяет состав, названия и реквизиты поданных документов с описью и регистрирует их в день поступления в следующем порядке:

5.1.1. В случае несовпадения состава, названия и (или) реквизитов поданных документов с описью документов делает в описи соответствующие отметки.

5.1.2. Проставляет в обоих экземплярах описи полученных документов дату их получения.

5.1.3. Вносит реквизиты описи документов в журнал регистрации документов, составленный по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку. Листы указанного журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы, на обороте последнего листа заверены подписью должностного лица, уполномоченного на прием документов.

5.2. Не позднее 3 рабочих дней со дня регистрации документов:

5.2.1. Проверяет:

5.1.1. Полноту представленных победителем конкурса документов.

5.1.2. Достоверность сведений, содержащихся в документах (в том числе отсутствие противоречий в сведениях, содержащихся в поданных документах, друг другу либо сведениям, отраженным в других документах и ресурсах, которые находятся в распоряжении министерства, включая:

произведенные победителем конкурса затраты на оплату стоимости каждого наименования расходов в случае использования гранта на цели, указанные в подпункте 3.2 пункта 3 Порядка предоставления грантов, в размере не менее 10%;

фактические объемы выполненных работ при приобретении, строительстве, ремонте, модернизации и переустройстве производственных и складских зданий, помещений и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, при подключении производственных и складских зданий, помещений, пристроек и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, к электрическим, водо-, газо- и теплопроводным сетям, наименования, марки, модели сельскохозяйственной техники хозяйств, количество многолетних насаждений, а также количество, виды и породы, половозрастной состав сельскохозяйственных животных и рыбопосадочного материала.

5.1.3. Соблюдение установленных форм документов и сроков их представления.

5.2.2. Возвращает документы подавшему их победителю конкурса в течение 5 рабочих дней со дня представления документов с указанием причин возврата с нарочным (под подпись) или заказным письмом с уведомлением о вручении – в случае выявления неполноты и (или) недостоверности сведений в представленных документах, несоблюдения форм документов и сроков их представления.

5.2.3. При отсутствии оснований для отказа в приеме представленных документов:

5.2.3.1. Делает соответствующую отметку в обоих экземплярах описи полученных документов, представленных победителем конкурса.

5.2.3.2. Возвращает один экземпляр описи полученных документов подавшему их победителю конкурса в течение 5 рабочих дней со дня представления документов с нарочным (под подпись) или заказным письмом с уведомлением о вручении.

6. Представление и рассмотрение документов, подтверждающих наступление обстоятельств непреодолимой силы, в целях продления срока освоения гранта или части средств гранта осуществляются в следующем порядке:

6.1. Победитель конкурса в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих освоению средств гранта в установленные сроки, в целях продления срока освоения гранта или части средств гранта представляет в министерство следующие документы:

6.1.1. Ходатайство о продлении срока освоения гранта или части средств гранта с указанием непреодолимых при конкретных условиях обстоятельств и их влияния на невозможность освоения гранта в установленный срок.

6.1.2. Сертификат, выданный Вятской торгово-промышленной палатой Кировской области, или иной документ, выданный компетентным органом, подтверждающий наступление обстоятельств непреодолимой силы.

6.2. Отдел организационной, кадровой и мобилизационной работы министерства регистрирует ходатайство в день его поступления и передает на рассмотрение в отдел реализации программ развития сельских территорий и малых форм хозяйствования министерства в установленном порядке.

6.3. Отдел реализации программ развития сельских территорий и малых форм хозяйствования министерства в течение 30 календарных дней:

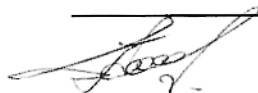
6.3.1. Рассматривает документы, представленные победителем конкурса.

6.3.2. Готовит проект письма с информацией о согласовании продления срока освоения гранта или части средств гранта (но не более чем на 6 месяцев) или

отказе в согласовании с рекомендацией о необходимости (отсутствием необходимости) внесения изменений в бизнес-план и представляет на подпись министру (заместителю министра).

6.3.3. Направляет победителю конкурса с нарочным (под подпись) или заказным письмом с уведомлением о вручении письмо о решении, принятом по результатам рассмотрения ходатайства.

6.3.4. Внесение изменений в бизнес-план осуществляется победителем конкурса в порядке, предусмотренном подпунктом 2.26.1 подпункта 2.26 пункта 2 Порядка предоставления грантов.

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'А.А.А.', written over a horizontal line.

Приложение № 1

к Порядку

УТВЕРЖДЕНА

распоряжением министерства
сельского хозяйства и
продовольствия Кировской
области

от 18.05.11 № 49

В орган местного самоуправления
(министерство сельского хозяйства и
продовольствия Кировской области)

ОПИСЬ

поданных документов для расходования гранта «Агростартап» из
областного бюджета на создание и (или) развитие хозяйства

1. Копия соглашения.

2. _____
(другие документы)

Победитель конкурса _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

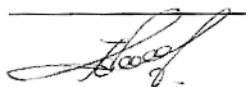
М.П. (при наличии)

Приняты _____
(дата)

(должность муниципального служащего
органа местного самоуправления
(должностного лица министерства),
принявшего документы)

(подпись)

(инициалы, фамилия)



Приложение № 2

к Порядку

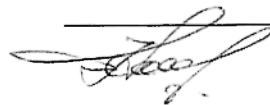
УТВЕРЖДЕН

распоряжением министерства сельского
хозяйства и продовольствия Кировской
области

от 18.05.21 № 19

ЖУРНАЛ
регистрации документов, представленных победителем конкурса для расходования
грантов «Агростартап» из областного бюджета
на создание и (или) развитие хозяйств

№ л/п	Дата подачи и получения документов	Ф.И.О. победителя конкурса, ИНН	Реквизиты описи поданных документов	Подпись, фамилия, инициалы должностного лица, получившего документы	Результаты рассмотрения документов
1	2	3	4	5	6



Приложение № 4

УТВЕРЖДЕН

распоряжением
министерства сельского
хозяйства и продовольствия
Кировской области
от 18.06 2021 г. № 49

ПОРЯДОК

**представления и рассмотрения документов, подтверждающих выполнение
обязательств победителями конкурсов по отбору заявителей
для предоставления грантов «Агростартап» из областного бюджета на
создание и (или) развитие хозяйств**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила представления и рассмотрения документов, подтверждающих выполнение обязательств победителями конкурсов по отбору заявителей для предоставления грантов «Агростартап» из областного бюджета на создание и (или) развитие хозяйств (далее – грант).

2. Для целей настоящего Порядка используются понятия, определенные Порядком предоставления грантов «Агростартап» из областного бюджета на создание и (или) развитие хозяйств, утвержденным постановлением Правительства Кировской области от 30.04.2021 № 224-П «О предоставлении грантов «Агростартап» из областного бюджета на создание и (или) развитие хозяйств» (далее – Порядок предоставления грантов).

3. Победитель конкурса в целях подтверждения выполнения обязательств, взятых на себя в соответствии с подпунктом 2.3.11 подпункта 2.3 пункта 2 Порядка предоставления грантов, представляет в отдел реализации программ развития сельских территорий и малых форм хозяйствования отчетность по формам и в сроки, установленные подпунктом 4.1 пункта 4 Порядка предоставления грантов, а также дополнительные документы и отчетность по перечню, формам и в сроки, установленные соглашением о предоставлении гранта (далее – соглашение),

содержащие информацию, подтверждающую выполнение обязательств, взятых на себя победителем конкурса.

Победитель конкурса принимает новых постоянных работников в количестве, определенном соглашением, в следующие сроки:

в случае принятия одного постоянного работника – не позднее 15 декабря года получения гранта,

в случае принятия второго и более постоянных работников в году, следующем за годом получения гранта, – не позднее срока использования гранта и представляет сведения о принятых новых постоянных работниках в Пенсионный фонд Российской Федерации в срок не позднее 15 календарных дней с даты принятия работника, но не позднее срока освоения гранта.

4. Отдел реализации программ развития сельских территорий и малых форм хозяйствования министерства:

4.1. Принимает у победителя конкурса документы, представляемые им в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка, проставляет отметку о дате приема указанных документов.

4.2. Проверяет по документам, подготовленным победителем конкурса, наличие оснований для отказа в приеме документов, к которым относятся:

4.2.1. Неполнота поданных документов.

4.2.2. Ненадлежащая подготовка поданных документов (в том числе несоблюдение установленной формы, отсутствие необходимых подписи, печати).

4.2.3. Противоречие сведений, содержащихся в поданных документах, друг другу либо сведениям, содержащимся в других документах и информационных ресурсах, которые находятся в распоряжении министерства.

4.3. В случае выявления хотя бы одного из оснований для отказа в приеме документов готовит победителю конкурса письменное уведомление об отказе в приеме документов (с указанием оснований для отказа) и возвращает ему поданные документы вместе с письменным уведомлением в течение трех рабочих дней со дня приема документов нарочным (под расписку) или

по почте с проставленным уведомлением о вручении

4.4. При отсутствии оснований для отказа в приеме документов:

4.4.1. Проверяет наличие хотя бы одного из условий для приостановления расходования гранта:

4.4.1.1. Представление в министерство документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, с нарушением сроков их представления.

4.4.1.2. Нарушение победителем конкурса графика реализации проекта, указанного в бизнес-плане.

4.4.2. В случае выявления хотя бы одного из условий для приостановления расходования гранта:

4.4.2.1. В течение десяти рабочих дней после окончания срока представления документов в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка готовит и направляет соответствующему победителю конкурса письменное уведомление о приостановлении расходования гранта.

4.4.2.2. В течение трех рабочих дней после дня подписания уведомления о приостановлении расходования гранта готовит и направляет соответствующему органу местного самоуправления письмо, содержащее запрет делать отметку на описи полученных документов соответствующего победителя конкурса до устранения условий для приостановления расходования гранта.

4.4.3. В случае устранения условий, указанных в подпункте 4.4.1 подпункта 4.4 пункта 4 настоящего Порядка:

4.4.3.1. В течение десяти рабочих дней со дня представления документов, подтверждающих устранение оснований для приостановления расходования гранта, готовит и направляет соответствующему победителю конкурса письменное уведомление о возобновлении расходования гранта.

4.4.3.2. В течение трех рабочих дней после дня подписания уведомления о возобновлении расходования гранта готовит и направляет соответствующему органу местного самоуправления письмо, содержащее уведомление о возобновлении проставления отметки на описи полученных документов соответствующего победителя конкурса.

4.4.4. В случае выявления нарушений, указанных в подпункте 5.3 пункта 5 Порядка предоставления грантов:

готовит победителю конкурса, получившему грант, требование об обеспечении возврата средств гранта в областной бюджет с указанием суммы средств гранта, подлежащей возврату, в течение 30 дней со дня получения им требования об обеспечении возврата средств гранта в областной бюджет;

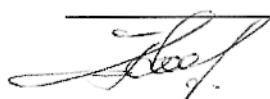
направляет требование об обеспечении возврата средств гранта в областной бюджет победителю конкурса, получившему грант, в течение 5 рабочих дней со дня получения министерством информации о выявленном нарушении;

направляет в течение 1 месяца после истечения установленного срока в соответствующий суд исковое заявление о взыскании средств гранта в областной бюджет в случае невозврата в установленный срок в областной бюджет средств гранта.

4.4.5. Хранит:

4.4.5.1. Документы, представленные победителем конкурса для подтверждения исполнения им обязательств, взятых на себя в соответствии с подпунктом 2.3.11 подпункта 2.3 пункта 2 Порядка предоставления грантов, – в течение шести лет со дня перечисления средств гранта на счет победителя конкурса.

4.4.5.2. Документы, подтверждающие устранение оснований для приостановления расходования гранта, – в течение трех лет со дня перечисления средств гранта на счет победителя конкурса.



Приложение № 5

УТВЕРЖДЕН

распоряжением
министерства сельского
хозяйства и продовольствия
Кировской области

от 18.05 2021 г. № 49

ПОРЯДОК
оценки достижения победителем конкурса значений результатов
предоставления гранта

1. Настоящий порядок устанавливает методику оценки достижения значений результатов предоставления гранта по следующим плановым показателям:

количество принятых новых постоянных работников, зарегистрированных в Пенсионном фонде Российской Федерации;

объем производства и реализации сельскохозяйственной продукции, выраженный в натуральных или денежных показателях.

2. Оценка достижения значений результатов предоставления гранта проводится отделом реализации программ развития сельских территорий и малых форм хозяйствования министерства сельского хозяйства и продовольствия Кировской области (далее – министерство) ежегодно в срок до 1 марта года, следующего за отчетным финансовым годом.

3. Для проведения оценки достижения значений результатов предоставления гранта победитель конкурса представляет отчет о достижении значений результатов предоставления гранта по форме, предусмотренной типовой формой соглашения (далее – отчет), в срок до 10 января года, следующего за отчетным.

Также для проведения оценки достижения значений результатов предоставления гранта используется информация, содержащаяся в сведениях о застрахованных лицах (форма СЭВ-М с отметкой о принятии отделением

Пенсионного Фонда по Кировской области либо с положительным протоколом входного контроля полученного от отделения Пенсионного Фонда по Кировской области о получении электронного документа), бухгалтерская отчетность победителя конкурса, содержащая сведения о выручке от реализации товаров (работ, услуг) за отчетный год, с отметкой о достоверности содержащихся в них сведений органа местного самоуправления муниципального образования Кировской области, наделенного отдельными государственными полномочиями Кировской области по поддержке сельскохозяйственного производства, на территории которого осуществляет деятельность заявитель (далее – орган местного самоуправления), – в случае если орган местного самоуправления наделен отдельными государственными полномочиями Кировской области по поддержке сельскохозяйственного производства (форма № 1-КФХ «Информация о производственной деятельности глав крестьянских (фермерских) хозяйств – индивидуальных предпринимателей» или форма № 1-ИП «Информация о производственной деятельности индивидуальных предпринимателей»), заверенные победителем конкурса.

4. Оценка достижения значений результатов предоставления гранта осуществляется по следующей формуле:

$$P_i = P_i^{\Phi} / P_i^{\text{пл}} \times 100, \text{ где:}$$

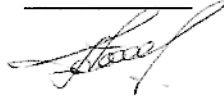
P_i – достижение (недостижение) значения i -го результата предоставления гранта, %;

P_i^{Φ} – фактическое значение i -го результата предоставления гранта, указанное в отчете;

$P_i^{\text{пл}}$ – плановое значение i -го результата предоставления гранта, предусмотренное соглашением о предоставлении гранта, заключаемым победителем конкурса с министерством (далее – соглашение).

5. В случае недостижения победителем конкурса значений результатов предоставления гранта, предусмотренных соглашением, средства

министерством, в соответствии с Порядком возврата победителями конкурса грантов «Агростартап» из областного бюджета на создание и (или) развитие хозяйств, являющимся приложением к Порядку предоставления грантов.

A handwritten signature in black ink, written over a horizontal line. The signature is stylized and appears to be a cursive script.

Приложение № 6

УТВЕРЖДЕН

распоряжением
министерства сельского
хозяйства и продовольствия
Кировской области

от 18.12. 2021 г. № 49

СПИСОК

**сельскохозяйственной техники, включая прицепное и навесное
оборудование, грузового автомобильного транспорта, специализированного
автомобильного транспорта для транспортировки сельскохозяйственной
продукции и осуществления мобильной торговли, оборудования для
производства, переработки и хранения сельскохозяйственной продукции
(кроме оборудования, предназначенного для производства
продукции свиноводства)**

Сельскохозяйственная техника, включая прицепное и навесное оборудование, грузовой автомобильный транспорт, специализированный автомобильный транспорт для транспортировки сельскохозяйственной продукции и осуществления мобильной торговли, оборудование для производства, переработки и хранения сельскохозяйственной продукции (кроме оборудования, предназначенного для производства продукции свиноводства), предусмотренные в соответствии с Общероссийским классификатором продукции по видам экономической деятельности, утвержденным приказом Федерального агентства по техническому регулированию Министерства промышленности и торговли Российской Федерации от 31.01.2014 № 14-ст (далее – ОКПД 2), определенные следующими кодами:

28.22.18.210 Устройства загрузочные, специально разработанные для использования в сельском хозяйстве, навесные для сельскохозяйственных тракторов;

28.22.18.220 Погрузчики сельскохозяйственные прочие, кроме универсальных и навесных;

28.22.18.230 Загрузчики, разгрузчики сельскохозяйственные;

28.22.18.240 Погрузчики для животноводческих ферм;

- 28.22.18.250 Загрузчики, разгрузчики для животноводческих ферм;
- 28.25.13.110 Оборудование холодильное и морозильное, кроме бытового оборудования;
- 28.92.25 Погрузчики фронтальные одноковшовые самоходные;
- 28.30.1 Тракторы, управляемые рядом идущим водителем;
- 28.30.2 Тракторы для сельского хозяйства прочие;
- 28.30.31.110 Плуги общего назначения;
- 28.30.31.124 Плуги рыхлительные;
- 28.30.31.129 Плуги прочие, не включенные в другие группировки;
- 28.30.32.110 Бороны;
- 28.30.32.130 Культиваторы;
- 28.30.32.140 Рыхлители;
- 28.30.33.111 Сеялки зерновые;
- 28.30.33.112 Сеялки зернотуковые;
- 28.30.33.113 Сеялки-культиваторы стерневые;
- 28.30.33.114 Сеялки кукурузные;
- 28.30.33.117 Сеялки овощные;
- 28.30.33.119 Сеялки прочие;
- 28.30.34.000 Разбрасыватели органических и минеральных удобрений;
- 28.30.39.000 Машины сельскохозяйственные для обработки почвы прочие;
- 28.30.5 Машины для уборки урожая;
- 28.30.6 Устройства механические для разбрасывания или распыления жидкостей или порошков, используемые в сельском хозяйстве или садоводстве;
- 28.30.7 Прицепы и полуприцепы самозагружающиеся или саморазгружающиеся для сельского хозяйства;
- 28.30.82.110 Установки доильные;
- 28.30.82.120 Аппараты доильные;
- 28.30.83.110 Дробилки для кормов;
- 28.30.83.120 Измельчители грубых и сочных кормов;
- 28.30.83.130 Овощетерки, пастоизготовители и мялки;

- 28.30.83.140 Смесители кормов;
- 28.30.83.150 Запарники-смесители;
- 28.30.83.160 Котлы-парообразователи;
- 28.30.83.170 Котлы варочные;
- 28.30.83.180 Мойки и мойки-корнерезки;
- 28.30.83.190 Оборудование подогрева молока, обрат и оборудование для молока прочее;
- 28.30.84.110 Инкубаторы птицеводческие;
- 28.30.84.120 Брудеры птицеводческие;
- 28.30.85.000 Машины и оборудование для содержания птицы;
- 28.30.86.110 Оборудование для сельского хозяйства, не включенное в другие группировки;
- 28.30.86.120 Оборудование для садоводства, не включенное в другие группировки;
- 28.30.86.140 Оборудование для птицеводства, не включенное в другие группировки;
- 28.30.86.150 Оборудование для пчеловодства, не включенное в другие группировки;
- 28.93.11.000 Сепараторы-сливкоотделители центробежные;
- 28.93.12.000 Оборудование для обработки и переработки молока;
- 28.93.13.141 Машины для дробления зерна, кукурузных початков, жмыха и микроэлементов;
- 28.93.13.142 Машины для мелассирования, подачи жиров и дозирования компонентов комбикормов;
- 28.93.13.143 Прессы для гранулирования комбикормов;
- 28.93.13.149 Оборудование технологическое прочее для комбикормовой промышленности;
- 28.93.16 Сушилki для сельскохозяйственных продуктов;
- 28.93.17.111 Машины очистительные;
- 28.93.17.112 Машины для измельчения и нарезания;
- 28.93.17.115 Машины универсальные с комплектом сменных механизмов;
- 28.93.17.119 Машины для механической обработки прочие;

- 28.93.17.170 Оборудование для переработки мяса или птицы;
- 28.93.17.180 Оборудование для переработки плодов, орехов или овощей;
- 28.93.17.220 Оборудование для приготовления или производства напитков;
- 28.93.17.230 Оборудование для производства рыбных продуктов;
- 28.93.17.290 Оборудование для промышленного приготовления или производства пищевых продуктов прочее, не включенное в другие группировки;
- 28.93.32.000 Части оборудования для производства пищевых продуктов;
- 29.10.41.110 Автомобили грузовые с дизельным двигателем;
- 29.10.41.120 Автосамосвалы с дизельным двигателем;
- 29.10.42.110 Автомобили грузовые с бензиновым двигателем;
- 29.10.42.120 Автосамосвалы с бензиновым двигателем;
- 29.10.43.000 Автомобили-тягочи сидельные для полуприцепов;
- 29.10.59.280 Средства транспортные-фургоны для перевозки пищевых продуктов;
- 29.20.23 Прицепы и полуприцепы прочие.

