Приложение

УТВЕРЖДЕНЫ

распоряжением министерства

сельского хозяйства   
и продовольствия   
Кировской области

от №

**ИЗМЕНЕНИЯ**

**в Регламенте представления и рассмотрения документов  
для предоставления субсидий из областного бюджета   
на развитие растениеводства**

1. В Общей части:

1.1. Пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. В соответствии с настоящим Регламентом осуществляется представление и рассмотрение документов для предоставления субсидий из областного бюджета, в том числе за счет федерального бюджета, на выполнение мероприятий, перечисленных в Особенной [части](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW240&n=223937&dst=100110) настоящего Регламента (далее – субсидии)».

1.2. Пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Отбор сельскохозяйственных товаропроизводителей для предоставления субсидий из областного бюджета на развитие растениеводства осуществляется при:

3.1. Соблюдении ими требований, установленных [пунктом 2–1.4   
раздела](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW240&n=203533&dst=100035) 2–1 «Порядок проведения отбора сельскохозяйственных товаропроизводителей» Порядка предоставления субсидий из областного бюджета   
на развитие растениеводства, утвержденного постановлением Правительства Кировской области от 25.03.2008 № 126/93 «О предоставлении субсидий из областного бюджета на развитие растениеводства» (далее – Порядок).

3.2. Соответствии их критериям, установленным пунктом 2–1.6 раздела 2–1 «Порядок проведения отбора сельскохозяйственных товаропроизводителей»   
Порядка».

1.3. Дополнить пунктом 3–1 следующего содержания:

«3–1. Отдел развития растениеводства министерства направляет в муниципальные районы (городские и муниципальные округа), размещает на сайте министерства (http://www.dsx-kirov.ru) и в системе «Электронный бюджет» не позднее одного рабочего дня до даты начала приема заявок на участие в отборе объявление о проведении отбора, содержащее информацию в соответствии с пунктом 2–1.7 раздела 2–1 «Порядок проведения отбора сельскохозяйственных товаропроизводителей» Порядка».

1.4. Пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Для проведения проверки полноты поданных сельскохозяйственными товаропроизводителями документов, достоверности сведений в них, включая суммы произведенных затрат, правильность исчисления размеров субсидий, подлежащих предоставлению сельскохозяйственным товаропроизводителям, а также соблюдения установленных форм таких документов, сельскохозяйственный товаропроизводитель представляет в орган местного самоуправления муниципального образования Кировской области, наделенный отдельными государственными полномочиями области по поддержке сельскохозяйственного производства, на территории которого осуществляет деятельность сельскохозяйственный товаропроизводитель (далее – орган местного самоуправления), или в отдел развития растениеводства министерства (в случае, если орган местного самоуправления муниципального образования Кировской области, на территории которого осуществляет деятельность сельскохозяйственный товаропроизводитель, не наделен отдельными государственными полномочиями области по поддержке сельскохозяйственного производства) документы, перечисленные в подпунктах настоящего пункта, подписанные (заверенные) сельскохозяйственным товаропроизводителем. Эти документы представляются не позднее, чем за семь дней до окончания срока, установленного в [графе «Сроки представления отчетных документов сельскохозяйственным товаропроизводителем (период года обращения за субсидией)» Особенной части](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW240&n=214339&dst=100859) настоящего Регламента:

5.1. В случае если такие документы не представлялись в министерство ранее в году обращения за субсидией, по формам и в сроки, установленные нормативным правовым актом министерства:

5.1.1. Документы, подтверждающие соответствие сельскохозяйственного товаропроизводителя категориям, установленным [пунктом 1.4 раздела 1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW240&n=203533&dst=100034) «Общие положения» Порядка.

5.1.2. Документы, подтверждающие соответствие общим условиям предоставления субсидий, установленным [пунктом 2–1.4 раздела](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW240&n=203533&dst=100035) 2–1 «Порядок проведения отбора сельскохозяйственных товаропроизводителей» Порядка, по перечню, установленному [пунктом 4.3 раздела 4](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW240&n=203533&dst=100082) «Перечень документов для участия в отборе, предоставления субсидий, перечисления субсидий» Порядка:

5.1.2.1. Справка о наличии на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента, выданная налоговым органом Российской Федерации на учете в котором состоит сельскохозяйственный товаропроизводитель, полученная не ранее первого числа месяца обращения за субсидией (предоставляется по инициативе сельскохозяйственного товаропроизводителя).

5.1.2.2. Перечень уполномоченных лиц, включающий сведения о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, и главном бухгалтере сельскохозяйственного товаропроизводителя.

5.2. Заявление о предоставлении субсидии на проводимое мероприятие и иные отчетные документы, предусмотренные Особенной [частью](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW240&n=214339&dst=100110) настоящего Регламента в соответствии с [пунктами 4.4](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW240&n=203533&dst=100087), [4.5,](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW240&n=203533&dst=100098) 4.7, [4.9–2 – 4.9–6 раздела 4](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW240&n=203533&dst=100325) «Перечень документов для участия в отборе, предоставления субсидий, перечисления субсидий» Порядка.

5.3. Составленная по прилагаемой [форме № Р-0/1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW240&n=214339&dst=100181) опись документов, представленных для подтверждения соблюдения условий предоставления субсидий за счет средств областного бюджета на проведение соответствующего мероприятия развития растениеводства (далее – опись документов)   
(в двух экземплярах)».

1.5. Пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. Сельскохозяйственный товаропроизводитель подписывает проект соглашения о предоставлении субсидии в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» по мероприятиям, указанным в [пунктах 1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW240&n=214339&dst=100123) – [3 и 5 – 8 Особенной части](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW240&n=214339&dst=101341) настоящего Регламента, и в программном комплексе «Бюджет – СМАРТ» по мероприятию, указанному в [пункте 10 Особенной части](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW240&n=214339&dst=101544) настоящего Регламента, квалифицированной электронной цифровой подписью в течение двух рабочих дней со дня поступления соглашения на подписание в систему «Электронный бюджет».

1.6. Подпункт 7.4 пункта 7 изложить в следующей редакции:

«7.4. При отсутствии указанных недостатков в представленных документах в течение пяти рабочих дней со дня их подачи:

7.4.1. Делает соответствующую отметку в заявлении о предоставлении субсидии либо в справке-расчете суммы субсидии, представленной сельскохозяйственным товаропроизводителем.

7.4.2. Возвращает документы с отметками подавшему их сельскохозяйственному товаропроизводителю для подачи заявок для участия в отборе в срок, устанавливаемый извещением министерства, согласно хронологической последовательности, в которой сельскохозяйственными товаропроизводителями были поданы соответствующие установленным требованиям документы».

1.6. Дополнить пунктом 7–1 следующего содержания:

«7–1. Сельскохозяйственные товаропроизводители в сроки, установленные в [графе «Сроки представления отчетных документов сельскохозяйственным товаропроизводителем (период года обращения за субсидией)»   
Особенной части](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW240&n=214339&dst=100859) настоящего Регламента, формируют в электронной форме заявки посредством заполнения соответствующих экранных форм   
веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на   
бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора.

Заявка подписывается:

усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя сельскохозяйственного товаропроизводителя или уполномоченного им лица (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (для физических лиц).

Датой представления сельскохозяйственным товаропроизводителем заявки считается день подписания сельскохозяйственным товаропроизводителем заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

Внесение изменений в заявку не предусмотрено».

1.7. Пункты 8 и 9 изложить в следующей редакции:

«8. Отдел развития растениеводства:

8.1. При осуществлении процедуры рассмотрения заявок рассматривает соблюдение условий, установленных разделом 2 Порядка, которые являются критериями отбора, а также установленных подпунктами 2–1.4.1.4, 2–1.4.1.6 Порядка.

8.1.1. Оценивает заявки путем проверки по заявкам и приложенным к ним документам наличия оснований для отказа в приеме заявок и предоставлении субсидии, перечисленных в разделе 3 Порядка.

8.1.2. Не позднее десяти рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок:

8.1.2.1. В случае выявления хотя бы одного из оснований для отказа в предоставлении субсидии отклоняет заявку в системе «Электронный бюджет».

8.1.2.2. При отсутствии оснований для отказа в предоставлении субсидии:

8.1.2.2.1. Составляет реестр сумм субсидий, предоставляемых сельскохозяйственным товаропроизводителям за счет средств федерального и областного бюджетов на проводимое мероприятие развития растениеводства (далее – реестр), по прилагаемой [форме № Р-0/3](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW240&n=214339&dst=100906).

8.1.2.2.2. Осуществляет:

автоматическое формирование протокола рассмотрения заявок на едином портале на основании результатов рассмотрения заявок и направление на подписание его усиленной квалифицированной электронной подписью министра (заместителя министра) в системе «Электронный бюджет», а также размещение указанного протокола на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания;

ранжирование поступивших заявок, исходя из очередности поступления заявок;

автоматическое формирование протокола подведения итогов отбора на едином портале на основании результатов определения победителя (победителей) отбора и направление на подписание его усиленной квалифицированной электронной подписью министра (заместителя министра) в системе «Электронный бюджет», а также размещение указанного протокола на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

8.1.2.2.3. Формирует проект соглашения о предоставлении субсидии в системе «Электронный бюджет» по мероприятиям, указанным в [пунктах 1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW240&n=214339&dst=100123) – [3 и 5 – 8 Особенной части](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW240&n=214339&dst=101341) настоящего Регламента, и в программном комплексе «Бюджет – СМАРТ» по мероприятию, указанному в [пункте 10 Особенной части](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW240&n=214339&dst=101544) настоящего Регламента (далее – проект соглашения), включает в проект соглашения значения результатов использования субсидии и сумму субсидии, подлежащую предоставлению сельскохозяйственному товаропроизводителю.

8.1.2.2.4. Передает проект реестра (в двух экземплярах) в отдел финансирования программ и мероприятий развития АПК.

8.2. В случае извещения отделом финансирования программ и мероприятий развития АПК о наличии ошибок в проекте реестра устраняет допущенные ошибки и в течение одного рабочего дня представляет проект реестра в новой редакции.

8.3. Принимает от отдела финансирования программ и мероприятий развития АПК возвращаемые им после согласования проект реестра.

8.4. В случае извещения отделом финансирования программ и мероприятий развития АПК о наличии ошибок в проекте соглашения (проектах соглашений) устраняет в течение одного рабочего дня допущенные ошибки.

8.5. Представляет проект реестра (в двух экземплярах) на подписание уполномоченным должностным лицам министерства.

8.6. Передает подписанный уполномоченным должностным лицом министерства реестр (в одном экземпляре) в отдел финансирования программ и мероприятий развития АПК.

8.7. В срок до 1 февраля текущего года направляет запрос в Главное управление МЧС России по Кировской области о предоставлении сведений о случаях привлечения сельскохозяйственных товаропроизводителей к ответственности за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков на землях сельскохозяйственного назначения, установленного [постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=430184) Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации» (в случае, если указанный запрос не был направлен в Главное управление МЧС России по Кировской области ранее в текущем году).

8.8. В течение одного года со дня возврата документов сельскохозяйственному товаропроизводителю хранит копии документов, по которым выявлено наличие оснований для отказа в предоставлении субсидии.

9. Отдел финансирования программ и мероприятий развития АПК:

9.1. В случае отсутствия технической возможности в системе «Электронный бюджет» подтверждения соответствия сельскохозяйственного товаропроизводителя требованиям пункту 1.4 и подпунктам 2–1.4.1.1, 2–1.4.1.2, 2–1.4.1.3, 2–1.4.1.5, 2–1.4.1.7, 2–1.4.1.8, 2–1.4.2 Порядка проверяет прикрепленные документы в системе «Электронный бюджет» на соответствие таким требованиям в порядке, установленном распоряжением министерства сельского хозяйства и продовольствия Кировской области от 05.02.2019 № 12 «О представлении и рассмотрении документов для подтверждения соблюдения общих условий предоставления из областного бюджета средств государственной поддержки на развитие сельскохозяйственного производства».

9.2. Проверяет правильность составления проекта реестра, а также исчисление сумм субсидий, подлежащих предоставлению сельскохозяйственным товаропроизводителям.

9.3. В случае обнаружения в проекте реестра ошибок возвращает проект реестра и извещает о причинах возврата отдел развития растениеводства не позднее двух рабочих дней со дня получения документов.

9.4. В случае отсутствия ошибок в проекте реестра не позднее двух рабочих дней со дня получения документов от отдела развития растениеводства визирует проект реестра и возвращает его в отдел развития растениеводства.

9.6. В течение одного рабочего дня со дня получения проекта соглашения:

9.6.1. Вносит банковские реквизиты сельскохозяйственных товаропроизводителей и министерства в проекты соглашений.

9.6.2. Проверяет правильность составления проектов соглашений в части проверки сумм субсидий, подлежащих предоставлению сельскохозяйственному товаропроизводителю.

9.6.3. В случае обнаружения в проекте соглашения ошибок возвращает проект соглашения и извещает о причинах возврата отдел развития растениеводства.

9.7. В течение восьми рабочих дней со дня подписания реестра сумм субсидии, предоставляемых сельскохозяйственным товаропроизводителям за счет средств федерального и областного бюджетов на проводимое мероприятие по развитию растениеводства:

9.7.1. Готовит на основании реестра проекты платежных документов, предусматривающих перечисление сумм субсидий на расчетные счета сельскохозяйственных товаропроизводителей, открытые им в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в пределах объемов сумм субсидий, установленных сводной бюджетной росписью областного бюджета.

9.7.2. Представляет проекты платежных документов на подписание уполномоченным должностным лицам министерства.

9.7.3. Представляет реестр и платежные документы для исполнения в министерство финансов Кировской области.

9.8. Хранит в течение пяти лет со дня подписания реестра министром либо заместителем министра сельского хозяйства и продовольствия Кировской области один экземпляр реестра».

2. В Особенной части:

2.1. В пункте 1:

2.1.1. В позиции графы «Отчетные документы, подлежащие представлению сельскохозяйственным товаропроизводителем»:

2.1.1.1. В пункте 6 слова «: заверенная руководителем сельскохозяйственного товаропроизводителя копия сертификата соответствия или протокола испытания на кондиционные семена» исключить.

2.1.1.2. Пункт 7 изложить в следующей редакции:

«7. Порядок расчета размера субсидии, составленный по прилагаемой [форме № Р-1/2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW240&n=220368&dst=100313)».

2.1.1.3. Дополнить пунктом 8 следующего содержания:

«8. Сведения о застрахованных посевных площадях, составленные по прилагаемой форме № Р-1/3».

2.1.2. Позицию графы «Сроки представления отчетных документов сельскохозяйственным товаропроизводителем (период года обращения за субсидией)» изложить в следующей редакции:

«с 02.07 по 11.07».

2.2. В пункте 2:

2.2.1. Позицию графы «Мероприятие, на проведение которого предоставляется субсидия» изложить в следующей редакции:

«Поддержка производства продукции плодово-ягодных насаждений, включая посадочный материал, закладку и уход за многолетними насаждениями (кроме виноградников), включая питомники».

2.2.2. Пункты 5 и 6 графы «Отчетные документы, подлежащие представлению сельскохозяйственным товаропроизводителем» изложить в следующей редакции:

«5. Документы, подтверждающие соответствие посадочного материала требованиям к показателям сортовых и посевных (посадочных) качеств семян сельскохозяйственных растений, установленным:

Министерством сельского хозяйства Российской Федерации в соответствии с [частью 2 статьи 13](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=454181&dst=100291) Федерального закона от 30.12.2021 № 454-ФЗ «О семеноводстве» (в случае если роды и виды сельскохозяйственных растений содержатся в [перечне](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=454242&dst=100008) родов и видов сельскохозяйственных растений, производство и выращивание которых направлено на обеспечение продовольственной безопасности Российской Федерации, сорта и гибриды которых подлежат включению в Государственный реестр сортов и гибридов сельскохозяйственных растений, допущенных к использованию, утвержденном распоряжением Правительства Российской Федерации от 08.12.2022 № 3835-р);

[ГОСТ Р 55758-2013](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=OTN&n=7120), [ГОСТ Р 70191-2022](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=OTN&n=33671) и [ГОСТ Р 59653-2021](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=OTN&n=31346) (за исключением культур многолетних насаждений, на которые не распространяется действие указанных государственных стандартов) (в случае если роды и виды сельскохозяйственных растений не содержатся в [перечне](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=454242&dst=100008) родов и видов сельскохозяйственных растений, производство и выращивание которых направлено на обеспечение продовольственной безопасности Российской Федерации, сорта и гибриды которых подлежат включению в Государственный реестр сортов и гибридов сельскохозяйственных растений, допущенных к использованию, утвержденном распоряжением Правительства Российской Федерации от 08.12.2022 № 3835-р).

6. Порядок расчета размера субсидии, составленный по прилагаемой [форме № Р-2/3](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW240&n=220368&dst=100313)».

2.3. В пункте 3:

2.3.1. Пункт 6 графы «Отчетные документы, подлежащие представлению сельскохозяйственным товаропроизводителем» изложить в следующей редакции:

«6. Порядок расчета размера субсидии, составленный по прилагаемой [форме № Р-3/6».](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW240&n=220368&dst=100313)

2.3.6. Позицию графы «Сроки представления отчетных документов сельскохозяйственным товаропроизводителем (период года обращения за субсидией)» изложить в следующей редакции:

«с 15.05 по 26.05».

2.4. Пункт 4 исключить.

2.5. В пункте 5:

2.5.1. Пункт 5 графы «Отчетные документы, подлежащие представлению сельскохозяйственным товаропроизводителем» изложить в следующей редакции:

«5. Порядок расчета размера субсидии, составленный по прилагаемой [форме № Р-5/4».](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW240&n=220368&dst=100313)

2.5.2. Позицию графы «Сроки представления отчетных документов сельскохозяйственным товаропроизводителем (период года обращения за субсидией)» изложить в следующей редакции:

«с 02.04 по 12.04».

2.6. В пункте 6:

2.6.1. Пункт 4 графы «Отчетные документы, подлежащие представлению сельскохозяйственным товаропроизводителем» изложить в следующей редакции:

«Порядок расчета размера субсидии, составленный по прилагаемой [форме № Р-6/3».](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW240&n=220368&dst=100313)

2.6.2. Позицию графы «Сроки представления отчетных документов сельскохозяйственным товаропроизводителем (период года обращения за субсидией)» изложить в следующей редакции:

«с 02.05 по 12.05».

2.7. В пункте 7:

2.7.1. Пункт 7 графы «Отчетные документы, подлежащие представлению сельскохозяйственным товаропроизводителем» изложить в следующей редакции:

«7. Порядок расчета размера субсидии, составленный по прилагаемой [форме № Р-7/2».](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW240&n=220368&dst=100313)

2.7.2. Позицию графы «Сроки представления отчетных документов сельскохозяйственным товаропроизводителем (период года обращения за субсидией)» изложить в следующей редакции:

«с 02.07 по 11.07».

2.8. В пункте 8:

2.8.1. Пункт 6 графы «Отчетные документы, подлежащие представлению сельскохозяйственным товаропроизводителем» изложить в следующей редакции:

«6. Порядок расчета размера субсидии, составленный по прилагаемой [форме № Р-8/3».](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW240&n=220368&dst=100313)

2.8.2. Позицию графы «Сроки представления отчетных документов сельскохозяйственным товаропроизводителем (период года обращения за субсидией)» изложить в следующей редакции:

«с 02.04 по 12.04».

2.9. Пункт 9 исключить.

3. Приложение № 2 к Регламенту исключить.

4. Приложение № 4 к Регламенту изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящим Изменениям в Регламенте.

5. Приложение № 5 к Регламенту изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящим Изменениям в Регламенте.

6. Дополнить приложением № 5–1 к Регламенту согласно приложению   
№ 3 к настоящим Изменениям в Регламенте.

7. Заголовок приложения № 6 к Регламенту изложить в следующей редакции:

«ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении субсидии на поддержку производства продукции плодово-ягодных насаждений, включая посадочный материал, закладку и уход за многолетними насаждениями (кроме виноградников), включая питомники насаждений

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование и ИНН сельскохозяйственного товаропроизводителя, муниципального

района или городского (муниципального) округа)

в 20\_\_ году».

8. Заголовок приложения № 8 к Регламенту изложить в следующей редакции:

«ПОРЯДОК РАСЧЕТА РАЗМЕРА СУБСИДИИ

на поддержку производства продукции плодово-ягодных насаждений, включая посадочный материал, закладку и уход за многолетними насаждениями (кроме виноградников), включая питомники насаждений

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование и ИНН сельскохозяйственного товаропроизводителя, муниципального

района или городского (муниципального) округа)

в 20\_\_ году».

9. Приложение № 9 к Регламенту изложить в новой редакции согласно приложению № 4 к настоящим Изменениям в Регламенте.

10. Приложение № 14 к Регламенту изложить в новой редакции согласно приложению № 5 к настоящим Изменениям в Регламенте.

11. Приложения № 15 – № 18 к Регламенту исключить.

12. Приложение № 21 к Регламенту изложить в новой редакции согласно приложению № 6 к настоящим Изменениям в Регламенте.

13. Заголовок приложения № 22 к Регламенту изложить в следующей редакции:

«ПОРЯДОК РАСЧЕТА РАЗМЕРА СУБСИДИИ

на производство и реализацию зерновых культур

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование и ИНН сельскохозяйственного товаропроизводителя, муниципального

района или городского (муниципального) округа)

в 20\_\_ году».

14. Приложение № 26 к Регламенту изложить в новой редакции согласно приложению № 7 к настоящим Изменениям в Регламенте.

15. Заголовок приложения № 28 к Регламенту изложить в следующей редакции:

«ПОРЯДОК РАСЧЕТА РАЗМЕРА СУБСИДИИ

на поддержку элитного семеноводства картофеля и (или) овощных культур

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование и ИНН сельскохозяйственного товаропроизводителя, муниципального

района или городского (муниципального) округа)

в 20\_\_ году».

16. Заголовок приложения № 31 к Регламенту изложить в следующей редакции:

«ПОРЯДОК РАСЧЕТА РАЗМЕРА СУБСИДИИ

на поддержку производства картофеля и (или) овощей открытого грунта

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование и ИНН сельскохозяйственного товаропроизводителя, муниципального

района или городского (муниципального) округа)

в 20\_\_ году».

17. Приложения № 32 – № 33 к Регламенту исключить.

18. Заголовок приложения № 35 к Регламенту изложить в следующей редакции:

«ПОРЯДОК РАСЧЕТА РАЗМЕРА СУБСИДИИ

на проведение гидромелиоративных работ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование и ИНН сельскохозяйственного товаропроизводителя, муниципального

района или городского (муниципального) округа)

в 20\_\_ году».

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_