



**МИНИСТР СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И ПРОДОВОЛЬСТВИЯ
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

06.09.2022

№ 94

г. Киров

**О внесении изменений в приказ министра сельского хозяйства
и продовольствия Кировской области от 23.11.2015 № 57**

В целях актуализации Положения об отделе развития животноводства и племенного надзора министерства сельского хозяйства и продовольствия Кировской области, в соответствии с Положением о министерстве сельского хозяйства и продовольствия Кировской области, утвержденным постановлением Правительства Кировской области от 21.09.2015 № 61/610, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ министра сельского хозяйства и продовольствия Кировской области от 23.11.2015 № 57 «Об утверждении положений об отделах министерства сельского хозяйства и продовольствия Кировской области» следующие изменения:

1.1. В подпункте 1.5 пункта 1 приказа и в заголовке прилагаемого Положения об отделе развития животноводства и племенного надзора министерства сельского хозяйства и продовольствия Кировской области слова «и племенного надзора» исключить.

1.2. Утвердить Положение об отделе развития животноводства министерства сельского хозяйства и продовольствия Кировской области (приложение № 5 к приказу) в новой редакции согласно приложению.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

И.о. министра сельского хозяйства
и продовольствия Кировской области

Е.А. Софронов

Приложение

Приложение № 5

УТВЕРЖДЕНО

приказом министра
сельского хозяйства и продовольствия
Кировской области
от *06.09.2012* № *94*

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе развития животноводства
министерства сельского хозяйства и продовольствия Кировской области

1. Общие положения

1.1. Отдел развития животноводства министерства сельского хозяйства и продовольствия Кировской области (далее – отдел) является подразделением министерства сельского хозяйства и продовольствия Кировской области (далее – министерство), обеспечивающим проведение государственной политики в отрасли животноводства (в том числе племенного животноводства) агропромышленного комплекса Кировской области.

1.2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Министерства сельского хозяйства Российской Федерации (далее – Минсельхоз России), Уставом Кировской области, законами Кировской области, правовыми актами Губернатора Кировской области, Правительства Кировской области, Положением о министерстве, а также настоящим Положением об отделе развития животноводства министерства сельского хозяйства и продовольствия Кировской области (далее – Положение).

1.3. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, иными органами государственной власти, органами местного самоуправления, отделами министерства, а также организациями и должностными лицами.

1.4. Отдел обеспечивает при реализации полномочий министерства приоритет целей и задач по развитию конкуренции на товарных рынках, а также принципов проектного управления.

1.5. Отдел подчиняется заместителю министра сельского хозяйства и продовольствия Кировской области (далее – министр), курирующему деятельность отдела.

1.6. Решение о создании, ликвидации отдела принимается Правительством Кировской области по предложению министра путем соответствующего изменения структуры министерства. Структура и численность отдела утверждаются приказом министра о штатном расписании министерства.

1.7. Сотрудники отдела являются государственными гражданскими служащими Кировской области, и на них распространяется федеральное и областное законодательство о государственной гражданской службе.

2. Функции отдела

2.1. Функциями отдела развития животноводства министерства являются:

2.1.1. Обеспечение осуществления министерством государственной функции «Управление в области племенного животноводства».

2.1.2. Обеспечение участия министерства в осуществлении государственных функций:

2.1.2.1. «Организация проведения на территории Кировской области мероприятий по диагностике, профилактике и ликвидации болезней животных и их лечению».

2.1.2.2. «Выполнение ветеринарных мероприятий по защите населения от болезней, общих для человека и животных, за исключением вопросов, решение которых отнесено к ведению Российской Федерации».

2.1.3. Содействие другим отделам министерства в осуществлении государственных функций:

2.1.3.1. «Управление развитием агропромышленного комплекса».

2.1.3.2. «Управление в сфере поддержки сельскохозяйственного производства, в том числе контроль за выполнением органами местного самоуправления Кировской области переданных на муниципальный уровень отдельных государственных полномочий».

2.1.4. Содействие другим отделам министерства при участии в осуществлении функций:

2.1.4.1. «Управление комплексным социально-экономическим развитием».

2.1.4.2. «Формирование инвестиционной и инновационной политики».

2.1.4.3. «Оценка регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Кировской области и экспертиза нормативных правовых актов Кировской области, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности».

2.1.4.4. «Координация международных, внешнеэкономических и межрегиональных связей».

2.1.4.5. «Координация отраслевого программирования».

2.1.4.6. «Организация бюджетного процесса».

2.1.4.7. «Управление в сфере закупок товаров (работ, услуг) для обеспечения государственных нужд Кировской области».

2.1.4.8. «Управление и распоряжение имуществом, находящимся в собственности Кировской области».

2.1.4.9. «Обеспечение реализации прав граждан на обращение в государственные органы».

2.1.4.10. «Регулирование вопросов организации местного самоуправления».

2.1.4.11. «Управление государственными информационными ресурсами».

2.2. Возложение на служащих отдела обязанностей, не связанных с выполнением функций, перечисленных в пункте 2.1 настоящего Положения, не допускается.

3. Полномочия отдела

Отдел осуществляет следующие полномочия:

3.1. В рамках обеспечения осуществления министерством государственной функции «Управление в области племенного животноводства»:

3.1.1. Осуществляет сбор карточек племенного учета и анкет племенного стада, представляемых организациями по племенному животноводству области, проверяет их и представляет в Министерство сельского хозяйства Российской Федерации для включения в государственную книгу племенных животных и государственный племенной регистр соответственно.

3.1.2. На основании представляемых организациями по племенному животноводству данных бонитировки:

составляет сводную ведомость бонитировки племенной продукции (материала) на территории Кировской области;

представляет указанную сводную ведомость в Министерство сельского хозяйства Российской Федерации;

обеспечивает обобщение данных бонитировки и доводит их до заинтересованных лиц и организаций в целях стимулирования эффективности использования высокопродуктивных племенных животных.

3.1.3. Обеспечивает функционирование единой системы сбора и накопления данных по племенному животноводству (учет продуктивности и племенной ценности, оценка качества продукции).

3.1.4. Выдает заключения о соответствии (несоответствии) деятельности лица требованиям, предъявляемым к определенному виду организации по племенному животноводству, в порядке, установленном Административным регламентом предоставления государственной услуги «Выдача заключений о соответствии (несоответствии) деятельности лица требованиям, предъявляемым к определенному виду организации по племенному животноводству».

3.1.5. Обеспечивает надлежащую экспертизу племенной продукции (материала) и выдает племенные свидетельства в порядке, установленном Административным регламентом предоставления государственной услуги «Обеспечение надлежащей экспертизы племенной продукции (материала) и выдача племенных свидетельств».

3.1.6. Дает предложения Минсельхозу России о включении новых для области пород и типов животных в Государственный реестр селекционных достижений.

3.1.7. Осуществляет мониторинг за организацией племенной работы в сельскохозяйственных организациях, крестьянских (фермерских) хозяйствах, предоставляет соответствующие отчеты в Минсельхоз России.

3.2. В рамках обеспечения участия министерства в осуществлении государственных функций «Организация проведения на территории Кировской области мероприятий по диагностике, профилактике и ликвидации болезней животных и их лечению» и «Выполнение ветеринарных мероприятий по защите населения от болезней, общих для

человека и животных, за исключением вопросов, решение которых отнесено к ведению Российской Федерации» осуществляет информационное взаимодействие с управлением ветеринарии Кировской области.

3.3. В рамках содействия другим отделам министерства в осуществлении государственных функций:

3.3.1. «Управление развитием агропромышленного комплекса»:

3.3.1.1. Представляет предложения по компетенции отдела министру и заместителям министра по выработке политики в сфере развития животноводства.

3.3.1.2. Самостоятельно или совместно с другими отделами министерства проводит мониторинг применения федерального и областного законодательства в сфере деятельности отдела, в том числе на предмет соответствия действующим нормативным правовым актам более высокого уровня. Разрабатывает предложения по совершенствованию законодательства и вносит их на рассмотрение министра. В случае обнаружения несоответствия или иных проблем применения законодательства докладывает об этом министру.

3.3.1.3. Разрабатывает и вносит на рассмотрение Правительства Кировской области проекты законов Кировской области, правовых актов Губернатора Кировской области, постановлений и распоряжений Правительства Кировской области, в том числе проекты изменений в государственную программу Кировской области «Развитие агропромышленного комплекса» и в план ее реализации в соответствии с порядком, утвержденным приказом министра сельского хозяйства и продовольствия Кировской области, в сфере деятельности отдела.

3.3.1.4. Обеспечивает принятие нормативных правовых актов министерства в соответствии с порядком, утвержденным приказом министра сельского хозяйства и продовольствия Кировской области, а также правовых актов министра в сфере деятельности отдела в случаях, установленных

законами Кировской области или постановлениями Правительства Кировской области.

3.3.1.5. Готовит, в том числе совместно с другими отделами министерства, предложения о разработке, изменении, признании утратившими силу заключаемых министерством договоров и соглашений в сфере деятельности отдела.

3.3.1.6. Организует сбор необходимых документов, проверку полноты представленных документов, достоверности содержащихся в них сведений (в случае если она не проверена соответствующим органом местного самоуправления), соблюдение форм и сроков представления документов, обеспечивает принятие решений о предоставлении субсидий, разрабатывает методики расчета и значения показателей результативности (целевых показателей, результатов) предоставления (использования) субсидий на развитие животноводства.

3.3.1.7. Обеспечивает контроль за соблюдением получателями государственной поддержки в сфере деятельности отдела условий, установленных при их предоставлении.

3.3.1.8. Совместно с отделом правового обеспечения представляет интересы министерства в судах, других органах государственной власти и местного самоуправления при выявлении нарушений условий, установленных при предоставлении бюджетных средств, либо неисполнении получателями бюджетных средств, выделяемых на реализацию мероприятий государственных программ Российской Федерации и Кировской области, показателей результативности (целевых показателей, результатов) предоставления (использования) субсидий (в сфере деятельности отдела).

3.3.1.9. Осуществляет мониторинг развития отрасли животноводства Кировской области.

3.3.1.10. Заключает с органами государственной власти и органами местного самоуправления, а также получателями бюджетных средств на

развитие животноводства, соглашения, направленные на реализацию государственной политики в сфере животноводства.

3.3.1.11. Ежегодно, не позднее 25 января года, следующего за отчетным, представляет в министерство экономического развития Кировской области:

- информацию о ходе реализации «дорожной карты» развития конкуренции;
- сведения о фактически достигнутых значениях ключевых показателей за отчетный год;
- информацию о состоянии и развитии конкуренции на рынке племенного животноводства Кировской области;
- предложения по внесению изменений в перечень товарных рынков, «дорожную карту», ключевые показатели.

3.3.1.12. Осуществляет информационное обеспечение населения Кировской области о проводимых мероприятиях в сфере деятельности отдела.

3.3.1.13. Подписывает акты выпуска объектов пастбищной товарной аквакультуры в соответствии с частью 5 статьи 12 Федерального закона от 05.07.2013 № 148-ФЗ «Об аквакультуре (рыбоводстве) и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» в порядке, установленном министерством.

3.3.1.14. Участвует в экспертном, информационном обеспечении деятельности министерства в сфере деятельности отдела.

3.3.1.15. Обеспечивает исполнение министерством функций организатора конкурсов в сфере развития животноводства.

3.3.1.16. Участвует в совершении действий, предусмотренных правовыми актами Российской Федерации и Кировской области, необходимых для присвоения почетных званий, государственных и ведомственных наград в сфере деятельности отдела.

3.3.1.17. Участвует в подготовке для Правительства Кировской области материалов, необходимых для присуждения премий Правительства Кировской области в сфере развития отрасли животноводства.

3.3.2. «Управление в сфере поддержки сельскохозяйственного производства, в том числе контроль за выполнением органами местного самоуправления Кировской области переданных на муниципальный уровень отдельных государственных полномочий»:

3.3.2.1. Принимает участие в сборе, обработке и представлении в федеральные органы исполнительной власти и Правительство Кировской области отчетности о производстве продукции животноводства, воспроизводстве стада, деятельности племенных хозяйств и иной отчетности в сфере деятельности отдела, предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.3.2.2. Оказывает методическую поддержку органам местного самоуправления в сфере деятельности отдела.

3.4. В рамках содействия другим отделам министерства при участии в осуществлении государственных функций:

3.4.1 «Управление комплексным социально-экономическим развитием» – готовит для отдела прогнозирование и информационно-аналитического обеспечения министерства информацию в сфере деятельности отдела, необходимую:

3.4.1.1. Для разработки долгосрочных, среднесрочных прогнозов, а также для учета хода реализации мероприятий стратегий, концепций, программ социально-экономического развития Кировской области и т.п.

3.4.1.2. Для разработки годового отчета о ходе реализации государственной программы и отчетов об исполнении плана реализации государственной программы.

3.4.2. «Формирование инвестиционной и инновационной политики» – участвует в пределах компетенции отдела в подготовке предложений о

формах и методах стимулирования и государственной поддержки инвестиционной и инновационной деятельности.

3.4.3. «Оценка регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Кировской области и экспертиза нормативных правовых актов Кировской области, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности» – составляет сводные отчеты о результатах проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов (в сфере деятельности отдела).

3.4.4. «Координация международных, внешнеэкономических и межрегиональных связей»:

3.4.4.1. Разрабатывает либо согласовывает проекты договоров о сотрудничестве в сфере деятельности отдела, заключаемых Правительством Кировской области с органами государственного управления субъектов иностранных федеративных государств, административно-территориальными образованиями иностранных государств, другими субъектами Российской Федерации, хозяйствующими субъектами, а также договоров, заключаемых Правительством Кировской области с Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

3.4.4.2. Обеспечивает выполнение Кировской областью установленных указанными договорами обязательств в сфере деятельности отдела.

3.4.4.3. Контролирует этапы и промежуточные результаты исполнения указанных договоров в сфере деятельности отдела.

3.4.5. «Организация бюджетного процесса»:

3.4.5.1. Обеспечивает целевой характер использования бюджетных средств, предоставление которых обеспечивается отделом, условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении.

3.4.5.2. Организует и осуществляет внутренний финансовый контроль операций в отделе.

3.4.5.3. Готовит и представляет:

3.4.5.3.1. Отделу финансирования программ и мероприятий развития АПК сведения в сфере деятельности отдела, необходимые:

для составления проекта областного бюджета;

для составления и ведения кассового плана;

для осуществления иных бюджетных полномочий министерства.

3.4.5.3.2. Отделу бухгалтерского учета и ревизионной работы сведения в сфере деятельности отдела, необходимые для формирования бюджетной отчетности главного распорядителя бюджетных средств и главного администратора доходов бюджета.

3.4.6. «Управление в сфере закупок товаров (работ, услуг) для обеспечения государственных нужд Кировской области» – выполняет полномочия и обязанности, установленные в соответствии с распределением обязанностей между отделами министерства при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для государственных нужд Кировской области, а также с распределением полномочий между отделами министерства сельского хозяйства и продовольствия Кировской области, обеспечивающими закупки товаров, работ, услуг для государственных нужд Кировской области, утвержденными приказами министра сельского хозяйства и продовольствия Кировской области.

3.4.7. «Управление и распоряжение имуществом, находящимся в собственности Кировской области»:

3.4.7.1. Готовит для отдела правового обеспечения предложения о внесении изменений в устав хозяйственного общества в сфере деятельности отдела.

3.4.7.2. Готовит для заместителя министра, курирующего деятельность отдела, предложения в Порядок обеспечения субъектов агропромышленного комплекса области сельскохозяйственными машинами, оборудованием,

племенными животными, семенами сельскохозяйственных растений и агрохимикатами для хозяйственного общества в сфере деятельности отдела.

3.4.7.3. Готовит предложения отделу технического развития, пищевой промышленности и регулирования продовольственного рынка для включения в номенклатуру предметов поставки, которые могут быть приобретены хозяйственным обществом в очередном году для субъектов АПК, в сфере деятельности отдела.

3.4.7.4. Готовит для отдела прогнозирования и информационно-аналитического обеспечения предложения в государственное задание подведомственного министерству бюджетного учреждения (далее – учреждение), осуществляет контроль за исполнением государственного задания (включая проверку качества предоставления консультационных услуг) в части предложений отдела, проверяет ежемесячный отчет о выполнении государственного задания учреждения в пределах компетенции отдела.

3.4.7.5. Осуществляет иные полномочия в сфере деятельности отдела.

3.4.8. «Обеспечение реализации прав граждан на обращение в государственные органы» – обеспечивает своевременное и полное рассмотрение обращений граждан и принятие по ним решений, подготовку ответов в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.4.9. «Регулирование вопросов организации местного самоуправления»:

3.4.9.1. Оказывает методическое и иное содействие в осуществлении органами местного самоуправления переданных им отдельных государственных полномочий области по поддержке сельскохозяйственного производства, а также оказывает им методическую помощь по вопросам соблюдения федерального законодательства и законодательства Кировской

области, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Кировской области в сфере деятельности отдела.

3.4.9.2. Участвует в подготовке мероприятий, семинаров и совещаний с участием представителей органов местного самоуправления в сфере деятельности отдела.

3.4.10. «Управление государственными информационными ресурсами» – участвует в мероприятиях по использованию информационно-коммуникационных технологий, а также по защите информации, не содержащей сведений, составляющих государственную тайну.

3.5. Участвует по поручению министра, заместителей министра в подготовке и проведении мероприятий, в том числе семинаров и совещаний в сфере деятельности отдела.

3.6. В рамках полномочий в сфере добровольчества (волонтерства) совместно с отделом организационной, кадровой и мобилизационной работы осуществляет в сфере деятельности отдела:

3.6.1. Участие в реализации государственной политики в сфере добровольчества (волонтерства).

3.6.2. Оказание поддержки организаторам добровольческой (волонтерской) деятельности.

3.6.3. Популяризацию добровольческой (волонтерской) деятельности.

3.6.4. Поддержку муниципальных программ (подпрограмм), содержащих мероприятия, направленные на поддержку добровольчества (волонтерства).

3.6.5. Участие в формировании координационных и совещательных органов в сфере добровольчества (волонтерства).

3.7. Вносит предложения о присвоении почетных званий, государственных наград, премий и иных поощрений в сфере деятельности отдела.

3.8. Ведет делопроизводство в соответствии с номенклатурой дел, утвержденной в установленном порядке.

3.9. Дает разъяснения министру, заместителям министра, иным служащим министерства, органам государственной власти и местного самоуправления, сельскохозяйственным товаропроизводителям и организациям агропромышленного комплекса по вопросам, связанным с деятельностью отдела.

4. Организация деятельности отдела

4.1. Отдел возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности министром в установленном порядке.

4.2. Начальник отдела должен иметь высшее образование и соответствовать требованиям, установленным законодательством Российской Федерации и Кировской области о государственной гражданской службе.

4.3. Начальник отдела несет ответственность за выполнение полномочий, возложенных на отдел, в соответствии с действующим законодательством и должностным регламентом.

4.4. Начальник отдела:

4.4.1. Подчиняется непосредственно заместителю министра, курирующему деятельность отдела.

4.4.2. Разрабатывает положение об отделе и должностные регламенты государственных гражданских служащих отдела, вносит предложения министру о назначении на должность и освобождении от должности, применении мер поощрения и наложении дисциплинарных взысканий на государственных гражданских служащих отдела, распределяет обязанности между государственными гражданскими служащими отдела.

4.4.3. Дает поручения в пределах своей компетенции государственным гражданским служащим отдела, осуществляет контроль за их исполнением.

4.4.4. Принимает участие в совещаниях, проводимых руководством министерства, при обсуждении на них вопросов, касающихся практики применения законодательства Российской Федерации и Кировской области, а также иных вопросов, относящихся к сфере деятельности отдела.

4.4.5. Представляет заместителям министра, министру материалы по вопросам, относящимся к сфере деятельности отдела.

4.4.6. Контролирует соблюдение государственными гражданскими служащими отдела законодательства о противодействии коррупции.

4.5. Начальник и другие гражданские служащие отдела несут персональную ответственность за соответствие визируемых ими проектов правовых актов, других документов законодательству Российской Федерации и Кировской области.

4.6. Начальник отдела при обнаружении нарушений действующего законодательства в работе министерства обязан доложить об этом министру.

4.7. Отдел имеет следующие права:

4.7.1. Запрашивать у отделов министерства, органов местного самоуправления муниципальных образований Кировской области, осуществляющих отдельные государственные полномочия области по поддержке сельскохозяйственного производства, а также организаций АПК области в установленном порядке информацию и документы, необходимые для выполнения своих полномочий.

4.7.2. Привлекать с согласия начальников отделов министерства служащих этих отделов для подготовки проектов нормативных правовых актов, а также для разработки и осуществления мероприятий, проводимых отделом в соответствии с возложенными на него функциями.
