

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНО

приказом министра
сельского хозяйства и продовольствия
Кировской области
от *23.11.2015* № *57*

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе бухгалтерского учета и ревизионной работы
министерства сельского хозяйства и продовольствия
Кировской области

1. Общие положения

1.1. Отдел бухгалтерского учета и ревизионной работы (далее – отдел) является подразделением министерства сельского хозяйства и продовольствия Кировской области (далее – министерство), образованным для обеспечения деятельности министерства в сфере организации бюджетного процесса, ревизионной работы в сфере деятельности министерства, а также для ведения бухгалтерского (бюджетного) и налогового учета, составления и представления в установленном порядке соответствующей отчетности, осуществления иных прав и обязанностей получателя бюджетных средств, выделенных на содержание министерства.

1.2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, в том числе Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, Министерства финансов Российской Федерации в отношении ведения единого плана счетов, плана счетов бюджетного учета и его применения, составления и представления ежемесячной, квартальной и годо-

вой отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы в Российской Федерации, правовыми актами и методическими рекомендациями Управления федерального казначейства Российской Федерации, Центрального банка Российской Федерации, регулируемыми бухгалтерский учет, Уставом Кировской области, законами Кировской области, правовыми актами Губернатора Кировской области, Правительства Кировской области, Положением о министерстве, а также настоящим Положением об отделе бухгалтерского учета и ревизионной работы; иными положениями, инструкциями, методическими рекомендациями.

1.3. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, иными органами государственной власти, органами местного самоуправления, отделами министерства, а также организациями и должностными лицами.

1.4. Отдел непосредственно подчиняется заместителю министра, курирующему сферу деятельности отдела.

1.5. Решение о создании, ликвидации отдела принимается Правительством Кировской области по предложению министра путём соответствующего изменения структуры министерства. Структура и численность отдела утверждаются приказом министра о штатном расписании министерства.

1.6. Сотрудники отдела являются государственными гражданскими служащими Кировской области, и на них распространяется федеральное и областное законодательство о государственной гражданской службе.

2. Функции отдела

2.1. Функциями отдела являются:

2.1.1. Формирование полной и достоверной информации о финансово-хозяйственной деятельности организаций агропромышленного комплекса (далее – АПК) области.

2.1.2. Обеспечение информацией внутренних и внешних пользователей (руководителей и специалистов областных и районных органов управления, руководителей и специалистов сельхозпредприятий, инвесторов, кредиторов и т. д.) бухгалтерской отчетности для соблюдения законодательства Российской Федерации при осуществлении управленческих функций и хозяйственных операций, определения их целесообразности, предотвращения отрицательных результатов деятельности организаций и выявления резервов роста эффективности.

2.1.3. Осуществление контроля за соблюдением требований нормативных актов при использовании средств федерального и областного бюджетов (в том числе материальных ресурсов), выделяемых на поддержку АПК и развитие сельских территорий Кировской области.

2.1.4. Проведение в агропромышленном комплексе Кировской области контрольно-ревизионной работы.

2.1.5. Организация и осуществление внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита в порядке, установленном Правительством Кировской области.

2.1.6. Осуществление функций министерства как получателя и распорядителя средств областного бюджета, предусмотренных на содержание министерства, а также реализацию программ и мероприятий поддержки АПК (в части предоставления субсидий из областного бюджета на возмещение части затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей на уплату страховых премий по договорам сельскохозяйственного страхования); осуществление планирования расходов бюджета и ведение бухгалтерского (бюджетного) и налогового учета по смете министерства, составления и представления в установленном порядке соответствующей отчетности, осуществления иных прав и обязанностей получателя бюджетных средств, выделенных на содержание министерства.

2.2. Возложение на служащих отдела обязанностей, не связанных с выполнением функций, перечисленных в пункте 2.1 настоящего Положения, не допускается.

3. Полномочия отдела

Отдел осуществляет следующие полномочия:

3.1. В рамках функций, предусмотренных подпунктами 2.1.1 и 2.1.2 настоящего Положения:

3.1.1. Запрашивает в установленном порядке от органов местного самоуправления, осуществляющих полномочия по поддержке сельскохозяйственного производства, а также непосредственно от организаций АПК текущую и годовую бухгалтерскую и финансовую отчетность, необходимую для составления сводной по области отчетности. Проверяет представляемую отчетность.

3.1.2. Составляет сводную бухгалтерскую отчетность по организациям сельского хозяйства, переработки сельскохозяйственной продукции, обслуживания сельского хозяйства потребительским и кредитным кооперативам, крестьянским (фермерским) хозяйствам и представляет ее в установленные сроки соответствующим органам исполнительной власти.

3.1.3. Оказывает методологическую помощь организациям АПК в вопросах бухгалтерского и налогового учета, в том числе:

3.1.3.1. Организует внедрение в практику новых стандартов бухгалтерского учета, бухгалтерской и налоговой отчетности, контрольно-ревизионной работы в организациях АПК области.

3.1.3.2. Дает рекомендации организациям АПК области по вопросам оформления первичной учетной документации, организации бухгалтерского учета и отчетности в соответствии с Федеральным законом «О бухгалтерском учете», приказами и указаниями Министерства финансов Российской Феде-

рации, Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, других органов исполнительной власти.

3.1.3.3. Содействует работе аудиторских союзов сельскохозяйственных товаропроизводителей, ревизионных комиссий и наблюдательных советов.

3.1.3.4. Организует и проводит семинары и совещания по вопросам бухгалтерского учета и отчетности, аудита и контрольно-ревизионной работы.

3.1.3.5. Организует совместно с отделом организационной, кадровой и мобилизационной работы министерства повышение квалификации работников, ответственных за ведение бухгалтерского и налогового учета в сельскохозяйственных и других организациях АПК области.

3.1.4. Вырабатывает во взаимодействии с другими отделами рекомендации по реформированию организаций АПК и совершенствованию внутрихозяйственных отношений.

3.1.5. Организует рассмотрение итогов производственно-финансовой деятельности подведомственных министерству областных унитарных предприятий, проведение балансовых комиссий в этих предприятиях; проводит ревизии их финансово-хозяйственной деятельности.

3.2. В рамках функции, предусмотренной подпунктом 2.1.3 настоящего Положения:

3.2.1. Самостоятельно или совместно с другими отделами министерства проводит мониторинг применения федерального и областного законодательства в сфере деятельности отдела, в том числе на предмет соответствия действующим нормативным правовым актам более высокого уровня. Разрабатывает предложения по совершенствованию законодательства и вносит их на рассмотрение министра. В случае обнаружения несоответствия или иных проблем применения законодательства докладывает об этом министру.

3.2.2. Готовит, в том числе совместно с другими отделами министерства, предложения о разработке, изменении, признании утратившими силу правовых актов Губернатора Кировской области, Правительства Кировской об-

ласти, министерства в сфере деятельности отдела, в том числе заключаемых министерством договоров и соглашений.

3.2.3. Готовит для отдела прогнозирование и информационно-аналитического обеспечения министерства:

3.2.3.1. Информацию, необходимую для разработки долгосрочных, среднесрочных прогнозов в сфере деятельности отдела.

3.2.3.2. Информацию о проводимых отделом мероприятиях в целях информационного обеспечения населения Кировской области.

3.2.4. Совместно с отделом правового обеспечения представляет интересы министерства в судах, других органах государственной власти и местного самоуправления при выявлении нарушений условий, установленных при их предоставлении, получателями бюджетных средств, выделяемых на реализацию мероприятий государственных программ Российской Федерации и Кировской области (в сфере деятельности отдела).

3.2.5. Участвует по поручению министра, заместителей министра в подготовке и проведении мероприятий, в том числе семинаров и совещаний в сфере деятельности отдела.

3.2.6. Дает разъяснения министру, заместителям министра, иным служащим министерства, органам государственной власти и местного самоуправления, сельскохозяйственным товаропроизводителям и организациям агропромышленного комплекса по вопросам, связанным с деятельностью отдела.

3.2.7. Проводит оценку регулирующего воздействия нормативных правовых актов (их проектов) в сфере регулирования инвестиционной деятельности и предоставления мер государственной поддержки субъектам предпринимательской деятельности на территории Кировской области (в сфере деятельности отдела).

3.3. В рамках функции, предусмотренной подпунктом 2.1.4 настоящего Положения, формирует и реализует план проведения в агропромышленном комплексе Кировской области контрольно-ревизионной работы.

3.4. В рамках функции, предусмотренной подпунктом 2.1.5 настоящего Положения:

3.4.1. Формирует и реализует план проведения внутреннего финансового аудита в министерстве и подведомственных ему предприятиях и учреждениях в порядке, установленном Правительством Кировской области

3.4.2. Организует и контролирует осуществление внутреннего финансового контроля в министерстве.

3.4.3. Осуществляет внутренний финансовый контроль в порядке, установленном Правительством Кировской области, в отношении обеспечиваемых отделом мероприятий.

3.5. В рамках функции, предусмотренной подпунктом 2.1.6 настоящего Положения:

3.5.1. Готовит и предоставляет отделу финансирования программ и мероприятий развития АПК:

3.5.1.1. Информацию в сфере деятельности отдела, необходимую для формирования бюджетной отчетности главного распорядителя бюджетных средств и главного администратора доходов бюджета.

3.5.1.2. Сведения в сфере деятельности отдела, необходимые для составления проекта областного бюджета.

3.5.1.3. Сведения в сфере деятельности отдела, необходимые для составления и ведения кассового плана.

3.5.1.4. Сведения в сфере деятельности отдела, необходимые для осуществления иных бюджетных полномочий министерства.

3.5.2. Организует предоставление субсидий из областного бюджета на возмещение части затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей на уплату страховых премий по договорам сельскохозяйственного страхования

(организует сбор необходимых документов, принимает решения о предоставлении субсидий физическим и юридическим лицам).

3.5.3. Обеспечивает адресность и целевой характер использования средств областного бюджета в сфере деятельности отдела в соответствии с утвержденными бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств. Обеспечивает контроль за соблюдением получателями бюджетных средств, выделяемых на реализацию государственных программ Российской Федерации и Кировской области, условий, установленных при предоставлении этих бюджетных средств. В случае выявления нарушений принимает установленные нормативными правовыми актами меры в целях устранения нарушений или возврата субсидий в областной бюджет.

3.5.4. Выполняет полномочия и обязанности, установленные в соответствии с Распределением обязанностей между отделами министерства, обеспечивающими формирование, размещение, исполнение заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд Кировской области, а также с Распределением полномочий между отделами министерства, обеспечивающими формирование, размещение, исполнение заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд Кировской области, утверждёнными приказом министра сельского хозяйства и продовольствия Кировской области.

3.5.6. Ведет бухгалтерский и налоговый учет в министерстве.

3.5.7. Организует совершение операций по счетам министерства.

3.5.8. Осуществляет хранение и использование печати с изображением Государственного герба Российской Федерации в соответствии с действующим законодательством.

3.5.9. С целью сохранности и эффективного использования имущества закрепленного за министерством на праве оперативного управления, в том числе приобретенного за счет средств, выделенных ему по смете:

3.5.9.1. Оформляет предоставление имущества служащим министерства для исполнения ими должностных обязанностей;

3.5.9.2. Контролирует использование и отчуждение имущества министерства.

3.6. Предпринимает меры защиты сведений, составляющих государственную, служебную и коммерческую тайну.

3.7. Решает вопросы мобилизационной подготовки в части финансирования мероприятий по смете министерства.

3.8. Рассматривает в установленном порядке обращения физических и юридических лиц, связанные со сферой деятельности отдела.

3.9. Ведет делопроизводство в соответствии с номенклатурой дел, утвержденной в установленном порядке.

3.10. Отдел имеет следующие права:

3.10.1. Запрашивать у отделов министерства, органов местного самоуправления муниципальных образований Кировской области, осуществляющих отдельные государственные полномочия области по поддержке сельскохозяйственного производства, а также организаций АПК области в установленном порядке информацию и документы, необходимые для выполнения своих полномочий.

3.10.2. Привлекать с согласия начальников отделов министерства служащих этих отделов для подготовки проектов нормативных правовых актов, а также для разработки и осуществления мероприятий, проводимых отделом в соответствии с возложенными на него функциями.

4. Организация деятельности отдела

4.1. Отдел возглавляет начальник отдела – главный бухгалтер министерства, который назначается на должность и освобождается от должности министром сельского хозяйства и продовольствия Кировской области в установленном порядке.

4.2. Требования начальника отдела - главного бухгалтера министерства по документальному оформлению хозяйственных операций и представлению в бухгалтерию необходимых документов и сведений обязательны для всех сотрудников министерства.

4.3. В отсутствие начальника отдела – главного бухгалтера его обязанности выполняет заместитель главного бухгалтера.

4.4. Начальник отдела должен иметь высшее образование и соответствовать требованиям, установленным законодательством Российской Федерации и Кировской области о государственной гражданской службе.

4.5. Начальник отдела несет ответственность за выполнение полномочий, возложенных на отдел, в соответствии с действующим законодательством и должностным регламентом.

4.6. Начальник отдела:

4.6.1. Подчиняется непосредственно заместителю министра, курирующему сферу деятельности отдела.

4.6.2. Разрабатывает положение об отделе и должностные регламенты государственных гражданских служащих отдела, вносит предложения министру о назначении на должность и освобождении от должности, применении мер поощрения и наложении дисциплинарных взысканий на государственных гражданских служащих отдела, распределяет обязанности между государственными гражданскими служащими отдела.

4.6.3. Дает поручения в пределах своей компетенции государственным гражданским служащим отдела, осуществляет контроль за их исполнением.

4.6.4. Принимает участие в совещаниях, проводимых руководством министерства, при обсуждении на них вопросов, касающихся практики применения законодательства Российской Федерации и Кировской области, а также иных вопросов, относящихся к сфере деятельности отдела.

4.6.5. Представляет заместителям министра, министру материалы по вопросам, относящимся к сфере деятельности отдела.

4.7. Профессиональная служебная деятельность государственных гражданских служащих отдела осуществляется в соответствии с должностными регламентами, утверждаемыми министром.

Сотрудники отдела несут ответственность за составление недостоверной отчетности министерства и сводной по организациям АПК области промежуточной и годовой бухгалтерской отчетности, нарушение сроков ее представления соответствующим органам власти.

