Приложение

УТВЕРЖДЕНЫ

распоряжением министерства

сельского хозяйства и

продовольствия Кировской области

от \_\_.\_\_. 2018 № \_\_\_\_

**НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ**

на обеспечение функций министерства сельского хозяйства и продовольствия

Кировской области в 2019 году

**Раздел 1. Общие положения**

1. Настоящее приложение устанавливает нормативы количества и цены товаров, работ, услуг на обеспечение функций министерства сельского хозяйства и продовольствия Кировской области (далее – министерство), а также порядок расчета нормативных затрат, для которых Правилами определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов Кировской области, органа управления Кировского областного территориального фонда обязательного медицинского страхования (включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения) (далее – Правила), утвержденными постановлением Правительства Кировской области от 30.12.2014 № 19/278, не установлен порядок расчета.
2. Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат на обеспечение функций министерства в 2019 году (далее – нормативные затраты), не может превышать объема лимитов бюджетных обязательств, доведенных до министерства, как получателя средств областного бюджета.
3. Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на соответствующих балансах у министерства.
4. В отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливаются сроки их полезного использования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.
5. Закупки услуг связи (абонентская плата, местные, междугородние и международные телефонные соединения, услуги подвижной связи, услуги доступа к сети «Интернет»), услуг по сопровождению справочно-правовых систем и приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации будут осуществляться централизованно подведомственным министерству информационных технологий и связи Кировской области КОГБУ «Центр стратегического развития информационных ресурсов и систем управления».
6. Нормативные затраты подлежат размещению в единой информационной системе в сфере закупок.

**Раздел 2. Нормативы количества и цены товаров, работ, услуг на обеспечение функций министерства**

1. Нормативы, применяемые при расчете затрат на ремонт принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Должности | Количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники, шт. | Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в год, руб. |
| Заправка картриджей | | |
| Заместитель министра | 2 | не более 1 440 |
| Начальники и заместители начальников отделов | 14 | не более 10 080 |
| Специалисты | 29 | не более 20 880 |
| Специалисты (цветной) | 1 | не более 4 468 |
| Обеспечивающие специалисты | 2 | не более 1 440 |
| Регламентно-профилактический ремонт | | |
| Министерство сельского хозяйства и продовольствия Кировской области | 48 | Не более 15 000 (на всю имеющуюся технику) |

1. Нормативы, применяемые при расчете затратна оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование программного обеспечения | Количество объектов установки/обслуживания | Количество месяцев оказание услуг по сопровождению | Предельная цена сопровождения программного обеспечения/простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения в год, руб. |
| Программный комплекс для автоматизации анализа хозяйственной деятельности | 1, доступ имеют пользователи в соответствии с профессиональной необходимостью | 12 | не более 27 000 |
| Обеспечение функционирования информационных систем | 51 рабочее место | 12 | не более 36 000 |
| Система для сдачи отчетности | 1 рабочее место | 12 | не более 4 267 |

1. Нормативы, применяемые при расчете затрат на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Количество аттестуемых объектов (помещений)/количество единиц оборудования (устройств), требующих проверки, шт. | Цена проведения аттестации 1 объекта (помещения)/цена проведения проверки 1 единицы оборудования (устройства), руб. |
| Проведение контроля состояния защищенности информации и условий эксплуатации АРМ, предназначенного для обработки закрытой информации | 1 | не более 35 000 |
| Контрольные мероприятия в сфере информационной безопасности | 1 | не более 32 000 |

1. Нормативы, применяемые при расчете затрат на приобретение рабочих станций, настольных персональных компьютеров, ноутбуков:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование/должность | Количество рабочих станций, настольных персональных компьютеров, ноутбуков, шт. | Цена приобретения одной рабочей станции, настольного персонального компьютера, ноутбука, руб. |
| Ноутбук (министр, заместители министров) | не более 1 единицы на работника | Не более 56 600 |
| Ноутбук (начальники и заместители начальников отделов, специалисты, обеспечивающие специалисты) | 5 | Не более 43 160 |
| Настольный персональный компьютер | не более 1 единицы на работника | Не более 39 096 |

1. Нормативы, применяемые при расчете затрат на приобретение принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование оргтехники | Планируемое к приобретению количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники, шт. | Цена 1 типа принтера, многофункционального устройства, копировального аппарата и иной оргтехники, руб. |
| Принтеры | не более 5 единиц на министерство | не более 13 300 |
| Многофункциональные устройства | не более 5 единиц на министерство | не более 20 394 |

1. Нормативы, применяемые при расчете затрат на приобретение системных блоков:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Должности | Планируемое к приобретению количество системных блоков, шт. | Цена одного системного блока, руб. |
| Специалисты | 3 | не более 31 542 |

1. Нормативы, применяемые при расчете затрат на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование[[1]](#footnote-1) | Фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники, шт. | Норматив потребления расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники, шт. | Цена расходного материала для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники, руб. |
| Тонер-картридж Canon C-EXV33 черный для IR2520/2525/2530 | 1 | 10 | не более 3 964 |
| Тонер Konica-Minolta Di152/183/211/1611/2011/bizhub 162/163/210/211 тип 106B/TN-114 | 1 | 2 | не более 2 680 |
| Тонер-картридж Ricoh Aficio 1022, 1027, 2022, 2027, 3025, MP2510 (360гр, туба) Type 2220D, 2320D | 1 | 2 | не более 2 326 |

1. Нормативы, применяемые при расчете затрат на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование\* | Количество запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники, шт. | Цена одной единицы запасной части, руб. |
| Дозирующее лезвие | 45 | не более 625 |
| Вал заряда | 45 | не более 427 |
| Фотобарабан | 45 | не более 440 |
| Магнитный вал | 45 | не более 450 |
| Ракель | 45 | не более 210 |

\*Количество и наименование в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций министерства.

1. Нормативы, применяемые при расчете затрат на оплату услуг почтовой связи:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование услуги | Планируемое количество почтовых отправлений в год, шт. | Цена одного почтового отправления, руб. |
| Услуги почтовой связи | 850 почтовых отправлений с франкированием, 20 уведомлений | Цена определяется тарифами оператора почтовой связи |

1. Нормативы, применяемые при расчете затрат на оплату услуг специальной связи:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование услуги | Планируемое количество листов (пакетов) исходящей информации в год, шт. | Цена одного листа (пакета) исходящей информации, отправляемой по каналам специальной связи, руб. |
| Услуги специальной связи | 44 (по Кировской области), 1 (по городу Кирову) | Цена определяется исходя из тарифов, утверждаемых Федеральным государственным унитарным предприятием «Главный центр специальной связи» |

1. Нормативы, применяемые при расчете затрат на оплату услуг фельдъегерской связи:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование услуги | Планируемое количество листов (пакетов) исходящей информации в год, шт. | Цена одного листа (пакета) исходящей информации, руб. |
| Услуги фельдъегерской связи | 20 | Цена определяется исходя из тарифов, утверждаемых Государственной фельдъегерской службой Российской Федерации |

1. Нормативы, применяемые при расчете затрат на аренду помещения (зала) для проведения совещания:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Планируемое количество суток/часов аренды | Цена аренды в сутки/за час, руб. |
| Затраты на аренду помещения (зала) для проведения совещания | 12 часов | не более 45 834 |

1. Нормативы, применяемые при расчете затрат на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование | Цена приобретения информационных услуг, руб. |
| Подписка на журналы и газеты | Определяется по фактическим затратам в отчетном финансовом году |

1. Нормативы, применяемые при расчете затрат на оплату труда независимых экспертов:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Количество часов заседаний аттестационных и конкурсных комиссий, комиссий по соблюдению требований к служебному поведению государственных служащих и урегулированию конфликта интересов, час. | Количество независимых экспертов, включенных в аттестационные и конкурсные комиссии, комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных служащих и урегулированию конфликта интересов,чел. | Ставка почасовой оплаты труда независимых экспертов, установленная постановлением Правительства Кировской области от 16.03.2010 № 43/85 «Об оплате труда независимых экспертов, включаемых в составы аттестационной, конкурсной комиссий», руб. |
| Оплата труда независимых экспертов | 30 | 3 | 80 |

15. Нормативы, применяемые при расчете затрат на приобретение бланочной и иной типографской продукции:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Количество бланочной продукции и прочей продукции, изготавливаемой типографией, шт. | Цена одного бланка/одной единицы прочей продукции, изготовляемой типографией, руб. |
| Племенные свидетельства | 6 000 | не более 18 |

1. Нормативы, применяемые при расчете затрат на приобретение канцелярских принадлежностей:

Бумага для печати

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Должности | Количество предмета канцелярских принадлежностей в расчете на основного работника, шт. | Расчетная численность основных работников, чел. | Цена предмета канцелярских принадлежностей, руб. |
| Министр | 0 | 1 | не более 215 |
| Заместитель министра | 6 | 2 | не более 215 |
| Начальники и заместители начальников отделов | 4 | 14 | не более 215 |
| Специалисты | 16 | 32 | не более 215 |
| Обеспечивающие специалисты | 10 | 2 | не более 215 |
| Наименование предмета канцелярских принадлежностей | Количество предмета канцелярских принадлежностей в расчете на основного работника, шт. | Расчетная численность основных работников, шт. | Цена предмета канцелярских принадлежностей, руб. |
| Антистеплер | 1 | 51 | не более 34 |
| Блок для записей непроклеенный | 1 | 51 | не более 96 |
| Блок самоклеящийся | 1 | 51 | не более 64 |
| Блокнот А5 40 листов | 1 | 51 | не более 25 |
| Ежедневник | 1 | 14 | не более 139 |
| Зажимы для бумаг 25 мм | 1 | 51 | не более 75 |
| Зажимы для бумаг 32 мм | 1 | 51 | не более 83 |
| Закладки самоклеящиеся | 1 | 51 | не более 68 |
| Карандаш с ластиком | 3 | 51 | не более 16 |
| Клей (бумага, картон, дерево) | 1 | 51 | не более 15 |
| Клей-карандаш | 1 | 51 | не более 36 |
| Клейкая лента прозрачная | 3 | 9 | не более 75 |
| Книга «Журнал регистрации корреспонденции» | 1 | 15 | не более 125 |
| Лоток для бумаг горизонтальный | 1 | 51 | Не более 154 |
| Набор текстмаркеров 4 цвета | 1 | 51 | Не более 140 |
| Накопитель документов | 2 | 51 | Не более 57 |
| Папка «Личное дело» | 1 | 51 | Не более 145 |
| Папка адресная | 50 | 1 | Не более 399 |
| Папка А4 10 вкладышей | 1 | 51 | Не более 45 |
| Папка А4 20 вкладышей | 1 | 51 | Не более 50 |
| Папка для бумаг с завязками картонная мелованная | 5 | 51 | Не более 15 |
| Папка-уголок жесткая | 1 | 51 | не более 14 |
| Папка регистратор 50 мм | 2 | 51 | Не более 124 |
| Папка регистратор 80 мм | 3 | 51 | Не более 127 |
| Папка с металлическим скоросшивателем | 1 | 51 | Не более 52 |
| Папка-конверт на кнопке | 1 | 51 | Не более 18 |
| Папки-файлы перфорированные комплект 10 штук | 1 | 51 | Не более 133 |
| Папки-файлы перфорированные комплект 50 штук | 1 | 51 | Не более 251 |
| Папки-файлы перфорированные комплект 100 штук | 1 | 51 | Не более 100 |
| Пенал для хранения ключей | 1 | 15 | Не более 61 |
| Планинг настольный | 1 | 3 | Не более 290 |
| Ластик | 1 | 51 | не более 12 |
| Ручка гелевая красная | 1 | 51 | Не более 20 |
| Ручка гелевая черная | 1 | 51 | Не более 21 |
| Ручка гелевая синяя | 1 | 51 | Не более 26 |
| Ручка масляная | 2 | 51 | не более 15 |
| Ручка шариковая | 2 | 51 | Не более 24 |
| Скобы для степлера №10 1000 штук | 1 | 51 | не более 15 |
| Скобы для степлера №24/6 1000 штук | 1 | 51 | не более 24 |
| Скоросшиватель картонный | 3 | 51 | не более 12 |
| Скотч 50\*66 мм прозрачный | 1 | 51 | Не более 40 |
| Скрепки канцелярские | 1 | 51 | не более 21 |
| Степлер № 10 | 1 | 51 | Не более 124 |
| Степлер № 24 | 1 | 51 | Не более 180 |
| Стержень масляный синий | 3 | 51 | не более 33 |
| Стержень шариковый синий | 3 | 51 | Не более 11 |
| Стержень шариковый тип Parker 98 мм | 20 | 1 | Не более 30 |
| Стержень гелевый синий | 1 | 51 | не более 13 |
| Стержень шариковый масляный |  |  |  |
| Текстмаркер | 1 | 51 | не более 26 |
| Тетрадь 48 листов | 5 | 9 | не более 22 |
| Фотобумага А4 160 г/м2 | 15 | 1 | Не более 515 |
| Фотобумага А4 170 г/м2 | 15 | 1 | Не более 434 |
| Фоторамка 21\*30 | 50 | 1 | Не более 107 |
| Фоторамка 30\*40 | 10 | 1 | Не более 294 |
| Штрих | 1 | 51 | Не более 44 |

1. Нормативы, применяемые при расчете затрат на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Количество работников, направляемых на дополнительное профессиональное образование, чел. | Цена обучения одного работника по определенному виду дополнительного профессионального образования, руб. |
| Дополнительное профессиональное образование в сфере государственной гражданской службы и в сфере деятельности министерства | любой работник министерства не чаще одного раза в год | не более 5 270 |
| Дополнительное профессиональной образование в сфере закупок | 6 | Не более 10 600 |

1. Нормативы, применяемые при расчете затрат на создание и сообщение в эфир информационно-аналитических телевизионных программ:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Продолжительность информационно-аналитической телевизионной программы, мин. | Количество информационно-аналитических телевизионных программ в год, шт. | Цена одной информационно-аналитической телевизионной программы, руб. |
| Создание и сообщение в эфир информационно-аналитической телевизионной программы, освещающей результаты работы агропромышленного комплекса пот реализации государственной программы | 10 | 1 | не более 76 000 |
| Создание и сообщение в эфир информационно-аналитической телевизионной программы, посвященной Дню работника сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности | 5 | 1 | не более 38 000 |

1. Нормативы, применяемые при расчете затрат на осуществление обязательного государственного страхования государственных гражданских служащих:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Количество застрахованных государственных гражданских служащих, чел. | Страховая премия на одного застрахованного государственного гражданского служащего, руб. |
| Обязательное государственное страхование государственных гражданских служащих | 50 | не более 400 |

1. Нормативы, применяемые при расчете затрат на оказание услуг по организации и проведению концертной и танцевальной программы:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование | Цена организации программы, руб. |
| Организация и проведение концертной и танцевальной программы к Дню работника сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности | Определяется по фактическим затратам в отчетном финансовом году |

1. Нормативы, применяемые при расчете затрат на оказание услуг по размещению информации на интернет-сайте и обеспечение его функционирования в сети Интернет:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Количество месяцевоказания услуг по размещению информации на интернет-сайте и обеспечение его функционирования в сети Интернет, мес. | Ценаоказание услуг по размещению информации на интернет-сайте и обеспечение его функционирования в сети Интернет в месяц, руб. |
| Оказание услуг по размещению информации на интернет-сайте министерства и обеспечение его функционирования в сети Интернет | 12 | не более 8 967 |

1. Нормативы, применяемые при расчете затрат на оказание услуг по созданию, ведению и использованию баз данных:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Количество месяцев оказания услуг по созданию, ведению и использованию баз данных, мес. | Цена оказания услуг по созданию, ведению и использованию баз данных в месяц, руб. |
| Оказание услуг по созданию, ведению и использованию баз данных для министерства | 12 | не более 26 167 |

23. Нормативы, применяемые при расчете затрат на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Количество носителей информации, шт. | Цена одной единицы носителя информации, руб. |
| Жесткий диск | 2 | не более 12 192 |

24. Нормативы, применяемые при расчете затрат на приобретение источников бесперебойного питания:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Количество источников бесперебойного питания, шт. | Цена одного источника бесперебойного питания, руб. |
| Источник бесперебойного питания | не более 5 единиц на министерство | не более 13 851 |

25. Нормативы, применяемые при расчете затрат на приобретение предметов мебели:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Должности | Наименование | Количество предметов мебели, шт. | Цена одного предмета мебели, руб. |
| Специалисты | Стул | Не более 1 единицы на 1 работника | Не более 1 414 |
| Стол | Не более 1 единицы на 1 работника | Не более 3655 |
| Шкаф | Не более 1 единицы на кабинет | Не более 6534 |
| Двери к шкафу (стекло) | По количеству закупаемых шкафов | Не более 1861 |
| Стеллаж закрытый | Не более 1 единицы на 1 работника | Не более 5124 |
| Стеллаж открытый | Не более 1 единицы на 1 работника | Не более 3980 |
| Тумба | Не более 1 единицы на 1 работника | Не более 3368 |

**Раздел 3. Порядок осуществления расчета нормативных затрат, для которых Правилами не установлен порядок расчета**

1. Затраты на оплату услуг фельдъегерской связи (Зфс) определяются по формуле:

Зфс= Qфс х Рфс, где:

Qфс - планируемое количество листов (пакетов) исходящей информации в год;

Рфс - цена одного листа (пакета) исходящей информации, отправляемой по каналам фельдъегерской связи.

1. Затраты на создание и сообщение в эфир информационно-аналитических телевизионных программ (Зтп) определяются по формуле:

Зтп=Qтп\*Nтп\*Pтп, где:

Qтп – продолжительность информационно-аналитической телевизионной программы;

Nтп – количество информационно-аналитических телевизионных программ в год;

Pтп –цена информационно-аналитической телевизионной программы продолжительностью Qтп.

1. Затраты на осуществление обязательного государственного страхования государственных гражданских служащих (Зсгс) определяются по формуле:

Зсгс=Qгс\*Pcгс, где:

Qгс – количество застрахованных государственных гражданских служащих;

Pcгс – страховая премия на одного застрахованного государственного гражданского служащего.

1. Затраты на оказание услуг по организации и проведению концертной и танцевальной программ определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.
2. Затраты на оказание услуг по размещению информации на интернет-сайте и обеспечение его функционирования в сети Интернет (Зри) определяются по формуле:

Зри=Nри\*Pри, где:

Nри – количество месяцевоказания услуг по размещению информации на интернет-сайте и обеспечение его функционирования в сети Интернет;

Pри – ценаоказание услуг по размещению информации на интернет-сайте и обеспечение его функционирования в сети Интернет в месяц.

1. Затраты на оказание услуг по созданию, ведению и использованию баз данных (Збд) определяются по формуле:

Збд=N\*Pбд, где

N – количество месяцев оказания услуг по созданию, ведению и использованию баз данных;

Pбд – цена оказания услуг по созданию, ведению и использованию баз данных в месяц.

7. Затраты на приобретение источников бесперебойного питания (Зибп) определяются по формуле:

Зибп=Nибп\*Pибп, где

Nибп – количество источников бесперебойного питания;

Рибп – цена одного источника бесперебойного питания.

8. Затраты на приобретение предметов мебели (Змеб) определяются по формуле:

Змеб=Nмеб\*Pмеб, где:

Nмеб – количество предметов мебели;

Рмеб – цена одного предмета мебели.

**\_\_\_\_\_\_\_\_**

1. Наименование расходных материалов указаны с товарным знаком, так как оргтехника указанных производителей находится в эксплуатации министерства сельского хозяйства и продовольствия Кировской области [↑](#footnote-ref-1)