

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И ПРОДОВОЛЬСТВИЯ
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ
от 20 июня 2019 г. N 54**

**О ПРЕДСТАВЛЕНИИ И РАССМОТРЕНИИ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
СУБСИДИЙ ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА НА РАЗВИТИЕ
СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОЙ ПОТРЕБИТЕЛЬСКОЙ КООПЕРАЦИИ**

В целях реализации [проекта](#) "Создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации в Кировской области" подпрограммы "Развитие сельскохозяйственной потребительской кооперации в Кировской области на 2018 - 2025 годы" государственной программы Кировской области "Развитие агропромышленного комплекса" на 2013 - 2025 годы, утвержденной постановлением Правительства Кировской области от 10.12.2012 N 185/735 "О государственной программе Кировской области "Развитие агропромышленного комплекса" на 2013 - 2025 годы", в соответствии с [Порядком](#) определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета на развитие сельскохозяйственной потребительской кооперации, утвержденным постановлением Правительства Кировской области от 23.05.2019 N 254-П "О мерах государственной поддержки сельскохозяйственной потребительской кооперации":

1. Утвердить [Регламент](#) представления и рассмотрения документов для предоставления субсидий из областного бюджета на развитие сельскохозяйственной потребительской кооперации (далее - Регламент) согласно приложению.

2. Признать утратившими силу распоряжения министерства сельского хозяйства и продовольствия Кировской области:

2.1. От 28.03.2018 [N 32](#) "О представлении и рассмотрении документов для предоставления субсидий из областного бюджета на развитие сельскохозяйственной потребительской кооперации".

2.2. От 03.07.2018 [N 60](#) "О внесении изменений в распоряжение министерства сельского хозяйства и продовольствия Кировской области от 28.03.2018 N 32".

2.3. От 15.11.2018 [N 94](#) "О внесении изменений в распоряжение министерства сельского хозяйства и продовольствия Кировской области от 28.03.2018 N 32".

3. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя министра сельского хозяйства и продовольствия Кировской области Головкову И.В.

4. Настоящее распоряжение вступает в силу через десять дней после его официального опубликования, за исключением [подпункта 3.3.5 пункта 3.3 раздела 3](#) "Порядок рассмотрения документов" Регламента, который вступает в силу одновременно с Законом Кировской области "О внесении изменений в Закон Кировской области от 18.12.2018 N 210-ЗО "Об областном бюджете на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов", предусматривающим соответствующие изменения.

Заместитель Председателя
Правительства области,
министр
сельского хозяйства и продовольствия
Кировской области
А.А.КОТЛЯЧКОВ

Утвержден
распоряжением
министерства сельского хозяйства
и продовольствия
Кировской области
от 20 июня 2019 г. N 54

**РЕГЛАМЕНТ
ПРЕДСТАВЛЕНИЯ И РАССМОТРЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
СУБСИДИЙ ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА НА РАЗВИТИЕ
СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОЙ ПОТРЕБИТЕЛЬСКОЙ КООПЕРАЦИИ**

1. Общие положения.

1.1. Настоящим Регламентом устанавливается порядок представления и рассмотрения документов, подтверждающих соблюдение условий предоставления субсидий из областного бюджета на развитие сельскохозяйственной потребительской кооперации в соответствии с [Порядком](#) определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета на развитие сельскохозяйственной потребительской кооперации, утвержденным постановлением Правительства Кировской области от 23.05.2019 N 254-П "О мерах государственной поддержки сельскохозяйственной потребительской кооперации" (далее, соответственно, - Регламент, Порядок).

1.2. Для целей настоящего Регламента используются понятия, определенные [Порядком](#).

2. Порядок представления документов для предоставления субсидий.

2.1. Для получения субсидий из областного бюджета на развитие сельскохозяйственной потребительской кооперации (далее - субсидии) кооператив представляет в орган местного самоуправления, осуществляющий отдельные государственные полномочия области по поддержке сельскохозяйственного производства (далее - орган местного самоуправления), документы (заверенные в установленном порядке копии документов):

2.1.1. Подтверждающие соблюдение требований, установленных [разделом 2](#) "Категории получателей субсидий" и [пунктами 3.1 и 3.2 раздела 3](#) "Условия предоставления субсидий и порядок их расчета" [Порядка](#), предусмотренные [подпунктами 4.1.1 - 4.1.6 пункта 4.1 раздела 4](#) "Порядок представления документов для получения субсидий" [Порядка](#).

2.1.2. Подтверждающие соблюдение условий предоставления субсидии из областного бюджета на возмещение части затрат, связанных с приобретением имущества в целях последующей передачи (реализации) приобретенного имущества в собственность членам данного сельскохозяйственного потребительского кооператива, установленных [пунктом 3.3 раздела 3](#) "Условия предоставления субсидий и порядок их расчета" [Порядка](#), предусмотренные [подпунктом 4.1.7 пункта 4.1 раздела 4](#) "Порядок представления документов для получения субсидий" [Порядка](#):

2.1.2.1. Заявление по прилагаемой [форме N ФЭ 1.1-спок](#).

2.1.2.2. Справку-расчет суммы субсидии по прилагаемой [форме N ФЭ 2.1-спок](#).

2.1.2.3. Иные документы, предусмотренные [подпунктами 4.1.7.3 - 4.1.7.5 пункта 4.1 раздела 4](#) "Порядок представления документов для получения субсидий" [Порядка](#).

2.1.2.4. Опись представленных документов по прилагаемой [форме N ФЭ 3.1-спок](#).

2.1.3. Подтверждающие соблюдение условий предоставления субсидии из областного бюджета на возмещение части затрат, связанных с приобретением сельскохозяйственной техники, оборудования для переработки сельскохозяйственной продукции (за исключением продукции свиноводства) и мобильных торговых объектов для оказания услуг членам сельскохозяйственного потребительского кооператива, установленных [пунктом 3.4 раздела 3](#) "Условия предоставления субсидий и порядок их расчета" Порядка, предусмотренные [подпунктом 4.1.8 пункта 4.1 раздела 4](#) "Порядок представления документов для получения субсидий" Порядка:

2.1.3.1. Заявление по прилагаемой [форме N ФЭ 1.2-спок.](#)

2.1.3.2. Справку-расчет суммы субсидии по прилагаемой [форме N ФЭ 2.2-спок.](#)

2.1.3.3. Иные документы, предусмотренные [подпунктами 4.1.8.3 - 4.1.8.6 пункта 4.1 раздела 4](#) "Порядок представления документов для получения субсидий" Порядка.

2.1.3.4. Опись представленных документов по прилагаемой [форме N ФЭ 3.2-спок.](#)

2.1.4. Подтверждающие соблюдение условий предоставления субсидии из областного бюджета на возмещение части затрат, связанных с закупкой сельскохозяйственной продукции у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива, установленных [пунктом 3.5 раздела 3](#) "Условия предоставления субсидий и порядок их расчета" Порядка, предусмотренные [подпунктом 4.1.9 пункта 4.1 раздела 4](#) "Порядок представления документов для получения субсидий" Порядка:

2.1.4.1. Заявление по прилагаемой [форме N ФЭ 1.3-спок.](#)

2.1.4.2. Справку-расчет суммы субсидии по прилагаемой [форме N ФЭ 2.3-спок.](#)

2.1.4.3. Иные документы, предусмотренные [подпунктами 4.1.9.3 - 4.1.9.5 пункта 4.1 раздела 4](#) "Порядок представления документов для получения субсидий" Порядка.

2.1.4.4. Опись представленных документов по прилагаемой [форме N ФЭ 3.3-спок.](#)

2.2. Кооператив представляет документы в орган местного самоуправления по мероприятиям, указанным в [пункте 1.3 раздела 1](#) "Общие положения" Порядка:

2.2.1. В [подпунктах 1.3.1 и 1.3.2](#) - в срок не позднее 1 декабря года проведения указанных мероприятий.

2.2.2. В [подпункте 1.3.3](#) - в срок не позднее 15 ноября года проведения указанного мероприятия за I - III кварталы текущего финансового года. Представление документов за IV квартал отчетного финансового года осуществляется не позднее 1 марта, следующего за отчетным.

3. Порядок рассмотрения документов.

3.1. Орган местного самоуправления:

3.1.1. Проставляет в описи полученных документов дату их получения.

3.1.2. Проверяет полноту представленных кооперативом документов, достоверность сведений, содержащихся в них, включая суммы произведенных затрат, правильность исчисления размеров субсидий, подлежащих предоставлению кооперативам, а также соблюдение установленных форм документов и сроков их представления.

3.1.3. В случае выявления неполноты и (или) недостоверности сведений в представленных документах, нарушения форм документов и сроков их представления возвращает документы

подавшему их кооперативу в течение 5 рабочих дней со дня представления документов с указанием причин возврата с нарочным (под подпись) или заказным письмом с уведомлением о вручении.

3.1.4. При отсутствии указанных недостатков в представленных документах:

3.1.4.1. Делает соответствующую отметку в справке-расчете суммы субсидии, представленной кооперативом.

3.1.4.2. Передает документы в отдел реализации программ развития сельских территорий и малых форм хозяйствования в срок не позднее 10 рабочих дней со дня их поступления от кооперативов в соответствии с [разделом 4](#) "Порядок представления документов для получения субсидий" Порядка согласно хронологической последовательности, в которой кооперативами были поданы соответствующие установленным требованиям документы.

3.2. Отдел реализации программ развития сельских территорий и малых форм хозяйствования:

3.2.1. Получает и регистрирует документы, переданные органом местного самоуправления, в журнале регистрации, составленном по прилагаемой [форме N ФЭ 4-спок](#), в день их получения.

3.2.2. Проверяет по документам, подготовленным кооперативами и переданным органами местного самоуправления, наличие оснований для отказа в предоставлении субсидий, перечисленных в [разделе 5](#) "Основания для отказа в предоставлении субсидий" Порядка, при этом:

3.2.2.1. Проверяет соблюдение кооперативами условий, установленных [пунктами 2.1 и 2.2 раздела 2](#) "Категории получателей субсидий" Порядка, в течение 3 рабочих дней со дня получения документов путем выяснения соответствующих сведений, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц, размещенном на сайте Федеральной налоговой службы.

3.2.2.2. Проверяет соблюдение кооперативами условий, установленных [пунктами 2.3 и 2.5 раздела 2](#) "Категории получателей субсидий" Порядка, в течение 3 рабочих дней со дня получения документов путем выяснения соответствующих сведений, содержащихся в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства, размещенном на сайте Федеральной налоговой службы.

3.2.2.3. С целью проверки соблюдения кооперативами условия, установленного [подпунктом 3.1.2.1 пункта 3.1 раздела 3](#) "Условия предоставления субсидий и порядок их расчета" Порядка, в рамках межведомственного информационного взаимодействия в течение 3 рабочих дней со дня получения документов (в случае непредставления кооперативами документов, подтверждающих соблюдение данного требования) готовит и направляет соответствующие запросы об уплате кооперативом налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

3.2.2.4. С целью проверки соблюдения кооперативами условия, установленного [подпунктом 3.1.2.2 пункта 3.1 раздела 3](#) "Условия предоставления субсидий и порядок их расчета" Порядка (в части возврата средств в бюджет за невыполнение целевых показателей), направляет запрос в отдел бухгалтерского учета и ревизионной работы министерства в течение 3 рабочих дней со дня получения документов.

3.2.2.5. Проверяет соблюдение кооперативами условия, установленного [подпунктом 3.1.2.3 пункта 3.1 раздела 3](#) "Условия предоставления субсидий и порядок их расчета" Порядка, в течение 3 рабочих дней со дня получения документов путем выяснения соответствующих сведений, содержащихся:

в Едином государственном реестре юридических лиц, размещенных на сайте Федеральной налоговой службы;

в решениях Арбитражного суда Кировской области, размещенных на его сайте.

3.2.2.6. С целью проверки соблюдения кооперативами условия, установленного [подпунктом 3.1.2.4 пункта 3.1 раздела 3](#) "Условия предоставления субсидий и порядок их расчета" Порядка, направляет запросы в отделы министерства в течение 3 рабочих дней со дня получения документов.

3.2.3. В случае выявления хотя бы одного из оснований для отказа в предоставлении субсидий (в том числе отделами министерства):

3.2.3.1. Изготавливает кооперативу письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии (с указанием оснований для отказа) и возвращает поданные документы вместе с письменным уведомлением органу местного самоуправления с нарочным (под подпись) или заказным письмом с уведомлением о вручении в течение 10 рабочих дней со дня регистрации документов, переданных органом местного самоуправления.

3.2.3.2. Вносит соответствующую запись в журнал регистрации.

3.2.4. При отсутствии оснований для отказа в предоставлении субсидий:

3.2.4.1. В течение 10 рабочих дней со дня регистрации документов, переданных органом местного самоуправления:

3.2.4.1.1. Устанавливает в проекте соглашения (дополнительного соглашения) значение целевого показателя результативности предоставления субсидии, сумму субсидии, причитающуюся к выплате кооперативу. Визирует проект соглашения и обеспечивает его подписание министром сельского хозяйства и продовольствия Кировской области.

3.2.4.1.2. Составляет проект реестра сумм субсидий из областного бюджета (в том числе за счет средств федерального бюджета) сельскохозяйственным потребительским кооперативам на развитие сельскохозяйственной потребительской кооперации по прилагаемой [форме N ФЭ 5-спок](#) (далее - реестр). Включает в реестр кооперативы в соответствии с хронологической последовательностью представления органами местного самоуправления в министерство документов, соответствующих установленным требованиям, а в случае представления документов в один день - в соответствии с хронологической последовательностью подачи кооперативами органам местного самоуправления документов, соответствующих установленным требованиям.

3.2.4.1.3. Передает в отдел финансирования программ и мероприятий развития АПК проект реестра (в двух экземплярах), копии подписанных министром сельского хозяйства и продовольствия Кировской области соглашений, копии заявлений.

3.2.4.1.4. В случае извещения отделом финансирования программ и мероприятий развития АПК о наличии ошибок в проекте реестра устраняет допущенные ошибки и в течение 1 рабочего дня представляет проект реестра в новой редакции.

3.2.4.1.5. Принимает от отдела финансирования программ и мероприятий развития АПК копии заявлений и соглашений, реестр, возвращенные им в соответствии с [подпунктом 3.3.8 пункта 3.3](#) настоящего Регламента.

3.2.4.2. Хранит документы, переданные кооперативом и полученные в рамках межведомственного взаимодействия, в течение 3 лет со дня перечисления субсидии.

3.3. Отдел финансирования программ и мероприятий развития АПК:

3.3.1. Получает копии документов, переданные в соответствии с [подпунктом 3.2.4.1.3 пункта 3.2](#) настоящего Регламента.

3.3.2. В течение 3 рабочих дней со дня получения документов от отдела реализации программ развития сельских территорий и малых форм хозяйствования в соответствии с [подпунктом 3.2.4.1.3 пункта 3.2](#) настоящего Регламента проверяет правильность составления проекта реестра, а также исчисления сумм субсидий.

3.3.3. В случае обнаружения ошибок в проекте реестра извещает об этом отдел реализации программ развития сельских территорий и малых форм хозяйствования.

3.3.4. В случае отсутствия ошибок в проекте реестра представляет его на подписание министру либо заместителю министра сельского хозяйства и продовольствия Кировской области.

3.3.5. Изготавливает на основании реестра в соответствии с установленной им последовательностью платежные документы, предусматривающие перечисление сумм субсидий на проведение соответствующего мероприятия, указанного в [пункте 1.3](#) Порядка, на расчетные счета кооперативов, открытые ими в кредитных организациях, в суммах, указанных в реестре, в пределах объемов сумм субсидий, установленных сводной бюджетной росписью областного бюджета.

3.3.6. Представляет проекты платежных документов на подписание уполномоченным должностным лицам министерства.

3.3.7. Представляет реестр и платежные документы для исполнения в министерство финансов Кировской области в течение 10 рабочих дней со дня подписания реестра в соответствии:

с хронологической последовательностью представления органами местного самоуправления в министерство документов, соответствующих установленным требованиям;

с кассовым планом.

3.3.8. Делает в реестре отметки о днях списания сумм субсидий с лицевого счета министерства и реквизитах платежных документов и не позднее следующего рабочего дня после такого списания возвращает в отдел реализации программ развития сельских территорий и малых форм хозяйствования один экземпляр реестра со всеми отметками, копии заявлений и соглашений.

3.3.9. Хранит в течение 3 лет со дня подписания реестра министром сельского хозяйства и продовольствия Кировской области либо заместителем министра сельского хозяйства и продовольствия Кировской области один экземпляр реестра.

3.4. Отдел бухгалтерского учета и ревизионной работы в течение 3 рабочих дней со дня получения запросов от отдела реализации программ развития сельских территорий и малых форм хозяйствования в соответствии с [подпунктом 3.2.2.4 пункта 3.2](#) настоящего Регламента проверяет соблюдение кооперативами условия, установленного [подпунктом 3.1.2.2 пункта 3.1 раздела 3](#) "Условия предоставления субсидий и порядок их расчета" Порядка (в части возврата средств в бюджет за невыполнение целевых показателей), и письменно извещает отдел реализации программ развития сельских территорий и малых форм хозяйствования о соблюдении (несоблюдении) кооперативами этого условия.

3.5. Отделы министерства:

3.5.1. Получают запросы от отдела реализации программ развития сельских территорий и малых форм хозяйствования в соответствии с [подпунктом 3.2.2.6 пункта 3.2](#) настоящего

Регламент.

3.5.2. В течение 3 рабочих дней со дня получения запросов проверяют соблюдение кооперативами условия, установленного [подпунктом 3.1.2.4 пункта 3.1 раздела 3](#) "Условия предоставления субсидий и порядок их расчета" Порядка, и письменно извещают отдел реализации программ развития сельских территорий и малых форм хозяйствования о соблюдении (несоблюдении) кооперативами этого условия.

Угловой штамп с наименованием
и ИНН кооператива

Министерство сельского
хозяйства и продовольствия
Кировской области

от _____ N _____

ул. Дерендяева, 23,
г. Киров, 610020

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении субсидии из областного бюджета
на возмещение части затрат, связанных с приобретением
имущества в целях последующей передачи (реализации)
приобретенного имущества в собственность членам данного
сельскохозяйственного потребительского кооператива

1. Прошу предоставить субсидию в сумме _____ рублей за период
с "___" _____ 20__ года по "___" _____ 20__ года в соответствии
с представленными документами.

2. _____ не получал средств на те же цели из
(наименование кооператива)
бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется
предоставление субсидии, на основании иных нормативных правовых актов или
муниципальных правовых актов.

3. В соответствии с Федеральным [законом](#) от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О
персональных данных" председатель и члены кооператива выражают согласие на
передачу и обработку своих персональных данных министерством сельского
хозяйства и продовольствия Кировской области (далее - министерство),
осуществляющим предоставление сельскохозяйственному потребительскому
кооперативу из областного бюджета вышеуказанной субсидии (включая все
действия, перечисленные в [статье 3](#) Федерального закона от 27.07.2006
N 152-ФЗ "О персональных данных"), с использованием средств автоматизации и
без использования таковых.

Настоящее согласие распространяется на получение и обработку
персональных данных, указанных в заявлении и документах, представленных
кооперативом в соответствии с [постановлением](#) Правительства Кировской
области от 23.05.2019 N 254-П "О мерах государственной поддержки
сельскохозяйственной потребительской кооперации", а также в статистических
целях и в целях проведения анализа на период предоставления субсидии.

Председатель и члены кооператива могут отозвать согласие на получение и
обработку персональных данных членов кооператива путем подачи письменного
заявления в министерство.

4. У кооператива отсутствует просроченная задолженность по возврату в
областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том
числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная
задолженность перед областным бюджетом.

5. Достоверность предоставленных сведений гарантирую.

(фамилия, инициалы председателя кооператива)

(подпись)

(дата)

М.П. (при наличии)

Угловой штамп с наименованием
и ИНН кооператива

Министерство сельского
хозяйства и продовольствия
Кировской области

от _____ N _____

ул. Дерендяева, 23,
г. Киров, 610020

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении субсидии из областного бюджета
на возмещение части затрат, связанных с приобретением
сельскохозяйственной техники, оборудования для переработки
сельскохозяйственной продукции (за исключением продукции
свиноводства) и мобильных торговых объектов
для оказания услуг членам сельскохозяйственного
потребительского кооператива

1. Прошу предоставить субсидию в сумме _____ рублей за период
с "___" _____ 20__ года по "___" _____ 20__ года в соответствии
с представленными документами.

2. _____ не получал средств на те же цели из
(наименование кооператива)
бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется
предоставление субсидии, на основании иных нормативных правовых актов или
муниципальных правовых актов.

3. В соответствии с Федеральным [законом](#) от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О
персональных данных" председатель и члены кооператива выражают согласие на
передачу и обработку своих персональных данных министерством сельского
хозяйства и продовольствия Кировской области (далее - министерство),
осуществляющим предоставление сельскохозяйственному потребителю
кооперативу из областного бюджета вышеуказанной субсидии (включая все
действия, перечисленные в [статье 3](#) Федерального закона от 27.07.2006
N 152-ФЗ "О персональных данных"), с использованием средств автоматизации и
без использования таковых.

Настоящее согласие распространяется на получение и обработку
персональных данных, указанных в заявлении и документах, представленных
кооперативом в соответствии с [постановлением](#) Правительства Кировской
области от 23.05.2019 N 254-П "О мерах государственной поддержки
сельскохозяйственной потребительской кооперации", а также в статистических
целях и в целях проведения анализа на период предоставления субсидии.

Председатель и члены кооператива могут отозвать согласие на получение и
обработку персональных данных членов кооператива путем подачи письменного
заявления в министерство.

4. У кооператива отсутствует просроченная задолженность по возврату в
областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том
числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная
задолженность перед областным бюджетом.

5. Достоверность предоставленных сведений гарантирую.

(фамилия, инициалы председателя кооператива)

(подпись)

(дата)

М.П. (при наличии)

Угловой штамп с наименованием
и ИНН кооператива

Министерство сельского
хозяйства и продовольствия
Кировской области

от _____ N _____

ул. Дерендяева, 23,
г. Киров, 610020

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении субсидии из областного бюджета
на возмещение части затрат, связанных с закупкой
сельскохозяйственной продукции у членов
сельскохозяйственного потребительского кооператива

1. Прошу предоставить субсидию в сумме _____ рублей за период
с "___" _____ 20__ года по "___" _____ 20__ года в соответствии
с представленными документами.

2. _____ не получал средств на те же цели из
(наименование кооператива)
бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется
предоставление субсидии, на основании иных нормативных правовых актов или
муниципальных правовых актов.

3. В соответствии с Федеральным [законом](#) от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О
персональных данных" председатель и члены кооператива выражают согласие на
передачу и обработку своих персональных данных министерством сельского
хозяйства и продовольствия Кировской области (далее - министерство),
осуществляющим предоставление сельскохозяйственному потребительскому
кооперативу из областного бюджета вышеуказанной субсидии (включая все
действия, перечисленные в [статье 3](#) Федерального закона от 27.07.2006
N 152-ФЗ "О персональных данных"), с использованием средств автоматизации и
без использования таковых.

Настоящее согласие распространяется на получение и обработку
персональных данных, указанных в заявлении и документах, представленных
кооперативом в соответствии с [постановлением](#) Правительства Кировской
области от 23.05.2019 N 254-П "О мерах государственной поддержки
сельскохозяйственной потребительской кооперации", а также в статистических
целях и в целях проведения анализа на период предоставления субсидии.

Председатель и члены кооператива могут отозвать согласие на получение и
обработку персональных данных членов кооператива путем подачи письменного
заявления в министерство.

4. У кооператива отсутствует просроченная задолженность по возврату в
областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том
числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная
задолженность перед областным бюджетом.

5. Достоверность предоставленных сведений гарантирую.

(фамилия, инициалы председателя кооператива)

(подпись)

(дата)

М.П. (при наличии)

СПРАВКА-РАСЧЕТ
суммы субсидии из областного бюджета на возмещение части
затрат, связанных с приобретением имущества в целях
последующей передачи (реализации) приобретенного имущества
в собственность членам данного сельскохозяйственного
потребительского кооператива

(наименование сельскохозяйственного потребительского
кооператива, муниципального района или городского округа)

ИНН _____

Прошу предоставить субсидию в сумме _____ рублей за период с "___" _____ 20__ года по "___" _____ 20__ года в соответствии с представленными документами и произведенными расчетами:

Наименование имущества, приобретенного кооперативом	Стоимость имущества (без НДС), рублей	Стоимость имущества, переданного (реализованного) кооперативом членам кооператива (без НДС), рублей			Размер ставки субсидии, % стоимости имущества, приобретенного кооперативом	Сумма субсидии, рублей
		(наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя, ИНН)	(наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя, ИНН)	...		
1	2	3	4	5	6	7

(должность руководителя сельскохозяйственного
товаропроизводителя) (подпись) (фамилия, инициалы)

М.П. (при наличии)

Главный бухгалтер _____

"___" _____ 20__ г. (подпись) (фамилия, инициалы)

ДОСТОВЕРНОСТЬ СВЕДЕНИЙ ПОДТВЕРЖДАЮ:

Руководитель _____

(орган местного самоуправления) (подпись) (инициалы, фамилия)

М.П.

Главный бухгалтер _____

"___" _____ 20__ г. (подпись) (инициалы, фамилия)

СПРАВКА-РАСЧЕТ

суммы субсидии из областного бюджета на возмещение части затрат, связанных с приобретением сельскохозяйственной техники, оборудования для переработки сельскохозяйственной продукции (за исключением продукции свиноводства) и мобильных торговых объектов для оказания услуг членам сельскохозяйственного потребительского кооператива

(наименование сельскохозяйственного потребительского кооператива, муниципального района или городского округа)

ИНН _____

Прошу предоставить субсидию в сумме _____ рублей за период с "___" _____ 20__ года по "___" _____ 20__ года в соответствии с представленными документами и произведенными расчетами:

Наименование сельскохозяйственной техники, оборудования для переработки сельскохозяйственной продукции и мобильных торговых объектов	Стоимость сельскохозяйственной техники, оборудования для переработки сельскохозяйственной продукции и мобильных торговых объектов, приобретенных кооперативом (без НДС), рублей	Размер ставки субсидии, % стоимости приобретенной кооперативом сельскохозяйственной техники, оборудования, мобильных торговых объектов	Сумма субсидии, рублей
1	2	3	4

(должность руководителя сельскохозяйственного товаропроизводителя) (подпись) (фамилия, инициалы)

М.П. (при наличии)

Главный бухгалтер

(подпись)

(фамилия, инициалы)

"___" _____ 20__ г.

ДОСТОВЕРНОСТЬ СВЕДЕНИЙ ПОДТВЕРЖДАЮ:

Руководитель

(орган местного самоуправления) (подпись) (инициалы, фамилия)

М.П.

Главный бухгалтер

(подпись)

(инициалы, фамилия)

"___" _____ 20__ г.

СПРАВКА-РАСЧЕТ

суммы субсидии из областного бюджета на возмещение части затрат, связанных с закупкой сельскохозяйственной продукции у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива

(наименование сельскохозяйственного потребительского кооператива, муниципального района или городского округа)

ИНН _____

Прошу предоставить субсидию в сумме _____ рублей за период с "___" _____ 20__ года по "___" _____ 20__ года в соответствии с представленными документами и произведенными расчетами:

Наименование сельскохозяйственной продукции	Стоимость сельскохозяйственной продукции, закупленной у членов кооператива (без НДС), рублей	Выручка кооператива от реализации продукции, закупленной у членов кооператива, по итогам отчетного бухгалтерского периода (квартала) текущего финансового года, рублей	Размер ставки субсидии, % стоимости сельскохозяйственной продукции, закупленной у членов кооператива	Сумма субсидии, рублей
1	2	3	4	5

(должность руководителя сельскохозяйственного товаропроизводителя) (подпись) (фамилия, инициалы)

М.П. (при наличии)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

"___" _____ 20__ г.

ДОСТОВЕРНОСТЬ СВЕДЕНИЙ ПОДТВЕРЖДАЮ:

Руководитель _____
(орган местного самоуправления) (подпись) (инициалы, фамилия)

М.П.

Главный бухгалтер _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

"___" _____ 20__ г.

Угловой штамп с наименованием
и ИНН кооператива

Министерство сельского
хозяйства и продовольствия
Кировской области

ул. Дерендяева, 23,
г. Киров, 610020

ОПИСЬ

представленных документов для предоставления субсидии
из областного бюджета на возмещение части затрат, связанных
с приобретением имущества в целях последующей передачи
(реализации) приобретенного имущества в собственность членам
данного сельскохозяйственного потребительского кооператива

№ п/п	Наименование документа	Количество листов
1.		
2.		
...		

Всего ____ листов.

" ____ " _____ 20 ____ год

М.П.

(подпись)

(ФИО председателя кооператива)

Угловой штамп с наименованием
и ИНН кооператива

Министерство сельского
хозяйства и продовольствия
Кировской области

ул. Дерендяева, 23,
г. Киров, 610020

ОПИСЬ

представленных документов для предоставления субсидии
из областного бюджета на возмещение части затрат, связанных
с приобретением сельскохозяйственной техники, оборудования
для переработки сельскохозяйственной продукции
(за исключением продукции свиноводства) и мобильных торговых
объектов для оказания услуг членам сельскохозяйственного
потребительского кооператива

№ п/п	Наименование документа	Количество листов
1.		
2.		
...		

Всего ____ листов.

" ____ " _____ 20__ год

М.П.

(подпись)

(ФИО председателя кооператива)

Угловой штамп с наименованием
и ИНН кооператива

Министерство сельского
хозяйства и продовольствия
Кировской области

ул. Дерендяева, 23,
г. Киров, 610020

ОПИСЬ
представленных документов для предоставления субсидии
из областного бюджета на возмещение части затрат, связанных
с закупкой сельскохозяйственной продукции у членов
сельскохозяйственного потребительского кооператива

№ п/п	Наименование документа	Количество листов
1.		
2.		
...		

Всего ____ листов.

" ____ " _____ 20__ год

(подпись)

(ФИО председателя кооператива)

М.П.

ЖУРНАЛ
регистрации документов, представленных в министерство
сельского хозяйства и продовольствия Кировской области
для предоставления субсидий из областного бюджета
на развитие сельскохозяйственной потребительской кооперации

[illegible]

РЕЕСТР
сумм субсидий из областного бюджета
(в том числе за счет средств федерального бюджета)
сельскохозяйственным потребительским кооперативам
на развитие сельскохозяйственной потребительской кооперации

" ____ " _____ 20__ г.

Киров

N _____

N п/п	Наименование сельскохозяйственного потребительского кооператива	ИНН	Сумма субсидии, рублей
1	2	3	4
Наименование субсидии			
1.			
2.			
...			
Наименование субсидии			
1.			
2.			
...			
Наименование субсидии			
1.			
2.			
...			
Итого	x	x	

Заместитель Председателя
Правительства области,
министр сельского хозяйства
и продовольствия Кировской области
(либо заместитель министра)

(подпись)_____
(инициалы, фамилия)

М.П.

Начальник отдела финансирования
программ и мероприятий
развития АПК

(подпись)_____
(инициалы, фамилия)

Начальник отдела реализации программ
развития сельских территорий
и малых форм хозяйствования

(подпись)_____
(инициалы, фамилия)